

## GMINA POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4  
tel. 77/480 14 60 ; faks 77/480 14 89  
e-mail: ug@polskacerekiew.pl  
www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż 30 000,00 EURO i mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 poz. 1880) wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

#### Przedmiot zamówienia

### **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.2.2018**

Opracował:  
*mgr inż. Ireneusz Smal*  
*Inspektor ds. inwestycji, przetargów*  
*i drogownictwa*

Zatwierdził:  
*mgr inż. Piotr Kanzy*  
*Wójt Gminy*

*Polska Cerekiew, dnia 22-02-2018r.*



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt wsparty przez Unię Europejską w ramach RPO WO 2014-2020  
Działanie 09.01 – Rozwój edukacji

## Część I

# **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczo w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

### **ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: **Wójt Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **77/4801460**

faks: **77/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek - czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA**

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla usług o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2017 poz. 1880).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **523514-N-2018**, data zamieszczenia **26-02-2018r.**

Link: <https://bzp.uzp.gov.pl/ZP400PodgladOpublikowanego.aspx?id=433c696e-47ab-4d47-9ee7-932b5528b4d9>

2. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)  
Link: <http://bip.polskacerekiew.pl/1873/1344/wyjazdy-edukacyjne-zorganizowanie-wyjazdu-w-formie-zielonej-szkoly-dla-dzieci-ze-szkol-z-terenu-gminy-polska-cerekiew.html>

3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – korytarz I piętro (gabłota nr 5).

#### 2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 50.00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

### ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### CPV

63.51.10.00-4 - Organizacja wycieczek

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zorganizowanie wyjazdów edukacyjnych w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z gm. Polska Cerekiew w roku szkolnym 2017/2018:

1. Z klas 1 – 3 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi nad Morze Bałtyckie w okolicy Międzyzdrojów.
2. Z klas 4 – 7 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi i Szkoły Podstawowej we Wroninie oraz klas 2 i 3 Publicznego Gimnazjum w Polskiej Cerekwi na Wielkopolskę

zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia zawartym w SIWZ.

Miejscowość musi być położona nad otwartym Morzem Bałtyckim w okolicach Międzyzdrojów w województwie zachodniopomorskim oraz na Wielkopolsce w okolicach Poznania.

#### Liczba uczestników

Zamówienie obejmuje organizację pobytu, transport i wyżywienie dla:

1. 64 osób (w tym 56 dzieci – 23 dziewcząt i 33 chłopców z klas 1 – 3 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi). Cena pobytu opiekunów jest wkalkulowana w cenę jednostkową ucznia. Przy czym, ostateczna ilość osób uczestniczących w zielonej szkole podana zostanie wykonawcy na 7 dni przed wyjazdem.
2. 178 osób (w tym 163 dzieci – 41 dziewcząt i 33 chłopców Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi, 14 dziewcząt i 20 chłopców Szkoły Podstawowej we Wroninie oraz 28 dziewcząt i 27 chłopców klas 2 i 3 Publicznego Gimnazjum w Polskiej Cerekwi). Cena pobytu opiekunów jest wkalkulowana w cenę jednostkową ucznia. Przy czym, ostateczna ilość osób uczestniczących w zielonej szkole podana zostanie wykonawcy na 7 dni przed wyjazdem.

Zamawiający zapłaci za każdego faktycznego uczestnika wyjazdu, nie mniej niż za 80% deklarowanej w zamówieniu ilości uczniów.

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników zielonej szkoły od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie pobytu i podróży (o wartości (sumie) ubezpieczenia 10.000 zł na osobę).

W przypadku organizatorów prowadzących działalność gospodarczą w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży, zastosowanie znajdują stosowne przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1553), w zakresie zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku - właściwe przepisy ustawy o systemie oświaty (Dz. U. 2017 poz. 2198) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452)

#### Wymagania co do obiektu:

### **1. Nad Morze Bałtyckie w okolice Międzyzdrojów.**

Placówka wypoczynku dla dzieci winna być oddalona nie mniej niż 500 m od drogi głównej. Droga dościa od ośrodka do linii brzegowej morza nie dłuższa niż 2000 m. Obiekt winien być ogrodzony, dozorowany 24 h na dobę. Zakwaterowanie całej grupy dzieci oraz kadry pedagogicznej w jednym budynku na jednej lub dwóch kondygnacjach. Organizator zobowiązuje się do zakwaterowania danej klasy oraz jej wychowawcy i opiekuna na tej samej kondygnacji, w bezpośrednim sąsiedztwie.

