



URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel. 077/487 51 50 ; fax 077/487 51 50

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 60 000,00 EURO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie”

CPV

45000000-7

Prace budowlane

45453000-7

Prace remontowe oraz renowacyjne

Zatwierdził:

Polska Cerekiew, dnia 02.11.2006r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

Ileokroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703 z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539 z 2006 r. Nr 79, poz. 551)

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	Str. od 1 do 19
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	Str. od 20 do 25
3.	Część III	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	Str. od 26 do 46
4.	Część IV	Przedmiar robót	Str. 4 (patrz załączone pliki PDF)

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „**Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie**”

Do zakresu robót budowlanych należy:

1. Remont dachu

- a) remont części pokrycia dachowego polegający na zerwaniu istniejącego pokrycia z papy na lepiku i wykonaniu nowego z papy termozgrzewalnej z posypką koloru ceglastego – 178,98 m²
- b) remont pokrycia dachu krytego blachą ocynkowaną na rąbek stojący polegający na wymianie skorodowanych arkuszy blachy i wstawieniu nowych z blachy tytanowo-cynkowej. 121,55 m²
- c) wymiana rynien, rur spustowych i obróbek blacharskich -188,20 m/ 113,00 m
- d) przemurowanie kominów powyżej połaci dachowej – 7,751,m³

2. Odnowienie stolarki okiennej i drzwiowej

- a) malowanie stolarki okiennej – 346,325 m²
- b) szklenie okien – 85,00 m²
- b) wymiana drzwi zewnętrznych – 4,50 m²

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

Poz. 1 – Remont dachu

Poz. 2 – Odnowienie stolarki okiennej i drzwiowej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SIWZ – część III Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

- a) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
- b) Wywóz urobku na Gminne Składowisko Odpadów lub na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- c) Przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do **30 grudnia 2006r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
- 5.2. Znajdowanie się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zadania.
- 5.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz potencjału

technicznego.

5.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zadania.

5.5. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt 1

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przetargowym w związku z art. 22 i 24 Ustawy

6.2. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (2001 – 2005) robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

6.3. **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy** wraz z kartą gwarancyjną.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.15 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji i przetargów
Irena Pytlik – inspektor ds. Planowania przestrzennego
Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4875150 ; faks 4875150 ; e-mail: ug@polskacerekiew.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Oferent nie zobowiązany jest **do** wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, zgodnie z art. 85 ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy, ustanawiające ramy prawne tej umowy jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej, bez względu na swoje własne warunki sprzedaży, które niniejszym uchyla.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Wszelkie roboty, towary i usługi muszą pochodzić z jednego lub kilku krajów należących do Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcji odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

1.3 Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

„Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie”

Nie otwierać przed dniem: **10 listopada 2006r. godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4,
pokój nr 17

do 10 listopada 2006 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca sporządza kalkulację ofertową na podstawie przedmiaru robót, projektu budowlanego, rysunków wykonawczych oraz własnego doświadczenia i zasad sztuki inżynierskiej.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w

części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

13. Opis kryteriów wyboru oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIA OCENY I ICH WAGA

Cena – 100,0 %

SPOSÓB DOKONANIA OCENY OFERTY

1. Obliczenie ilości punktów dla poszczególnej oferty nastąpi wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

2. Za najniższą **cenę** można maksymalnie uzyskać **100 pkt.**
3. **Ocenie będzie podlegać każda ze składowej oferty.**
4. Zamawiający przyzna zamówienia wykonawcom, których oferty odpowiadać będą niniejszemu kryterium określone na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

Strona tytułowa – formularz oferty – ściśle wg załączonego wzoru.

Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy nr 1

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy nr 2

Załącznik nr 3 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 – umowa z wykonawcą

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) jest nieważna:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,

b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna (przepisy art. 144 ustawy).

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (przepisy art. 145 ustawy).

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art 23 ust. 1.ustawy).

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto** przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem w górę do pełnych 100 zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
 - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi;

- 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
4. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

16. Wzór umowy (patrz: cz II SIWZ druk nr 4)

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu.

2. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Formularz oferty
- Druk nr 1 – oświadczenie oferenta nr 1
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta nr 2
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Druk nr 4 – wzór umowy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Przedmiar robót

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

URZĄD GMINY
W POLSKIEJ CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077) 4875150 fax 4875150

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:
„Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

Poz. 1 – Remont dachu

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący 22 % = ,- zł
- Cena ofertowa brutto wykonania zamówienia ,- zł

Poz. 2 – Odnowienie stolarki okiennej i drzwiowej

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący 22 % = ,- zł
- Cena ofertowa brutto wykonania zamówienia ,- zł

1. Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia Poz. 1 + Poz. 2 :

..... ,- zł

/słownie:...../

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona po konfrontacji przedmiaru robót, projektu budowlanego i wykonawczego oraz wizji lokalnej i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

2. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Przewidywany termin rozpoczęcia robót – 17-11-2006 r.

Termin zakończenia robót – do 30-12-2006 r.

Średnia dzienna ilość pracowników przewidzianych do realizacji zadania:
_____ osób/dzień

3. Okres udzielonej przez nas rękojmi na wykonane roboty wynosi: **36 miesięcy**

Czas reakcji serwisu (czas usunięcia wad od powzięcia wiadomości o wadach) wynosi
..... dni

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

5. Integralną część oferty stanowią:

- załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy,
- załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy nr 1
- załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy nr 2
- załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich pięciu latach,
- załącznik nr 5 – wypełniony i podpisany wzór umowy

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

Oświadczenie oferenta

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargu przeprowadzanego przez Zamawiającego - w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jednocześnie zobowiązujemy się do podpisania umowy, w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę wymaganą do przygotowania oferty oraz realizacji zadania w określonym czasie.
9. Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
10. Oświadczam, że nie zalegam w płatnościach podatku od towarów i usług.
11. Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.
12. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym "Formularzu ofertowym" i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
13. Upoważniamy Urząd Gminy Polska Cerekiew lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia.

14. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....

Nazwisko i Stanowisko oraz podpis Osoby Upoważnionej

Nazwa Oferenta

Adres

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany prowadzę działalność gospodarczą
pod nazwą

.....
.....
.....
.....

Zarejestrowaną

W.....

pod numerem.....

Nr NIP:.....

Nr REGON.....

Osoby uprawnione do reprezentowania:

1.
2.
3.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie 2001-2005
o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji	Okres realizacji od - do	Zakres rzeczowy porównywalny z przedmiotem niniejszego zamówienia	Wartość Zadania	Obmiar zadania [m ² ; mb]	Ocena należytego wykonania zadania przez inwestora

**Ws
zys
tki
e
wy
mi
eni
on
e
po
wy
żej
zad
ani
a
nal
eży
pot
wie
rdz
ić
w**

tabeli przez Inwestora lub poprzez stosowne referencje.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II

(załącznik nr 5– druk nr 4)

WZÓR UMOWY

Znak sprawy ZP 341 – 5/2006

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ZP 342-5/2006

O ROBOTY BUDOWLANE W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

zawarta w dniu 2006r. w Polskiej Cerekwi

pomiędzy

Gminą Polska Cerekiew posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Polska Cerekiew - inż. Krystynę Helbin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Halinę Słupczyńską

a firmą.....

z siedzibą w.....

zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o następującej treści:

Art. 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z wykonaniem prac pn.: „**Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie**” zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres robót określono w :

a/ Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

b/ Ofercie wykonawcy

c/ Wycenionym przedmiarze robót.

Art. 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę brutto

Poz. 1 – Remont dachuzł (słownie :)

Poz. 2 – Odnowienie stolarki okiennej i drzwiowej zł
(słownie :)

Łącznie Poz. 1 + Poz. 2zł(słownie :)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu ustalone zostało na podstawie przetargu publicznego w oparciu o kosztorys ofertowy złożony „Zamawiającemu”, sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć a ich wartość nie przekroczy 20% wartości umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie „Zamawiającego” udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych składników cenotwórczych, norm, standardów i parametrów.

