

ZARZĄDZENIE Nr 0050/1/2018

Wójta Gminy Polska Cerekiew

z dnia 2 stycznia 2018 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm./, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm./ **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/1/2017 Wójta Gminy Polska Cerekiew z dnia 2 stycznia 2017r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu gminy Polska Cerekiew na realizację zadań zawartych w „Rocznym programie współpracy Gminy Polska Cerekiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku”.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm./ ,
- b. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm. /, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm./
- c. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 , ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm./,
- d. **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Polska Cerekiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku,
- e. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- f. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Polska Cerekiew,
- g. **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Polska Cerekiew.
- h. **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Polska Cerekiew rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm. /.

Rozdział II

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Wójt z co najmniej dwudziestojednodniowym wyprzedzeniem ogłasza otwarty konkurs ofert.
3. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Polska Cerekiew.

Rozdział III

Tryb składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru działania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi /pokój nr 16/ lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Polska Cerekiew , ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.
Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r., poz. 1300/.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
6. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.
7. Odrzuceniu ulegają oferty:
 - złożone na drukach innych niż jest to wymagane;
 - nie spełniające wymogów formalnych;
 - złożone po terminie;
 - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie;
 - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wymogi formalne oferty obejmują następujące elementy:
 - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
 - złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
 - prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów;
 - wypełnione wszystkie miejsca w ofercie;
 - wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Oferta, która nie będzie posiadała elementów wymienionych w ust. 7 zostanie odrzucona z powodu braków formalnych.

Rozdział IV

Tryb rozpatrywania ofert

1. Złożone oferty są sprawdzane pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika /koordynatora/ do spraw współpracy w organizacjami pozarządowymi wyznaczonego przez Wójta.
2. W czasie określonym w ogłoszeniu, oferty opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia,
3. Komisja w oparciu o Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu, uwzględnia w ocenie oferty:
 - a. zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego (doświadczenie w realizacji podobnych zadań);
 - c. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - d. proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne;
 - e. udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f. uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g. uwzględnia dotychczasową współpracę oferenta z gminą Polska Cerekiew w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków
4. Decyzję o wyborze podmiotu i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
5. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji wyboru lub odrzuceniu oferty oraz jeśli dotacja została przyznana, o wysokości przyznanych środków. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.
6. Od decyzji o przyznaniu lub odmowie udzielenia dotacji oferentom nie przysługuje odwołanie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew, oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Polska Cerekiew.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa pomiędzy gminą Polska Cerekiew a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.
9. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział V

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Organizacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania całościowego z wykonania zadania publicznego w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po zakończeniu zadania.
2. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania .
3. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016 r., poz. 1300/.
4. Nie złożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia.
6. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:
 - chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej;
 - nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi /pokój nr 16/ lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Polska Cerekiew , ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.
Nie będą przyjmowane sprawozdania przesyłane drogą elektroniczną.

8. Organizacja, która złożyła nieprawidłowo wypełnione sprawozdanie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z nie złożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji wraz z odsetkami.

Rozdział VI

Kontrola wykonania zadania

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - kontrola merytoryczna – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
 - kontrola formalno-rachunkowa – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.

KARTA OCENY OFERTY

**na realizację zadań publicznych Gminy Polska Cerekiew
w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania.**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku, jest kompletna i posiada wszystkie wymagania		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

.....
podpis koordynatora ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi

UWAGA !

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej
2. Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana

III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM			
Lp.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana

IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu.		
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego (doświadczenie w realizacji podobnych zadań).		
3.	Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.		
4.	Proponowaną jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizowane zadania publiczne.		
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.		
6.	Uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.		
7. U	Uwzględnia dotychczasową współpracę oferenta z gminą Polska Cerekiew w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków.		

V. UWAGI KOMISJI :

.....

VI. ROZSTRZYGNIECIE :

Komisja postanowiła zaopiniować pozytywnie/ negatywnie przyznanie dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew w wysokości zł

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.
5.