W czasie pobytu w ośrodku nie mogą przebywać: dzieci oraz dorośli pensjonariusze indywidualni lub/i zorganizowane grupy (wczasy, sanatorium). Dopuszcza się możliwość pobytu innych grup w ramach tzw. „zielonej szkoły”.

Wejście do pokoi tylko z korytarza wewnętrznego. Pokoje 2, 3, 4 - osobowe z pojedynczymi łóżkami ustawionymi w odpowiedniej odległości względem siebie (wykluczone są tzw. dostawki oraz łóżka piętrowe). Pokoje muszą być wyposażone w meble: półki, szafki nocne i krzesła dla każdego ucznia zakwaterowanego w pokoju oraz stół i szafę. Każdy pokój posiada pełny węzeł sanitarny (wykafelkowany) z bieżącą ciepłą wodą dostępną całą dobę. Przez cały okres pobytu należy zapewnić temperaturę pokojową w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy wyjazdu min. 20 °C.

Wymagane są oddzielne 1 – osobowe pokoje z łazienkami lub wieloosobowe do pojedynczego wykorzystania dla każdego wychowawcy i każdego opiekuna w tym samym budynku co grupa.

Stołówka ma znajdować się w budynku zamieszkałym przez grupę, albo w budynku odrębnym w bezpośrednim sąsiedztwie połączonym zadaszonym przejściem z budynkiem zakwaterowania dzieci. Posiłki powinny być wydawane dla całej grupy na jednej zmianie.

Obiekt musi być wyposażony w salę TV, sale(ę) mieszczące(a) sprzęt: bilard, stoły do ping-ponga, salę dyskotekową ze sprzętem grającym, salę wyposażoną w ławki i tablice, które będą przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych z dziećmi w liczbie min. 25 osób w każdej sali oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran do wyświetlania np. filmów, karaoke)

Na terenie ośrodka wymagane: co najmniej 1 boisko do gier zespołowych takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka lub boisko typu „Orlik” w odległości max. 200 m od ośrodka, plac zabaw, miejsce do organizacji ogniska/grilla z min. 65 miejscami siedzącymi, sala do zajęć ruchowych, pomieszczenie do suszenia ubrań, pralka.

#### Wyżywienie

Wymagane są trzy posiłki dziennie, tj.: śniadanie, obiad, kolacja (śniadania i kolacja w formie szwedzkiego stołu) przygotowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo

żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).

Do śniadania wymagane jest 0,5 l butelkowej wody mineralnej, niegazowanej.

Na codzienny obiad dla wszystkich uczniów i opiekunów składa się: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasze/makarony 300 g/os, porcja mięsa lub ryby 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os., napój - kompot z owoców, woda mineralna.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów.

**UWAGA:** w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innych diet wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich dania uwzględniające dietę – liczba uczestników wyjazdu, będących na diecie zostanie podana wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem.

W dniu przyjazdu oraz w dni, w których będą odbywać się wycieczki całodniowe wykonawca zapewni ciepłą kolację (obiadokolację) oraz prowiant na drogę.

W dniu wyjazdu powrotnego wykonawca dostarczy na własny koszt uczestnikom wyjazdu - prowiant na drogę powrotną. Prowiant powinien zawierać: 1 zakręcaną butelkę soku owocowego - 0,33l, 1 butelkę wody mineralnej niegazowanej - 0,5l, owoce: jabłko i banan po 120g, 2 wafelki (bez polewy czekoladowej) min 40g, oraz kanapki 4 szt. (skład kanapki: pieczywo typu kajzerka, masło, ser żółty lub szynka konserwowa, szynka wieprzowa).