Art. 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową w terminie od : **17-11-2006r. do 30-12-2006r.**
2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w Art. 5 pkt. 1 umowy może spowodować - na wniosek Wykonawcy - przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

Art. 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z złożoną ofertą, dostarczonym projektem wykonawczym i przedmiarami robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

a/ Kierownik budowy / robót – posiadający
uprawnienia budowlane nr

Art. 5

Obowiązki stron :

1. Zamawiający w terminie do dnia **17-11-2006** roku przekaże Wykonawcy plac budowy wraz ze szczegółowymi informacjami na jego temat .
2. Wykonawca :
 - zabezpieczy materiały przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
 - zabezpieczy pod względem bhp wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów - zgodnie z przepisami,
 - dokona urządzenia placu budowy między innymi rozproszczenia energii elektrycznej i wody, we własnym zakresie i na własny koszt.

Art. 6

Zapłata należności Wykonawcy będzie następowała w drodze jednej faktury za całość odebranych robót .
Faktura będą zapłacona w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

Konto bankowe Wykonawcy

Art. 7

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy w tym : kierownicy robót oraz inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
2. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru w tym atesty na zabudowane materiały.
4. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

Art. 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonywanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy o dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt , bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (i podwykonawców) w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorowych przedmiotu umowy.
Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji - bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji za wady rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady także po upływie terminów rękojmi , jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu 2 lat.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie

obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

Art. 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie PLN, co stanowi 3% wartości umowy brutto (z zaokrągleniem do pełnych 100 zł.), dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową zaakceptowaną przez Inwestora oraz w walucie, w której jest płatna kwota Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Inwestora.
4. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) pozostałe 30% w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości,
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

Art. 10

Wykonawca:

- 1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- 1.2 Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji po upływie terminie wyznaczonego na usunięcie wad – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- 1.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający:

- 2.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego.
- 2.2 Za zwłokę w przekazaniu placu budowy – 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury końcowej , wystawionej przez Wykonawcę.

Art. 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

„Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie”

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego , dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach , po 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy .

Zamawiający:

Wykonawca:

1.....

1.

2.....

2.....

CZĘŚĆ III

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (str. 26 – 44)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

REMONT POKRYCIA DACHU PAŁACU W ZAKRZOWIE

Inwestor:

Gmina Polska Cerekiew
47-260 Polska Cerekiew
ul. Raciborska 4

Opracował:

Jan Domin
Upr. Nr 190/80/Op

- 1. Specyfikacja ogólna dotycząca robót ogólnobudowlanych..... str. 27 – 39**
- 2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna na wykonanie robót blacharki
budowlanej i dekarских oraz renowacji stolarki okiennej str. 40 – 46**

SPECYFIKACJA OGÓLNA DOTYCZĄCA ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Część budowlana

45000000-7 - Roboty budowlane

Grupa	45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
Klasa	45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
Kategoria	45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1.1. Wymagania ogólne

1.1.1. Obowiązki Inwestora

- Przekazanie dokumentacji - Inwestor przekazuje wykonawcy 2 egzemplarze dokumentacji projektowej oraz dziennik budowy
- Przekazanie placu budowy - Inwestor przekaze plac budowy w całości i w czasie przedstawionym przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Inwestora projektu zagospodarowania placu budowy i programu realizacji inwestycji.
- Ustanowienie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

1.2 Dokumentacja techniczna określająca przedmiot zamówienia i stanowiąca podstawę do realizacji robót.

1. Ogólna i szczegółowa specyfikacja techniczna
2. Projekt budowlany kolorystyki elewacji
3. Przedmiar robót

1.2.1 Zgodność robót z dokumentacją techniczną

Wykonawca robót jest zobowiązany wykonać wszystkie roboty ściśle według otrzymanej dokumentacji technicznej.

2. Prowadzenie robót

2.1 Ogólne zasady wykonania robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową i ściśle przestrzeganie harmonogramu robót oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność, wymaganiami specyfikacji technicznych oraz poleceniami inspektora nadzoru.

Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, szczegółowych specyfikacjach technicznych, a także w normach i wytycznych wykonania i odbioru robót.

Polecenia inspektora nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez wykonawcę, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu poniesie wykonawca.

2.2 Teren budowy

2.2.1 Charakterystyka terenu budowy

Teren budowy stanowi część działki przy pałacu w Zakrzowie

Pod urządzenie placu budowy przeznaczona jest teren przy budynku obecnie użytkowany jako plac gospodarczy .

2.2.2 Przekazanie terenu budowy

Zamawiający protokolarnie przekazuje wykonawcy teren budowy w czasie i na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy .

W czasie przekazania terenu zamawiający przekazuje wykonawcy:

- 1) dokumentację techniczną
- 2) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia

2.2.3 Ochrona i utrzymanie terenu budowy

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili rozpoczęcia do ostatecznego odbioru robót. Przez cały ten okres urządzenia lub ich elementy będą utrzymane w sposób satysfakcjonujący inspektora nadzoru. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki konserwacyjne.

2.2.4 Ochrona własności i urządzeń

Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę istniejących instalacji naziemnych i podziemnych urządzeń znajdujących się w obrębie placu budowy, takich jak rurociągi, kable, etc. Przed rozpoczęciem robót wykonawca potwierdzi u odpowiednich władz, które są właścicielami instalacji i urządzeń, informacje podane na planie zagospodarowania terenu dostarczonym przez zamawiającego. Wykonawca spowoduje żeby te instalacje i urządzenia zostały właściwie oznaczone i zabezpieczone przed uszkodzeniem w trakcie realizacji robót.

W przypadku gdy wystąpi konieczność przeniesienia instalacji i urządzeń podziemnych w granicach placu budowy, Wykonawca ma obowiązek poinformować inspektora nadzoru o zamiarze rozpoczęcia takiej pracy.

Wykonawca natychmiast poinformuje inspektora nadzoru o każdym przypadkowym uszkodzeniu tych urządzeń lub instalacji i będzie współpracował przy naprawie udzielając wszelkiej możliwej pomocy, która może być potrzebna dla jej przeprowadzenia.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek szkody, spowodowane przez jego działania, w instalacjach naziemnych i podziemnych pokazanych na planie zagospodarowania terenu dostarczonym przez zamawiającego.

2.2.5 Ochrona środowiska w trakcie realizacji robót

W trakcie realizacji robót wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska. W okresie realizacji, do czasu zakończenia robót, wykonawca będzie podejmował wszystkie sensowne kroki żeby stosować się do wszystkich przepisów i normatywów w zakresie ochrony środowiska na placu budowy i poza jego terenem, unikać działań szkodliwych dla innych jednostek występujących na tym terenie w zakresie zanieczyszczeń, hałasu lub innych czynników powodowanych jego działalnością.

2.2.6 Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

Wykonawca dostarczy na budowę i będzie utrzymywał wyposażenie konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa. Zapewni wyposażenia w urządzenia socjalne, oraz odpowiednie wyposażenie i odzież wymaganą dla ochrony życia i zdrowia personelu zatrudnionego na placu budowy. Uważa się, że koszty zachowania zgodności z wspomnianymi powyżej przepisami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia są wliczone w cenę umowną.

Wykonawca będzie stosował się do wszystkich przepisów prawnych obowiązujących w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Będzie stale utrzymywał wyposażenie przeciwpożarowe w stanie gotowości, zgodnie z zaleceniami przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, na placu budowy, we wszystkich urządzeniach maszynach i pojazdach oraz

pomieszczeniach magazynowych. Materiały łatwopalne będą przechowywane zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi, w bezpiecznej odległości od budynków i składowisk, w miejscach niedostępnych dla osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty powstałe w wyniku pożaru, który mógłby powstać w okresie realizacji robót lub został spowodowany przez któregokolwiek z jego pracowników.