#### Program rekreacyjno – sportowy w czasie wyjazdu

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom wyjazdu program rekreacyjno – sportowy, który będzie obejmował co najmniej:

- 1) dwie całodniowe wycieczki autokarowe, których program będzie obejmował m. in.:
  - zajęcia przyrodnicze na terenie Wolińskiego Parku Narodowego, w Oceanarium, w Planetarium,
  - wycieczkę po krainie 44 wysp, zwiedzanie Latarni Morskiej w Świnoujściu i Muzeum Figur Woskowych,Wykonawca organizując wycieczki całodniowe zapewnia każdorazowo przewodnika, pokrycie kosztów wstępu do zwiedzanych obiektów, zaopatrzyć uczestników wycieczek w suchy prowiant w zamian za opuszczony posiłek,
- 2) organizację dodatkowych nieodpłatnych imprez, w tym co najmniej: 1 ogniska z pieczeniem kiełbasek, 2 dyskoteki, zabawy integracyjne, zajęcia sportowo – rekreacyjne, korzystanie z placu zabaw, konkursy, w których wykonawca winien zapewnić dyplomy i drobne upominki dla uczestników (np. słodycze, zabawki, art. szkolne, sprzęt sportowy itp.).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić koce plażowe, wiatrochrony oraz sprzęt sportowy do dyspozycji uczestników wyjazdu (piłki nożne, piłki do siatkówki, piłki plażowe, skakanki, paletki do badmintonu i tenisa stołowego). Sprzęt powinien być sprawny i nieuszkodzony.

## **2. Na Wielkopolskę**

Placówka wypoczynku dla dzieci winna być oddalona nie mniej niż 500 m od drogi głównej. Obiekt winien być ogrodzony, dozorowany 24 h na dobę. Zakwaterowanie całej grupy dzieci oraz kadry pedagogicznej w jednym budynku na jednej lub dwóch

kondygnacjach. Organizator zobowiązuje się do zakwaterowania danej klasy oraz jej wychowawcy i opiekuna na tej samej kondygnacji, w bezpośrednim sąsiedztwie.

W czasie pobytu w ośrodku nie mogą przebywać: dzieci oraz dorośli pensjonariusze indywidualni lub/i zorganizowane grupy (wczasy, sanatorium). Dopuszcza się możliwość pobytu innych grup w ramach tzw. „zielonej szkoły”.

Wejście do pokoi tylko z korytarza wewnętrznego. Pokoje 2, 3, 4 - osobowe z pojedynczymi łóżkami ustawionymi w odpowiedniej odległości względem siebie (wykluczone są tzw. dostawki oraz łóżka piętrowe). Pokoje muszą być wyposażone w meble: półki, szafki nocne i krzesła dla każdego ucznia zakwaterowanego w pokoju oraz stół i szafę. Każdy pokój posiada pełny węzeł sanitarny (wykafelkowany) z bieżącą ciepłą wodą dostępną całą dobę. Przez cały okres pobytu należy zapewnić temperaturę pokojową w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy wyjazdu min. 20 °C.

Wymagane są oddzielne 1 – osobowe pokoje z łazienkami lub wieloosobowe do pojedynczego wykorzystania dla każdego wychowawcy i każdego opiekuna w tym samym budynku co grupa.

Stołówka ma znajdować się w budynku zamieszkałym przez grupę, albo w budynku odrębnym w bezpośrednim sąsiedztwie połączonym zadaszonym przejściem z budynkiem zakwaterowania dzieci. Posiłki powinny być wydawane dla całej grupy na jednej zmianie.

Obiekt musi być wyposażony w salę TV, sale(ę) mieszczące(a) sprzęt: bilard, stoły do ping-ponga, salę dyskotekową ze sprzętem grającym, salę wyposażoną w ławki i tablice, które będą przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych z dziećmi w liczbie min. 25 osób w każdej sali oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran do wyświetlania np. filmów, karaoke)

Na terenie ośrodka wymagane: co najmniej 1 boisko do gier zespołowych takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka lub boisko typu „Orlik” w odległości max. 200 m od ośrodka, plac zabaw, miejsce do organizacji ogniska/grilla z min. 65 miejscami siedzącymi, sala do zajęć ruchowych, pomieszczenie do suszenia ubrań, pralka.