Jakiegokolwiek materiały z odzysku lub pochodzące z recyklingu i mające być użyte do robót muszą być poświadczone przez odpowiednie urzędy i władze jako bezpieczne dla środowiska. Materiały, które są niebezpieczne tylko w czasie budowy (a po zakończeniu budowy ich charakter niebezpieczny zanika, np. materiały pyłące) mogą być dozwolone, pod warunkiem, że będą spełnione wymagania techniczne dotyczące ich wbudowania. Przed użyciem takich materiałów Zamawiający musi uzyskać aprobatę od odpowiednich władz administracji państwowej, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy.

2.3. Projekt organizacji robót wraz z towarzyszącymi dokumentami.

Nie wymaga się opracowywania projektu organizacji robót.

2.3.1 Przygotowanie dokumentów wchodzących w skład projektu organizacji robót

Zgodnie z umową, w ramach prac przygotowawczych, przed przystąpieniem do wykonania zasadniczych robót, wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania inspektorowi nadzoru do akceptacji następujących dokumentów:

- 1) szczegółowy harmonogram robót i finansowania

2.3.2. Szczegółowy harmonogram robót i finansowania

Szczegółowy harmonogram finansowania musi uwzględniać uwarunkowania wynikające z dokumentacji przetargowej ustaleń zawartych w umowie. Możliwości wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposób ich realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie.

Na podstawie zaproponowanego w umowie harmonogramu robót wykonawca przedstawi inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót i płatności, opracowany zgodnie z wymaganiami warunków umowy. Harmonogram winien wyraźnie przedstawiać w etapach proponowany postęp robót w zakresie głównych robót i zadań kontraktowych.

Proponowany harmonogram realizacji jest zamieszczony w SIWZ

Zgodnie z postanowieniami umowy harmonogram będzie w miarę potrzeb korygowany w trakcie realizacji robót.

2.4 Dokumenty budowy 2.4.1

Dziennik budowy

Dziennik budowy jest obowiązującym dokumentem budowy prowadzonym przez kierownictwo budowy na bieżąco, zarówno dla potrzeb zamawiającego jak i wykonawcy w okresie od chwili formalnego przekazania wykonawcy placu budowy aż do zakończenia robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 19.11.01). Zapisy do dziennika budowy będą czynione na bieżąco i powinny odzwierciedlać postęp robót, stan bezpieczeństwa ludzi i oraz wszystkie kwestie związane z zarządzaniem budową.

Każdy zapis do dziennika budowy powinien zawierać jego datę, nazwisko i stanowisko oraz podpis osoby, która go dokonuje. Wszystkie zapisy powinny być czytelne i dokonywane w porządku chronologicznym jeden po drugim, nie pozostawiając miejsc pustych między nimi, w sposób uniemożliwiający wprowadzanie późniejszych dopisków.

Wszystkie protokoły i inne dokumenty załączane do dziennika budowy powinny być przejrzyste numerowane, oznaczane i datowane przez zarówno wykonawcę jak i inspektora nadzoru.

W szczególności w dzienniku budowy powinny być zapisywane następujące informacje:

- data przejęcia przez wykonawcę placu budowy;

- dzień dostarczenia dokumentacji projektowej przez zamawiającego;
- zatwierdzenie przez inspektora nadzoru dokumentów wymaganych w p.2.3.1, przygotowanych przez wykonawcę,
- daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych elementów robót;
- postęp robót, problemy i przeszkody napotkane podczas realizacji robót;
- daty, przyczyny i okresy trwania wszystkich opóźnień lub przerw w robotach
- komentarze i instrukcje inspektora nadzoru;
- daty, okresy trwania i uzasadnienie jakiegokolwiek zawieszenia realizacji robót z polecenia inspektora nadzoru
- daty zgłoszenia robót do częściowych i końcowych odbiorów oraz przyjęcia, odrzucenia lub wykonania robót zamiennych;
- wyjaśnienia, komentarze i sugestie wykonawcy;
- warunki pogodowe i temperatura otoczenia w okresie realizacji robót mające wpływ na czasowe ich ograniczenia lub spełnienia szczególnych wymagań wynikających z warunków klimatycznych;
- dane na temat sposobu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na budowie;
- dane na temat jakości materiałów, poboru próbek i wyników badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone i pobrane;
- wyniki poszczególnych badań z określeniem przez kogo zostały przeprowadzone;
- inne istotne informacje o postępie robót.

Wszystkie wyjaśnienia, komentarze lub propozycje wpisane do dziennika budowy przez wykonawcę powinny być na bieżąco przedstawiane do wiadomości i akceptacji inspektorowi nadzoru. Wszystkie decyzje inspektora nadzoru, wpisane do dziennika budowy, muszą być podpisane przez przedstawiciela wykonawcy, który je akceptuje lub się do nich odnosi. Inspektor nadzoru jest także zobowiązany przedstawić swoje stanowisko na temat każdego zapisu dokonanego w dzienniku budowy przez przedstawiciela nadzoru autorskiego.

2.4.2 Książka obmiaru robót

Książka obmiaru robót jest dokumentem, w którym rejestruje się ilościowy postęp każdego elementu realizowanych robót. Szczegółowe obmiary wykonanych robót robione są na bieżąco i zapisywane do książki obmiaru robót, wykorzystując opis pozycji i jednostki użyte w wycenionym przez wykonawcę kosztorysie ofertowym robót, stanowiący załącznik do umowy.

2.4.3 Inne istotne dokumenty budowy

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w punktach 2.4.1 i 2.4.2, dokumenty budowy zawierają też:

Dokumenty wchodzące w skład umowy;

- a) Protokoły przekazania placu budowy wykonawcy ;
- b) Protokoły odbioru robót,
- c) Korespondencja dotycząca budowy.

2.4.4 Przechowywanie dokumentów budowy

Wszystkie dokumenty budowy będą przechowywane na placu budowy we właściwie zabezpieczonym miejscu. Wszystkie dokumenty zagubione będą natychmiast odtworzone zgodnie ze stosownymi wymaganiami prawa. Wszystkie dokumenty budowy będą stale dostępne do wglądu inspektora nadzoru oraz upoważnionych przedstawicieli zamawiającego w dowolnym czasie i na każde żądanie.

2.5 Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę w trakcie trwania budowy

2.5.1 Informacje ogólne

W trakcie trwania budowy i przed zakończeniem robót wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na polecenie inspektora nadzoru następujących dokumentów:

a) Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania

b) Dokumentacja powykonawcza

Dokumenty składane inspektorowi nadzoru winny być wyraźnie oznaczone nazwą przedsięwzięcia i zaadresowane następująco: „**Remont pokrycia dachu – Pałac Zakrzów**” **Urząd Gminy Polska Cerekiew ul. Raciborska 4.**

Przedkładane dane winny być na tyle szczegółowe, aby można było ustalić ich zgodność z dokumentami wchodzącymi w skład umowy. Sprawdzenie, przyjęcie i zatwierdzenie harmonogramów, rysunków roboczych, wykazów materiałów oraz procedur złożonych lub wnioskowanych przez wykonawcę nie będą miały wpływu na kwotę kontraktu i wszelkie wynikające stąd koszty ponoszone będą wyłącznie przez wykonawcę.

2.5.2 Rysunki robocze

Elementy, dla których inspektor nadzoru wyda polecenie przedłożenia wykazów, rysunków lub opisów nie będą wykonywane, używane ani instalowane dopóki nie otrzyma on niezbędnych dokumentów oraz odpowiednio oznaczonych ostatecznych rysunków roboczych. Inspektor nadzoru sprawdza rysunki jedynie w zakresie ogólnych warunków projektowania i w żadnym przypadku nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za omyłki lub braki w nich zawarte.

Inspektor nadzoru zajmie się przedłożonymi materiałami możliwie jak najszybciej, zatwierdzi i przekaze je wykonawcy w terminie przewidzianym w umowie. Zwłoka wynikająca z ewentualnej konieczności ponownego składania dokumentów nie powoduje przedłużenia terminów określonych w umowie.