#### Wyżywienie

Wymagane są trzy posiłki dziennie, tj.: śniadanie, obiad, kolacja (śniadania i kolacja w formie szwedzkiego stołu) przygotowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).

Do śniadania wymagane jest 0,5 l butelkowej wody mineralnej, niegazowanej.

Na codzienny obiad dla wszystkich uczniów i opiekunów składa się: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasze/makarony 300 g/os, porcja mięsa lub ryby 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os., napój - kompot z owoców, woda mineralna.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów.

**UWAGA:** w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innych diet wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich dania uwzględniające dietę – liczba uczestników wyjazdu, będących na diecie zostanie podana wykonawcy na 2 tygodnie przed wyjazdem.

W dniu przyjazdu oraz w dni, w których będą odbywać się wycieczki całodniowe wykonawca zapewni ciepłą kolację (obiadokolację) oraz prowiant na drogę.

W dniu wyjazdu powrotnego wykonawca dostarczy na własny koszt uczestnikom wyjazdu - prowiant na drogę powrotną. Prowiant powinien zawierać: 1 zakręcaną butelkę

soku owocowego - 0,33l, 1 butelkę wody mineralnej niegazowanej - 0,5l, owoce: jabłko i banan po 120g, 2 wafelki (bez polewy czekoladowej) min 40g, oraz kanapki 4 szt. (skład kanapki: pieczywo typu kajzerka, masło, ser żółty lub szynka konserwowa, szynka wieprzowa).

#### Program rekreacyjno – sportowy w czasie wyjazdu

Wykonawca winien zapewnić uczestnikom wyjazdu poznanie wybranych miejsc w Wielkopolsce. Program wyjazdu zakłada w szczególności:

- 1) w Poznaniu odkrywanie tajemnic na Starym Rynku w formie gry terenowej w języku polskim, angielskim i niemieckim, seans w muzeum Makieta Dawnego Poznania, zajęcia z przewodnikiem w ogrodzie zoologicznym, wycieczka po Ostrowie Tumskim z warsztatami „Konserwacja zabytków”, spacer w Parku Cytadela; zobaczenie sztuki w jednym z poznańskich teatrów;
- 2) zwiedzanie z przewodnikiem zabytkowej części Gniezna, Biskupina z lekcją muzealną Muzeum Archeologicznym i zamku w Kórniku.

Wykonawca organizując wycieczki całodniowe zapewnia każdorazowo przewodnika, pokrycie kosztów wstępu do zwiedzanych obiektów, zaopatrzyć uczestników wycieczek w suchy prowiant w zamian za opuszczony posiłek,

- 3) organizację dodatkowych nieodpłatnych imprez, w tym co najmniej: 1 ogniska z pieczeniem kiełbasek, 2 dyskoteki, zabawy integracyjne, zajęcia sportowo – rekreacyjne, korzystanie z placu zabaw, konkursy, w których wykonawca winien zapewnić dyplomy i drobne upominki dla uczestników (np. słodycze, zabawki, art. szkolne, sprzęt sportowy itp.).

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić koce plażowe, wiatrochrony oraz sprzęt sportowy do dyspozycji uczestników wyjazdu (piłki nożne, piłki do siatkówki, piłki plażowe, skakanki, paletki do badmintona i tenisa stołowego). Sprzęt powinien być sprawny i nieuszkodzony.

#### Program profilaktyki zdrowotnej w czasie wyjazdu

Przez cały okres wyjazdu wykonawca musi zapewnić w ramach programu profilaktyki zdrowotnej:

- 1) całodobową opiekę medyczną w placówce pobytu dzieci, tj. pielęgniarkę na miejscu 24 h na dobę oraz lekarza na każde wezwanie (koszt ewentualnego dowozu dzieci do szpitala ponosi wykonawca usługi).
- 2) podstawowe lekarstwa przeciwbólowe, przeciwgorączkowe oraz materiały opatrunkowe.

#### Transport tam i z powrotem

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom wyjazdu transport tam i z powrotem (tj. z Polskiej Cerekwi (Wronina) do ośrodka oraz z ośrodka do Polskiej Cerekwi (Wronina)) autokarem klasy lux (klimatyzacja, wc, video).