Wykonawca przedkłada inspektor nadzoru do sprawdzenia po cztery (4) egzemplarze wszystkich dokumentów w formacie A4 lub A3. W przypadku większych rysunków, które nie mogą być łatwo reprodukowane przy użyciu standardowej kserokopiarki, wykonawca złoży trzy (3) kopie dokumentu lub dostarczy jego zapis w formie elektronicznej. Rysunki robocze będą przedkładane inspektorowi nadzoru w odpowiednim terminie tak, by zapewnić mu **nie mniej niż 7 zwykłych dni roboczych** na ich przeanalizowanie.

Dostarczanie rysunków roboczych elementów i urządzeń współzależnych ze sobą, należy koordynować w taki sposób, aby inspektor nadzoru otrzymał wszystkie rysunki na czas tak, żeby mógł poza przeanalizowaniem poszczególnych elementów, dokonać przeglądu ich wzajemnych powiązań.

O ile inspektor nadzoru nie postanowi inaczej, rysunki robocze składane będą przez wykonawcę, który potwierdzi swoim podpisem i stemplem umieszczonym na rysunku roboczym, lub w inny uzgodniony sposób, że sprawdził on (wykonawca) je i zatwierdził oraz, że roboty w nich przedstawione są zgodne z warunkami umowy i zostały sprawdzone pod względem wymiarów i powiązań z wszelkimi innymi elementami. Inspektor nadzoru, w uzasadnionych przypadkach, może wymagać akceptacji składanych dokumentów przez nadzór autorski.

2.5.3 Aktualizacja harmonogramu robót i finansowania

Możliwości przerobowe wykonawcy w dziedzinie robót budowlanych i montażowych, kolejność robót oraz sposoby realizacji winny zapewnić wykonanie robót w terminie określonym w umowie i zgodnie z wymaganiami zawartymi w p. 2.3.3 wykonawca wstępnej fazie robót przedstawia do zatwierdzenia szczegółowy harmonogram robót finansowania, zgodnie z wymaganiami umowy. Harmonogram ten w miarę postępu robót może być aktualizowany przez wykonawcę i zaczyna obowiązywać po zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru.

2.5.4 Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca odpowiedzialny będzie za prowadzenie na bieżąco ewidencji wszelkich zmian w rodzaju materiałów, urządzeń, lokalizacji i wielkości robót. Zmiany te należy rejestrować na komplecie rysunków, wyłącznie na to przeznaczonych. Wykonawca winien przedkładać inspektorowi nadzoru aktualizowane na bieżąco rysunki powykonawcze, co

najmniej raz w miesiącu, w celu dokonania ich przeglądu i sprawdzenia.

Po zakończeniu robót kompletny zestaw rysunków zostanie przekazany inspektorowi nadzoru

3. Inspektor Nadzoru

Inspektor nadzoru w ramach posiadanego umocowania od zamawiającego reprezentuje interesy zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz postanowieniami warunków umowy. Dla prawidłowej realizacji swoich obowiązków, zgodnie z przepisami prawa budowlanego, inspektor nadzoru pisemnie wyznacza inspektorów nadzoru działających w jego imieniu, w zakresie przekazanych im uprawnień i obowiązków. Wydawane przez nich polecenia mają moc poleceń inspektora nadzoru.

4. Materiały i urządzenia

4.1 Źródła uzyskiwania materiałów i urządzeń

Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia instalowane w trakcie wykonywania robót muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w poszczególnych szczegółowych specyfikacjach technicznych. Przynajmniej na **7 dni** przed użyciem każdego materiału przewidywanego do wykonania robót stałych wykonawca przedłoży szczegółową informację o źródle produkcji, zakupu lub pozyskania takich materiałów, atestach, wynikach odpowiednich badań laboratoryjnych i próbek do akceptacji inspektora nadzoru.

Akceptacja inspektora nadzoru udzielona jakiejś partii materiałów z danego źródła nie będzie znaczyć, że wszystkie materiały pochodzące z tego źródła są akceptowane automatycznie. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania atestów i/lub wykonania prób materiałów otrzymanych z zatwierdzonego źródła dla każdej dostawy, żeby udowodnić, że nadal spełniają one wymagania odpowiedniej szczegółowej specyfikacji technicznej.

W przypadku stosowania materiałów lokalnych, pochodzących z jakiegokolwiek miejscowego źródła, włączając te, które zostały wskazane przez zamawiającego, przed rozpoczęciem wykorzystywania tego źródła wykonawca ma obowiązek dostarczenia inspektorowi nadzoru wszystkich wymaganych dokumentów pozwalających na jego prawidłową eksploatację. Wykonawca będzie ponosił wszystkie koszty pozyskania i dostarczenia na Plac Budowy materiałów lokalnych. Za ich ilość i jakość odpowiada Wykonawca. Stosowanie materiałów pochodzących z lokalnych źródeł wymaga akceptacji inspektora nadzoru.

4.2 Kontrola materiałów

Inspektor nadzoru może okresowo kontrolować dostarczane na budowę materiały , żeby sprawdzić czy są one zgodne z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych.

a) Inspektor nadzoru jest upoważniony do pobierania i badania próbek materiału żeby sprawdzić jego własności. Wyniki tych prób stanowią mogą podstawę do aprobaty jakości danej partii materiałów .

4.3 Atesty materiałów .

W przypadku materiałów, dla których w szczegółowych specyfikacjach technicznych wymagane są atesty, każda partia dostarczona na budowę musi posiadać atest określający sposób jednoznaczny jej cechy. Przed wykonaniem przez wykonawcę badań jakości materiałów, inspektor nadzoru może dopuścić do użycia materiały posiadające atest producenta stwierdzający pełną zgodność tych materiałów z warunkami podanymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych.

Produkty przemysłowe muszą posiadać atesty wydane przez producenta, poparte razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań muszą być dostarczone przez wykonawcę inspektorowi nadzoru.

Materiały posiadające atesty, mogą być badane przez inspektora nadzoru w

dowolnym czasie. W przypadku gdy zostanie stwierdzona niezgodność właściwości przewidzianych do użycia materiałów z wymaganiami zawartymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zostaną one przyjęte do wbudowania.

4.4 Materiały nie odpowiadające wymaganiom umowy

Materiały uznane przez inspektora nadzoru za nie zgodne ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi muszą być niezwłocznie usunięte przez wykonawcę z placu budowy. Jeśli inspektor nadzoru pozwoli wykonawcy wykorzystać te materiały do innych robót niż te, dla których zostały one pierwotnie nabyte, wartość tych materiałów może być odpowiednio skorygowana przez zarządzającego realizacją umowy. Każdy rodzaj robót wykonywanych z użyciem materiałów, które nie zostały sprawdzone lub zaakceptowane przez inspektora nadzoru, będzie wykonany na własne ryzyko wykonawcy. Musi on zdawać sobie sprawę, że te roboty mogą być odrzucone tj. zakwalifikowane jako wadliwe i niezapłacone.

4.5 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, żeby materiały tymczasowo składowane na budowie, były zabezpieczone przed uszkodzeniem. Musi utrzymywać ich jakość i własności w takim stanie jaki jest wymagany w chwili wbudowania lub montażu. Muszą one w każdej chwili być dostępne dla przeprowadzenia inspekcji przez inspektora nadzoru, aż do chwili, kiedy zostaną użyte.

Tymczasowe tereny przeznaczone do składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z inspektorem nadzoru, lub poza placem budowy, w miejscach zapewnionych przez wykonawcę. Zapewni on, że tymczasowo składowane na budowie materiały będą zabezpieczone przed uszkodzeniem.

4.6 Stosowanie materiałów zamiennych

Jeśli wykonawca zamierza użyć w jakimś szczególnym przypadku materiały lub urządzenia zamienne, inne niż przewidziane w projekcie wykonawczym lub szczegółowych specyfikacjach technicznych, poinformuje o takim zamiarze przynajmniej inspektora nadzoru na 7 dni przed ich użyciem lub wcześniej, jeśli wymagane jest badanie materiału przez inspektora nadzoru. Wybrany i zatwierdzony zamienny typ materiału nie może być zmieniany w terminie późniejszym bez akceptacji inspektora nadzoru.

5. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą wykonawcy oraz powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w szczegółowych specyfikacjach technicznych, programie zapewnienia jakości i projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez inspektora nadzoru. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować prowadzenie robót zgodnie z terminami przewidzianymi w harmonogramie robót.

Sprzęt będący własnością wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót musi być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy oraz być zgodny z wymaganiami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Tam gdzie jest to wymagane przepisami, wykonawca dostarczy inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania.

Jeżeli projekt wykonawczy lub szczegółowe specyfikacje techniczne przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywaniu robót, wykonawca przedstawi wybrany sprzęt do akceptacji przez inspektora nadzoru. Nie może być później zmieniany bez jego zgody. Sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez inspektora nadzoru zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

6. Transport

Na placu budowy należy poruszać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego.

Zastosowane środki transportowe muszą zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych oraz wskazaniach inspektora nadzoru, w terminach wynikających z harmonogramu robót.

Przy ruchu po drogach publicznych pojazdy muszą spełniać wymagania dotyczące przepisów ruchu drogowego, szczególnie w odniesieniu do dopuszczalnych obciążeń na osie i innych parametrów technicznych. Środki transportu nie odpowiadające warunkom umowy, będą przez wykonawcę usunięte z terenu budowy na polecenie inspektora nadzoru.

Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

7. Kontrola jakości robót

7.1 Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, sprzęt, zaopatrzenie wszelkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badania materiałów oraz jakość wykonania robót.

7.2 Pobieranie próbek

Próbki do badań będą z zasady pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostki elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań

7.3 Badania i pomiary.

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w szczegółowych specyfikacjach technicznych, stosować można wytyczne krajowe albo inne procedury zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, wykonawca powiadomi inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki, do akceptacji inspektora nadzoru.

Wykonawca będzie przekazywać inspektorowi nadzoru kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości. Kopie wyników badań będą mu przekazywane na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, również przez niego zaakrobowanych.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi wykonawca.

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, inspektor nadzoru jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródeł ich wytwarzania, a ze strony wykonawcy i producenta materiałów zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc. Inspektor nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez wykonawcę, będzie oceniać zgodność wykonanych robót i użytych materiałów z wymaganiami szczegółowych specyfikacji technicznych, na podstawie dostarczonych przez wykonawcę wyników badań.

Inspektor nadzoru może pobierać próbki i prowadzić badania niezależnie od wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty wykonawcy są niewiarygodne, to poleci on wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z projektem wykonawczym i szczegółowymi specyfikacjami technicznymi. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek zostaną poniesione przez wykonawcę.

8. Obmiary robót

8.1. Ogólne zasady obmiaru robót.

Obmiar robót ma za zadanie określać faktyczny zakres wykonanych robót wg stanu na

dzień jego przeprowadzenia. Roboty można uznać za wykonane pod warunkiem, że wykonano je zgodnie z wymaganiami zawartymi w projekcie wykonawczym i szczegółowych specyfikacjach technicznych, a ich ilość podaje się w jednostkach ustalonych w wycenionym przedmiarze robót wchodzącym w skład umowy.

Obmiaru robót dokonuje wykonawca po pisemnym powiadomieniu inspektora nadzoru o zakresie i terminie obmiaru. Powiadomienie powinno poprzedzać obmiar co najmniej o 3 dni. Wyniki obmiaru są wpisywane do księgi obmiaru i zatwierdzane przez inspektora nadzoru. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilościach podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w szczegółowych specyfikacjach technicznych nie zwalnia wykonawcy od obowiązku wykonania wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg pisemnej instrukcji inspektora nadzoru.

Długości i odległości pomiędzy określonymi punktami skrajnymi będą mierzone poziomo (w rzucie) wzdłuż linii osiowej

8.2 Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowane w czasie dokonywania obmiaru robót i dostarczone przez wykonawcę, muszą być zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Muszą one być utrzymywane przez wykonawcę w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

8.3 Czas przeprowadzania obmiaru

Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzany z częstotliwością raz w tygodniu. Obmiary będą także przeprowadzone przed częściowym i końcowym odbiorem robót a także w przypadku wystąpienia dłuższej przerwy w robotach lub zmiany wykonawcy. Obmiar robót zanikających i podlegających zakryciu przeprowadza się bezpośrednio po ich wykonywaniu, lecz przed zakryciem.

9. Odbiory robót i podstawy płatności

Zasady odbiorów robót i płatności za ich wykonanie określają szczegółowe specyfikacje techniczne oraz umowa. Celem odbioru jest sprawdzenie zgodności wykonania robót z umową oraz określenie ich wartości technicznej.

Odbiór robót zanikających - jest to ocena ilości i jakości robót, które po zakończeniu podlegają zakryciu, przed ich zakryciem, lub po zakończeniu robót, które w dalszym procesie realizacji zanikają.

Odbiory częściowe - jest to ocena ilości i jakości, które stanowią zakończony element całego zadania, wyszczególniony w harmonogramie robót.

Odbiór końcowy - jest to ocena ilości i jakości całości wykonanych robót wchodzących w zakres zadania budowlanego oraz końcowe rozliczenie finansowe.

Odbiór ostateczny - (pogwarancyjny) - jest to ocena zachowania wymaganej jakości poszczególnych elementów robót w okresie gwarancyjnym oraz prac związanych z usuwaniem wad ujawnionych w tym okresie.

9.1. Dokumenty do odbioru robót

Do odbiorów częściowych i do odbioru końcowego Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:

- a/ Dziennik budowy i księgi obmiaru
- b/ Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych
- c/ Atesty jakościowe wbudowanych materiałów
- d/ Ocenę stanu faktycznego - sporządzoną na podstawie wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbiorowych
- e/ Dokumentację powykonawczą

f/ Operat kalkulacyjny

Sprawozdanie techniczne powinno zawierać:

- przedmiot, zakres i lokalizację wykonanych robót,
- zestawienie zmian wprowadzonych do pierwotnej, zatwierdzonej dokumentacji projektowej oraz formalną zgodę Inwestora na dokonywane zmiany,
- uwagi dotyczące warunków realizacji robót,
- datę rozpoczęcia i zakończenia robót

9.2. Tok postępowania przy odbiorze

Roboty do odbioru Wykonawca zgłasza zapisem w Dzienniku budowy i jednocześnie przekazuje Inwestorowi kalkulację kosztową w zakresie zgłoszonych robót przy odbiorach częściowych i kompletny operat kalkulacyjny (końcową kalkulacją kosztów) przy odbiorze końcowym.

Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Inwestora. Ilość i jakość zakończonych robót komisja stwierdza na podstawie operatu kalkulacyjnego oraz oceny stanu faktycznego i oceny wizualnej. Komisja stwierdza zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową oraz z protokołami dotyczącymi wprowadzanych zmian.

W przypadku stwierdzenia przez Komisję nieznacznych odstępstw od dokumentacji projektowej w granicach tolerancji i nie mających większego wpływu na cechy eksploatacyjne - dokonuje się odbioru.

W przypadku stwierdzenia większych odstępstw, mających wpływ na cechy eksploatacyjne dokonuje się potrąceń jak za wady trwałe.

Jeśli Komisja stwierdzi, że jakość robót znacznie odbiega od wymaganej w dokumentacji projektowej - to roboty te wyłącza z odbioru.

Płaci się za roboty wykonane zgodnie z wymaganiami podanymi w dokumentacji technicznej, ogólnej i szczegółowej specyfikacji technicznej odebranymi przez Inspektora nadzoru, mierzonymi w jednostkach podanych w poszczególnych pozycjach przedmiaru lub kosztorysu ofertowego.

Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to :

a) koszty bezpośrednie, w tym:

- **koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót obejmujące płace bezpośrednie, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac,**
- koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji kosztorysu ofertowego, obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze na miejsca składowania na placu budowy,
- koszty zatrudnienia wszelkiego sprzętu budowlanego, niezbędnego wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące również koszty sprowadzenia sprzętu na plac budowy, jego montażu i demontażu po zakończeniu robót,

b) koszty ogólne budowy, w tym:

- koszty zatrudnienia przez Wykonawcę personelu kierowniczego technicznego i administracyjnego budowy, obejmujące wynagrodzenie tych pracowników nie zaliczane do płac bezpośrednich, wynagrodzenia uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od wynagrodzeń wynagrodzenia bezosobowe, które według wykonawcy obciążają daną budowę,
- koszty montażu i demontażu obiektów zaplecza tymczasowego oraz koszty

- amortyzacji lub zużycia tych obiektów,
- koszty wyposażenia zaplecza tymczasowego w urządzenia placu budowy, obejmujące drogi tymczasowe, tymczasowe sieci elektryczne, energetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, oświetlenie placu budowy, zastępcze źródła ciepła do ogrzewania obiektów tymczasowych urządzenia zabezpieczające materiały i roboty przed deszczem, słońcem i mrozem i inne tego typu urządzenia,
 - koszty zużycia, konserwacji i remontów lekkiego sprzętu, przedmiotów i narzędzi kwalifikowanych jako środki nietrwałe,
 - koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, obejmujące koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonywania robót, koszty odzieży i obuwia ochronnego, koszty środków higienicznych, sanitarnych i leczniczych,
 - koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych,
 - koszty zużycia materiałów oraz energii na cele administracyjne i nieprodukcyjne budowy,
 - koszty podróży służbowych personelu budowy,
 - koszty badań jakości materiałów, robót i prób odbiorowych przewidzianych w specyfikacjach technicznych, z wyłączeniem badań i prób wykonywanych na dodatkowe żądanie zamawiającego,
 - koszty ubezpieczeń majątkowych budowy,
 - koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót,
 - opłaty graniczne, cła, akcyzy i inne podatki należne za robociznę, materiały i sprzęt,
 - wszystkie inne, nie wymienione wyżej ogólne koszty budowy, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi,

c) ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk; wszelkie inne koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści rysunków, specyfikacji technicznych, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

d/ Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla oferentów, umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.

e/ Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,
- wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: tj. inspektora nadzoru inwestorskiego

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

f/ Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych

powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

g/ W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność, wykonywania montażu i demontażu rusztowań, czas pracy rusztowań, wykonanie i montaż przewodnic, pielęgnowania tynków i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną

Podstawą płatności będzie ryczałt za poszczególne elementy kosztorysu ofertowego

Płatność zgodnie z umową.

Rozliczenie robót następuje na zasadach określonych w Umowie i w Harmonogramie rzeczowo-finansowym. Roboty dodatkowe zaakceptowane formalnie w odpowiednich protokołach, rozliczane są na podstawie ilości wykonanych faktycznie robót i ceny jednostkowej określonej dla poszczególnych rodzajów robót w kosztorysie ofertowym. Ceny obejmują wszystkie czynności konieczne do prawidłowego wykonania robót.

10.1. Normy i normatywy

Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi w Polsce normami i normatywami.

Wszystkie najważniejsze przepisy i normy dotyczące danego asortymentu robót zostały określone w szczegółowej specyfikacji technicznej.

10.2 Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i lokalne oraz inne regulacje prawne i wytyczne, które w jakikolwiek sposób są związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

Najważniejsze z nich to:

Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U. Nr 89/1994 poz,414) wraz z późniejszymi zmianami

Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz.U. Nr 80/2003) wraz z późniejszymi zmianami

Ustawa o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 9 listopada 2000 r. (DZ.U. Nr 109/2000 póź. 11:

Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17.05.1989 r. (Dz.U. Nr 30/1989 163) wraz z późniejszymi zmianami

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 19.12,1994 r w sprawie dopuszczenia do stosowania w budownictwie nowych materiałów oraz nowych metod wykonywania robót budowlanych (Dz.U. Nr 10/1995, póź, 48).

Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie odpowiedzialny za spełnianie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych; opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował inspektora nadzoru o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych; świadectw.

DACHU I OBRÓBEK BLACHARSKICH PAŁACU W ZAKRZOWIE

Grupa 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Klasa 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
Kategoria 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

1. Wstęp

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót remontowych pokrycia dachu blachą stalową ocynkowaną gr. 0,7 mm, wykonanie obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej gr.0,6 mm oraz remont konstrukcji drewnianej i wymiana pokrycia z papy na pokrycie 2x papa termozgrzewalna, renowacja stolarki okiennej.

1.1.1. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy oraz kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

1.2. Zakres robót objętych SST

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie:

A/Wymiana części odeskowania połączenia dachowej

B/ Wymiana pokrycia z papy termozgrzewalnej

C// Wymiana części pokrycia z blachy stalowej ocynkowanej na rąbek stojący

D// Wymiana obróbek blacharskich na obróbki z blachy tytanowo-cynkowej.

E/ Renowacja stolarki okiennej bez okien piwnic.

Szczegółowy zakres został określony w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do specyfikacji.

1.3. Określenia podstawowe

Określenia podane w niniejszej SST są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami oraz przepisami i zapisami § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r

1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót, ich zgodność z dokumentacją projektową, SST i poleceniami Inspektora nadzoru.

Ogólne wymagania dotyczące robót podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 2.

2. MATERIAŁY

Na wykonanie wszystkich obróbek blacharskich użyć blachy tytanowo-cynkowej gr. 0,6 mm. Natomiast na wymianę pokrycia z blachy stalowej ocynkowanej użyć blachy gr. 0,7 mm.

Do renowacji okien użyć farby olejnej lub poliuretanowej z efektem plastiku np. REMALEX

Wymianę odeskowania wykonać z desek gr. min 25 mm impregnowanych grzybo i owadobójczo oraz ogniochronnie. Dopuszcza się stosowanie płyt OSB gr. 22 mm zamiast desek nasyconych.

Obróbki blacharskie oraz pokrycie blachy mocować przy użyciu gwoździ ocynkowanych.

Na pokrycie dachu użyć papy termozgrzewalnej podkładowej modyfikowanej SBS na osnowie z włókniny poliestrowej oraz papy zgrzewalnej wierzchniego krycia na osnowie z włókniny poliestrowej modyfikowanej SBS grubości min. 5 mm Wyrób musi posiadać odporność na przebicie dla $\varnothing \geq 20$ mm, maksymalna siła rozciągająca wzdłuż 850N/50 mm, w poprzek 700N/50 mm, wytrzymałość na rozdzieranie 200N
Zamiast desek gr. 25 na uzupełnienie odeskowania połaci dopuszcza się zastosowanie płyty OSB gr. 22 mm lub sklejk wodooppornej.

3. SPRZĘT

- 3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 5.
- 3.2. Roboty można wykonać przy użyciu dowolnego sprzętu oraz agregatów tynkarskich.
Ponadto wymagane jest stosowanie pomostów roboczych, rusztowań, stolików tynkarskich, łat, taczek, mieszadeł do tynków i farb, pojemniki, wiadra, betoniarka elektryczna, wyciąg,
Elektronarzędzia.

4. TRANSPORT

- 4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 6.
- 4.2. Podczas transportu materiały powinny być zabezpieczone przed uszkodzeniami lub utratą stateczności

5. WYKONANIE ROBÓT

- 5.1. Pokrycie blachą oraz obróbki blacharskie muszą spełniać dwa podstawowe zadania:
 1. Zapewnić szczelność pokrycia w miejscach załamania i krawędzi połaci dachu
 2. Zapewnić estetykę pokrycia.

Wszystkie obróbki osłaniające krawędzie dachów zlokalizowane w pasach krawędziowych dachu gdzie występują największe obciążenia spowodowane ssaniem wiatru należy mocować bardzo solidnie w odległości co ok. 30-35 cm.

Wymagany jest ten sam wzór pokrycia co istniejący.