Wykluczone są autokary piętrowe!

Wykonawca zapewni dojazd i przejazd z wykorzystaniem środków transportu (autokaru/-ów):

- a) dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. 2017 poz. 2200) – posiadających aktualny przegląd i ubezpieczenie,
- b) spełniających wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
- c) prowadzonych na zmianę przez dwóch kierowców, posiadających odpowiednie uprawnienia



do świadczenia tychże usług.

Wykonawca jest zobowiązany w dniu wyjazdu i powrotu podstawić autokar po przeglądzie policji dotyczącym stanu technicznego pojazdu oraz trzeźwości kierowcy.

W przypadku awarii autokaru wykonawca zapewnia na własny koszt autokar zastępczy o tym samym standardzie. Miejsce wyjazdu i powrotu uczestników – Polska Cerekiew, ul. Konarskiego 4. Wykonawca zobowiązany jest do pomocy przy załadunku bagażu do autokaru i jego rozładunku do pokoi dzieci.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę jeśli wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1. ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 108).

Dotyczy:

- rezydent z ramienia biura
- pielęgniarka z dyspozycyjnością 24h na dobę na terenie ośrodka
- osoby sprząające
- osoby zatrudnione przy przygotowywaniu posiłków
- kierowcy autokarów.

Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 55.24.00.00-4 (usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych) 63.51.00.00-7 (usługi biur podróży i podobne).

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia zgodności oferty ze stanem faktycznym przez członków komisji przetargowej.

## **ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – **od 21-05-2018 do 15-06-2018r.**

### **Terminy wyjazdów:**

#### **1. Nad Morze Bałtyckie w okolice Międzyzdrojów**

I turnus dla klas 1-3 Szkoła Podstawowa w Polskiej Cerekwi (56 uczniów + 8 opiekunów) - od **11-06-2018 do 15-06-2018r.**

#### **2. Na Wielkopolskę**

I ) turnus dla klas 5-7 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi (54 uczniów + 4 opiekunów) - od **21-05-2018 do 25-05-2018r.**

II turnus dla klasy 4 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi i 4-7 Szkoły Podstawowej we Wroninie (54 uczniów + 4 opiekunów) - od **04-06-2018 do 08-06-2018r.**

III turnus dla klas 2-3 Publicznego Gimnazjum w Polskiej Cerekwi (55 uczniów + 3 opiekunów) - od **11-06-2018 do 15-06-2018r.**

## **ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Wykonawca składający ofertę winien figurować w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz. U. 2017 poz. 1553) prowadzonym przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy.

**UWAGA:** w przypadku, gdy działalność w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży jest działalnością gospodarczą, dany podmiot jest zobowiązany spełniać warunki przewidziane do prowadzenia działalności organizatora turystyki określone w ustawie o usługach turystycznych, w tym przede wszystkim zmuszony jest przestrzegać ustawowego wymogu uzyskania wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.

- b) zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do wykonania zamówienia;

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Wykonawca składający ofertę winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował co najmniej **3 usług** odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. organizację tzw. „zielonej szkoły” o wartości powyżej **100 000 zł za usługę**. Za dowody potwierdzające należyte wykonanie usług przyjmuje się referencje, opinie, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:*

Wykonawca składający ofertę winien posiadać odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. 2013 poz. 1550)

*Sposób dokonywania oceny spełnienia w/w warunków:*

Ocena spełniania przedstawionych w części V SIWZ warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w części V SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.

5.2. Przestanki wykluczenia Wykonawców

- 5.2.1 Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.2.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.2.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.
- 5.2.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.
- 5.2.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.2.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa w pkt 5.2.5.
- 5.2.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp,

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu:

### **6A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

6.1 Wraz z ofertą (**DRUK nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ **DRUK**

**nr 2 (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu)** oraz w załączniku do SIWZ - **DRUK nr 3 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania)**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
- 2) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,
- 3) w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia wobec innych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6.1. – **DRUK nr 4** (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo wykonawców lub wspólników działających wspólnie – **DRUK nr 6** (jeżeli dotyczy);
- 5) dowód wniesienia wadium.

6.2 Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**wzór oświadczenia – DRUK nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

6.3.1 W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert potwierdzających, że wykonawca zrealizował co najmniej 3 usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia tj. organizację tzw. „zielonej szkoły” o wartości powyżej 100 000,00 zł brutto za usługę wg wzoru stanowiącego **DRUK nr 7** do SIWZ z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (referencje, opinie, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane).
- 2) Aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych ().
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

*Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 lit. b) niniejszej SIWZ*

- 4) Aktualny odpis polisy potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

*Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 lit. c) niniejszej SIWZ.*

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 6.4 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5 Zamawiający przewiduje **zastosowanie** tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.7 Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **6B. OBOWIĄZKI WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (OPCJONALNIE)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **DRUK nr 4**) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby.
4. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6A ppkt 6.1 SIWZ.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.i ust. 5 pkt. 1 i 8.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.ppkt 1) do 7) SIWZ.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub

sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

#### **6C. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA )**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie o których mowa w pkt 6A ppkcie 6.1 SIWZ że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Zgodnie z art. 23 ust. 4 w/w ustawy, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym również spółki cywilnej) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia).

#### **6D. PODWYKONAWCY**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647 KC oraz art. 36b, 36ba, 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (DRUK nr 3) Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania

Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Sposób porozumiewania się:

7.2.1 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2.2 W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

7.2.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

7.2.6 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7.2.7 Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

[ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl), lub [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl),

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

7.2.8 W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

7.2.9 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w §



14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

7.2.10 Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynęła kopia lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

7.2.11 Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.

7.2.12 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie procedury:

Ireneusz Smal – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (77) 4801471, 604577095; faks (77) 4801478.

Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) z dopiskiem: **„Wadium w przetargu ZP.271.2.2018 pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę””**

do dnia 6 marca 2018r. (wtorek) do godz. 11.00.

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 1240).

8.4 **Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

**8.6 Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w przetargu ZP.271.2.2018 pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskie”**

**Nie otwierać przed 6 marca 2018r. godz. 11.15.”**

**8.7 Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych niż pieniężna dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 2.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy:
  - o Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
  - o Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone, jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

**8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).**

**8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**

## **ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 9.3 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- 9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.6 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawieszka bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 3) Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **DRUK nr 1** do specyfikacji lub własny formularz oferty zawierający treść druku formularza oferty załączonego do SIWZ przez Zamawiającego
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 6) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 9) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.

- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 11) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

### **10.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania

Wykonawcy upoważnione są (dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### **10.3. Zawartość oferty.**

10.3.1 Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

- a) wypełniony formularz ofertowy – **DRUK nr 1**;
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **DRUK nr 2**;
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **DRUK nr 3**;
- d) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (**DRUK nr 4**) - **jeśli dotyczy**;
- e) inne dokumenty określone w SIWZ (np. pełnomocnictwa) – **jeśli dotyczy**.

10.3.2 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

10.3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3.4 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

10.3.5 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli wymagane) w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10.3.6 Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane) itp.

10.3.7 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.3.8 Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3.9 Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępnić*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.3.10 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 6 marca 2018 (wtorek) do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI**  
**47-260 POLSKA CEREKIEW**  
**UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla”**

## **dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

Nie otwierać przed dniem: 6 marca 2018r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.2.2018**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert : Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 3 dnia 6 marca 2018 (wtorek) do godz. 11.15**

11.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
  - 1) wszystkie koszty transportu (w tym opłaty za przejazdy autostradami itp.)
  - 2) opłaty parkingowe,
  - 3) koszty ubezpieczenia medycznego i NNW,
  - 4) koszty zakwaterowania i żywienia uczestników wyjazdów,
  - 5) bilety wstępu dla uczestników i opiekunów,
  - 6) koszty przemieszczania się przez uczestników podczas zwiedzania
  - 7) wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28 marca

- 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 nr 68, poz. 360).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
  8. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
  9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - **DRUK nr 1**

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>1.</b>	<b>cena</b>	<b>80 %</b>
<b>2.</b>	<b>Standard obiektu</b>	<b>20 %</b>