Przygotowanie podłoża pod krycie papą termozgrzewalną: Podłoże które ma być przeznaczone pod pokrycia dachowe z jednej, bądź wielu warstw papy, musi spełnić podstawowe wymogi. Musi być wytrzymałe i sztywne tak, by zapewniało przenoszenie obciążeń w trakcie prowadzenia prac budowlanych, a także w ogólnej eksploatacji dachu. Podłoże musi być równe, co ma wpływ na prawidłowy spływ wody, dobrą przyczepność papy i estetykę wykonania pokrycia. Podłoże koniecznie ma być oczyszczone z kurzu i wszelkich zanieczyszczeń i zagruntowane odpowiednimi środkami gruntującymi dla danego podłoża. Wszelkie przejścia izolacji poziomej w pionową przy kominach, attykach i innych występujących elementach na dachach powinny być złagodzone klinami z wełny mineralnej twardej lub styropianowymi.

Mocowanie mechaniczne: Podstawowym warunkiem zastosowania mocowania mechanicznego jest mocne, wytrzymałe, jednolite podłoże. Do mocowania pap należy użyć łączników mechanicznych w ilości od 3 do 9 szt na 1 m² w zależności od strefy dachu, średnio należy przyjąć 4 łączniki na 1/m². Dobór łączników zależy od rodzaju podłoża i jego grubości. Zasadą jest, że łączniki muszą być zamocowane w warstwie konstrukcyjnej dachu.

Mocowanie za pomocą zgrzewania: Do mocowania pap zgrzewalnych modyfikowanych stosuje się najczęściej palniki lub wielopalnikowe agregaty natapiające na gaz propanbutan. Przy zgrzewaniu papy musi dojść do wycieku roztopionej masy asfaltowej przed odwijającym się zwojem zgrzewanej papy na całej szerokości wstęgi i do wycieku tej masy przy podłużnych brzegach papy. Szerokość ciekącej masy asfaltowej nie powinna przekraczać kilkunastu milimetrów, a na brzegach kilku milimetrów. Wyciek masy asfaltowej przy brzegach papy wierzchniego krycia z powodów estetycznych powinno się posypać posypką jak wykończenie papy.

Podłoże z drewna powinno mieć wilgotność nie większą niż 12%. Drewno powinno być nie zmuszałe, bez zepsutych lub wypadających sęków i zacieków żywicznych. Powierzchnia

drewna powinna być oczyszczona z starej łuszczącej się farby, tłuszczu, żywicy lub innych zanieczyszczeń poprzez opalenie lub ługowanie oraz odkurzona. Na powierzchni drewna nie struganego dopuszcza się drobne nierówności lub uszkodzenia mechaniczne, zaś powierzchnia drewna struganego powinna być gładka, a uszkodzenia powinny być naprawione szpachlówką do drewna.

Wkręty i gwoździe nie powinny wystawać poza powierzchnię licową, a ich główki powinny być zabezpieczone antykorozyjnie farbą olejną.

Po wykonaniu opalenia farby lub ługowaniu należy uzupełnić uszkodzone lub brakujące oszklenie wraz z okitowaniem.

Do uzupełnienia okitowania użyć silikonu szklarskiego.

UWAGA! Podczas kalkulacji renowacji stolarki należy uwzględnić niezbędne nakłady roboczogodzin na dopasowanie skrzydeł okiennych oraz regulację okuć.

Konieczność wymiany okuć zostanie ustalona po usunięciu starej powłoki malarskiej.

Wymienione elementy okuć zostaną rozliczone powykonawczo na podstawie wydanego wykonawcy protokołu konieczności.

Wykonanie powłok.

Wszystkie powłoki malarskie należy wykonać wysokiej jakości farbą do renowacji stolarki okiennej z efektem plastiku w kolorze białym np. REMALEX

- a) Powłoki powinny równomiernie, bez prześwitów, pokrywać podłoże, lub podkład z gruntownika, nie wykazując odprysków, spękań, nie przylegania i łuszczenia się oraz smug, plam i śladów pędzla; dopuszcza się chropowatość powłoki odpowiadającą rodzajowi faktury pokrywanej powierzchni.
- b) Barwa powłok powinna być zgodna z wzorcem uzgodnionym między wykonawcą a inwestorem oraz powinna być jednolita, bez uwydatniających się poprawek lub połączeń o różnym odcieniu i natężeniu.
- c) Nie dopuszcza się widocznych wgłębień lub plam w miejscach wbicia gwoździ.
- d) Linie styku odmiennych barw powłok mogą wykazywać odchylenia liczone od przyjętej teoretycznie linii zmiany barw;
 - do 3 mm na 1 m i do 4 mm na całej długości linii zmiany barw - w przypadku malowania uproszczonego
 - do 2 mm na 1 m i do 3 mm na całej długości linii zmiany barw – w przypadku malowania zwykłego
 - do 1 mm na 1 m i do 2 mm na całej długości linii zmiany barw – w przypadku malowania doborowego.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

- 6.1. Ogólne wymagania dotyczące kontroli jakości robót podano w rozdz. I ST „Część ogólna”
 - pkt 7.
 - Sprawdzenie kolorystyki i jakości robót malarskich.

6.2. Kontrola jakości renowacji stolarki okiennej polega na sprawdzeniu jakości użytych materiałów, zgodności z wymaganiami norm.

Sprawdzeniu podlegają:

- a/ przygotowanie powierzchni przed malowaniem
- b/ wymiana oszklenia wraz z uzupełnieniem okitowania
- c/ regulacja okuć
- d/ dopasowanie skrzydeł okiennych
- e/ jakość i kolorystyka powłoki na stolarce okiennej.

6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

7. I. Ogólne wymagania dotyczące kontroli jakości robót podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 7.

6.2. Kontrola jakości pokryć dachowych polega na sprawdzeniu jakości użytych materiałów, zgodności z rysunkami, wymaganiami norm. Sprawdzeniu podlegają:

- a/ powierzchnia pokrycia
- b/ jakość połączeń
- c/ średnice i spadki rynien

7. OBMIAR ROBÓT

7.1. Ogólne wymagania dotyczące obmiaru robót podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 8.

7.2. Powierzchnię odeskowania połączeń dachowych, pokrycia z papy i blachy, obróbek blacharskich, oblicza się w : [m²]

7.3. Długość rur spustowych oblicza się w: [mb]

8. ODBIÓR ROBÓT

8.1. Ogólne wymagania dotyczące odbioru robót podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 9.1 i 9.2

8.2. Odbiór podłoża - należy dokonać bezpośrednio przed przystąpieniem do robót.

8.3. Odbiór robót dekarско-blacharskich:

Przy odbiorze robót blacharskich budowlanych i dekarских powinny być przeprowadzone następujące badania:

- a) sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną,
- b) sprawdzenie materiałów
- c) sprawdzenie wyglądu zewnętrznego pokrycia,
- d) sprawdzenie umocowania i rozstawienia żabek, łapek i języków
- e) sprawdzenie łączenia i mocowania arkuszy,
- f) sprawdzenie wykonania i umocowania pasów usztywniających
- g) sprawdzenie okapów i rynien,
- h) sprawdzenie rur spustowych,
- i) sprawdzenie zabezpieczeń elewacyjnych,
- j) sprawdzenie zabezpieczeń dachowych,
- k) sprawdzenie szczelności pokrycia

Badania techniczne wykonanych robót blacharskich należy przeprowadzić w czasie odbioru częściowego i końcowego.

Sprawdzenie w czasie odbioru częściowego należy przeprowadzić w odniesieniu do tych robót, do których dostęp późniejszy jest niemożliwy lub utrudniony.

Wyniki badań i sprawdzeń należy zapisać w Dzienniku Budowy.

Sprawdzenia i badania techniczne przy odbiorze robót blacharskich należy przeprowadzić podczas suchej pogody przy temperaturze nie niższej niż -5°C.

Przed przystąpieniem do badań technicznych należy sprawdzić na podstawie protokołów lub zapisów w dzienniku budowy:

- a) czy przygotowane podłoża nadawało się do rozpoczęcia robót blacharskich według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

Sprawdzenie zgodności z dokumentacją techniczną polega na porównaniu wykonanych robót blacharskich z dokumentacją opisową i rysunkową wg wymagań pkt. 2.1 normy PN-61/B-10245 oraz stwierdzeniu wzajemnej zgodności za pomocą oględzin zewnętrznych i pomiaru.