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Cena:**

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$



**Standard obiektu:**

L.p.	Uszczegółowienie kryterium „Standard obiektu”	Punktacja (max)
1.	Zakwaterowanie uczestników wyjazdu maksymalnie 2, 3, 4 osobowych pokojach, osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażenie pokoi, łazienek,	4
2.	sala TV, sala mieszcząca sprzęt: bilard, stoły do ping-ponga, salę dyskotekową ze sprzętem grającym	4
3.	sala wyposażona w ławki i tablice, które będą przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych z dziećmi w liczbie min. 25 osób w każdej sali oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran do wyświetlania np. filmów, karaoke),	4
4.	co najmniej 1 boisko do gier zespołowych takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka lub boisko typu „Orlik” w odległości max. 200 m od ośrodka	4
5.	plac zabaw, miejsce do organizacji ogniska/grilla z min. 65 miejscami siedzącymi,	4

**Standard obiektu max ilość punktów- 20**

13.3 Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4 Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

13.5 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów z ustalonych kryteriów.**

**ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

14.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy i podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą sumę punktów w ustalonych kryteriach, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp (tj.: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie podpisana po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp dotyczących zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tejże ustawy (w zakresie przetargu nieograniczonego).

3. Wykonawca, który przetarg wygrał jest zobowiązany, w terminie określonym w informacji o wynikach postępowania lub w osobnym piśmie, do podpisania i dostarczenia zamawiającemu umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji oraz, w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, która powinna zawierać co najmniej:

- oznaczenie stron,
- oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta,
  - oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia i okres gwarancji oraz rękojmi),
  - oznaczenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum oraz sposobu jego reprezentacji,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - sposób ustania konsorcjum.
4. Nietrzymanie przez wybranego wykonawcę terminu podanego w powyższym zawiadomieniu (lub osobnym piśmie) będzie traktowane jako odmowa podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

- 16.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 16.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 Pzp.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
  - 2) Wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) Przekształcenia podmiotowego Wykonawcy.
  - 4) Zmiany członków personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności takich jak: śmierć osoby, rezygnacja / odejście z pracy lub innych uniemożliwiających należyte wykonywanie obowiązków zgodnie z umową lub obowiązującym prawem. W takim jednak przypadku każda nowa osoba musi spełniać warunki określone przez Zamawiającego na etapie wyboru oferty w postępowaniu przetargowym.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 17.2.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 17.2.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DODATKOWE.**

### **18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **18.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **18.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego - **ug@polskacerekiew.pl**

**18.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotych polskich (PLN)**.

**18.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji/licytacji elektronicznej.

**18.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

**18.9 Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4.

**18.10 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

**18.11 Podwykonawcy.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC oraz art. 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

**Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## **ROZDZIAŁ 20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:**

- Druk nr 1 – Formularz oferty (cz. 1 i cz.2)
- Druk nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Druk nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Druk nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Druk nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Druk nr 6 – Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Druk nr 7 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
- Druk nr 8 – Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Druk nr 9 – Projekt umowy

Druk nr 1 - Formularz oferty – cz. 1

## O F E R T A

na:

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wójt Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 POLSKA CEREKIEW**

**I. WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**II. Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu na zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”

**III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:**

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Całkowita cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... , - zł (wartość oceniana)

**/słownie:**

...../

**W tym:**

**1) Wyjazd w okolicy Międzyzdrojów:**

a. **miejsowość** .....

b. **ośrodek** .....

**adres ośrodka** .....

.....

c. **za cenę:**

- kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- podatek VAT..... zł, (słownie:.....)
- **koszt w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi (brutto).....zł**  
słownie .....zł

d. **standard obiektu i ośrodka (wartość oceniana):**

L.p.	Uszczegółowienie kryterium „Standard obiektu”	Punktacja (max)	TAK / NIE*
1.	Zakwaterowanie uczestników wyjazdu maksymalnie 2, 3, 4 osobowych pokojach, osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażenie pokoi, łazienek,	4	
2.	sala TV, sala mieszcząca sprzęt: bilard, stoły do ping-ponga, salę dyskotekową ze sprzętem grającym	4	
3.	sala wyposażona w ławki i tablice, które będą przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych z dziećmi w liczbie min. 25 osób w każdej sali oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran do wyświetlania np. filmów, karaoke),	4	
4.	co najmniej 1 boisko do gier zespołowych takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka lub boisko typu „Orlik” w odległości max. 200 m od ośrodka	4	
5.	plac zabaw, miejsce do organizacji ogniska/grilla z min. 65 miejscami siedzącymi,	4	