Sprawdzenie materiałów należy przeprowadzić bezpośrednio lub pośrednio – na podstawie zapisów w dzienniku budowy i innych dokumentów stwierdzających zgodność użytych materiałów z wymaganiami dokumentacji technicznej oraz normami powołanymi i wymaganiami określonymi w pkt 2.2 normy PN-60/B-10245.

Sprawdzenia wyglądu zewnętrznego pokrycia polega na oględzinach pokrycia i stwierdzeniu nie występowania takich wad jak: dziury, pęknięcia, nie prostopadłość szwów do okapu, odchylenia rąbków lub zwojków od linii prostej itp.

W przypadku budzących wątpliwości wielkość odchylenia rąbków lub zwojków od linii

prostej należy sprawdzić mierząc przymiarem z dokładnością do 5 mm odchylenia od sznurka naciągniętego od okapu do kalenicy. Wielkość odchylenia rąbków i zwojków od linii prostopadłej do okapu należy zmierzyć przymiarem z dokładnością do 5 mm za pomocą sznurka i kątownika murarskiego. Odchylenie nie powinno przekraczać:

- a) dla rąbków stojących od linii prostej nie więcej niż 20 mm,
- b) dla rąbków stojących od linii prostopadłej do okapu nie więcej niż 30 mm.

Sprawdzenie umocowania i rozstawu żabek, łapek i języków polega na stwierdzeniu umocowania i rozstawu żabek, łapek i języków, zgodnie z pkt 2.4.13, 2.4.2.3, 2.4.3.3 normy PN-61/B-10245 i powinno być przeprowadzone w czasie trwania robót.

Sprawdzenie łączenia i umocowania arkuszy. Sprawdzenie należy wykonać w szwach prostopadłych i równoległych do okapu, na kalenicy, w narożach, korytach i zlewach (koszach dachowych). Polega ono na stwierdzeniu, czy łączenia i umocowania arkuszy są zgodne z postanowieniami normy PN-61/B-10245 pkt 2.4 i 2.5.

Sprawdzenie wykonania i umocowania pasów usztywniających polega na sprawdzeniu i stwierdzeniu zgodności z wymaganiami normy PN-61/B-10245 pkt. 2.4.1.4 (umocowanie dwurzędowe co 150 mm mijankowo) sprawdzenie to należy przeprowadzić w czasie trwania robót.

Sprawdzenie rynien polega na stwierdzeniu zgodnego z postanowieniami pkt. 2.6 normy PN-61/B-10245 wykonania uchwytów, denek i wpustów rynnowych oraz połączeń poszczególnych odcinków rynien poprzez lutowanie. Należy także stwierdzić, czy rynny nie mają dziur i pęknięć. Zaleca się sprawdzenie spadków i szczelności poprzez nalanie wody do rynien. Wymagany spadek rynien od 0,5 do 2,0 %

Sprawdzenie rur spustowych. Należy stwierdzić zgodność wykonania z postanowieniami normy PN-61/B-10245 pkt. 2.7 połączeń w szwach pionowych i poziomych, umocowań rur w uchwytach, braku odchylenia rur od prostoliniowości i kierunku pionowego; należy także sprawdzić, czy rury nie mają dziur i pęknięć. Badania należy przeprowadzić za pomocą oględzin, z wyjątkiem sprawdzania pionowości rur, które należy dokonać za pomocą pionu murarskiego i pomiaru z dokładnością do 5 mm.

Dopuszczalne odchylenie rur spustowych od pionu nie powinno przekraczać 20 mm. Odchylenie rur spustowych od linii prostej mierzone na długości 2,0 m nie powinno przekraczać 3 mm

Sprawdzenie zabezpieczeń elewacyjnych polega na stwierdzeniu zgodności z postanowieniami normy **PN-61/B-10245** pkt. 2.8 wykonania połączeń arkuszy, umocowania zabezpieczeń i odgień przy murach.

Sprawdzenie zabezpieczeń dachowych. Należy stwierdzić zgodność z postanowieniami normy PN-61/B-10245 pkt. 2.9 wykonania zabezpieczeń kominów i murów ogniowych oraz innych elementów dachu, jak: wywietrzniki, włazy, kołnierze masztów, kołpaki rur wentylacyjnych i nasady kominowe.

Sprawdzenie szczelności pokrycia należy przeprowadzić w wybranych przez komisję miejscach spośród szczególnie narażonych na zatrzymywanie i przeciekanie wody. Jeżeli nie ma warunków, aby sprawdzenie to przeprowadzić w deszczu, należy wybrane miejsca poddawać co 10 minut zraszaniu wodą w sposób podobny do działania deszczu, obserwując czy spływająca woda nie zatrzymuje się na powierzchni pokrycia albo czy nie przecieka przez nie tworząc zacieki. Stwierdzone usterki należy oznaczyć w sposób umożliwiający odszukanie ich po wyschnięciu pokrycia.

OCENA WYNIKÓW BADAŃ

Jeżeli sprawdzenia i badania przewidziane w pkt 8 dadzą wynik dodatni, to wykonane roboty można uznać za zgodne z wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej. W przypadku gdy chociaż jedno z badań da wynik ujemny, całość odbieranych robót lub tylko ich część należy uznać za niezgodne z wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej. Roboty uznane za niezgodne z wymaganiami niniejszej specyfikacji nie mogą zostać przyjęte. W tym przypadku należy poprawić wykonanie niezgodnie z specyfikacją roboty w celu doprowadzenia ich do zgodności wymagań, a po poprawieniu przedstawić do ponownego odbioru. W przypadku stwierdzenia usterek nie nadających się do usunięcia, ale nie wpływających na normalne użytkowanie obiektu, roboty mogą być przyjęte z uwzględnieniem procentowego obniżenia ich wartości.

9. PODSTAWA PŁATNOŚCI

- 9.1. Ogólne wymagania dotyczące podstaw płatności podano w rozdz. I ST „Część ogólna” pkt 9.
- 9.2. Płaci się za roboty wykonane zgodnie z wymaganiami podanymi w punkcie 2 i 5 odebranymi przez Inspektora nadzoru, mierzonymi w jednostkach podanych w punkcie 7.

Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie.

a/ Przedmiar robót powinien być odczytywany w powiązaniu z instrukcją dla oferentów, umową, specyfikacjami technicznymi i rysunkami.

b/ Opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:

- specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
- rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
- wiedzy technicznej,
- wskazówek zamawiającego lub jego przedstawiciela: inżyniera kontraktu lub inspektora nadzoru inwestorskiego

Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w przedmiarze robót, wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi.

c/ Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy tych czy innych pozycjach przedmiaru.

d/ W szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji przedmiaru robót, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną

Ilości robót w poszczególnych pozycjach przedmiaru nie są ostateczne i zostały podane po to, aby dać oferentom wspólną podstawę dla sporządzenia ofert.

Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót obmierzone przez wykonawcę według zasad opisanych w Specyfikacjach Technicznych i sprawdzone przez inspektora nadzoru

ustanowionego przez zamawiającego oraz ceny jednostkowe podane w kosztorysie lub - tam, gdzie będzie to zgodne z umową - stawki i ceny, ustalone przez inspektora nadzoru. Obmierzone i opłacone będą tylko te pozycje wymienione w przedmiarze dla których wykonawca podał ceny jednostkowe i ceny w zestawieniach robocizny, materiału i sprzętu.

9.3. Płatność zgodnie z umową.

10. PRZEPISY ZWIĄZANE

„Renowacja neobarokowego pałacu w Zakrzowie”

PN-61/B-10245 Roboty blacharskie budowlane z blachy stalowej ocynkowanej i cynkowej.
Wymagania i badania techniczne przy odbiorze.

CZĘŚĆ IV

PRZEDMIAR ROBÓT (str. 4)