\* - Należy wpisać TAK lub NIE

2) **Wyjazd na Wielkopolskę:**

- a. **miejsowość** .....
- b. **ośrodek** .....
- adres ośrodka** .....
- .....

c. **za cenę:**

- kwota netto..... zł, (słownie:.....)
- kwota brutto..... zł, (słownie:.....)
- podatek VAT..... zł, (słownie:.....)
- **koszt w przeliczeniu na jednego ucznia wynosi (brutto).....zł**  
słownie .....zł

d. **standard obiektu i ośrodka (wartość oceniana):**

L.p.	Uszczegółowienie kryterium „Standard obiektu”	Punktacja (max)	TAK / NIE*
1.	Zakwaterowanie uczestników wyjazdu maksymalnie 2, 3, 4 osobowych pokojach, osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażenie pokoi, łazienek,	4	
2.	sala TV, sala mieszcząca sprzęt: bilard, stoły do ping-ponga, salę dyskotekową ze sprzętem grającym	4	
3.	sala wyposażona w ławki i tablice, które będą przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych z dziećmi w liczbie min. 25 osób w każdej sali oraz sprzęt multimedialny (projektor, ekran do wyświetlania np. filmów, karaoke),	4	
4.	co najmniej 1 boisko do gier zespołowych takich jak: piłka nożna, siatkówka, koszykówka lub boisko typu „Orlik” w odległości max. 200 m od ośrodka	4	
5.	plac zabaw, miejsce do organizacji ogniska/grilla z min. 65 miejscami siedzącymi,	4	

\* - **Należy wpisać TAK lub NIE**

- 3) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji zamówienia w okresie podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:  
**data wyjazdu**..... **data powrotu** .....
- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 5) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
- 7) Informacje zawarte na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

.....  
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Druk nr 1 - Formularz oferty – cz. 2

## OPIS BAZY LOKALOWEJ, SPORTOWEJ ORAZ OFERTY EDUKACYJNEJ PRZEZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### I. Okolice Międzyzdrojów

1. Położenie ośrodka .....

.....  
.....

2. Opis pokoi i węzłów sanitarnych .....

.....  
.....

3. Wyposażenie obiektu w sprzęt .....

.....  
.....

4. Pomieszczenia w placówce .....

.....  
.....

5. Obiekty sportowe.....

.....  
.....

6. Program edukacyjno – sportowy:

a) całonocna wycieczka (1) .....

.....  
.....

b) całonocna wycieczka (2) .....

.....  
.....

c) dodatkowe imprezy .....

.....  
.....

7. Wymagany opis lub schemat rozmieszczenia na piętrach pokoi z ilością miejsc uwzględniający podział na dziewczynki i chłopców oraz pokoi dla wychowawców i opiekunów.

8. Wymagane kolorowe fotografie w wymiarze min. 13 cm x 8 cm:

a) ośrodek

b) pokój

c) węzeł sanitarny w pokoju

e) plac zabaw

f) miejsce do grillowania

g) boiska

10. Adres strony internetowej ośrodka .....

## II. Wielkopolska

1. Położenie ośrodka .....

.....  
.....

2. Opis pokoi i węzłów sanitarnych .....

.....  
.....

3. Wyposażenie obiektu w sprzęt .....

.....  
.....

4. Pomieszczenia w placówce .....

.....  
.....

5. Obiekty sportowe.....

.....  
.....

6. Program edukacyjno – sportowy:

a) całonocna wycieczka (1) .....

.....  
.....

b) całonocna wycieczka (2) .....

.....  
.....

c) dodatkowe imprezy .....

7. Wymagany opis lub schemat rozmieszczenia na piętrach pokoi z ilością miejsc uwzględniający podział na dziewczynki i chłopców oraz pokoi dla wychowawców i opiekunów.

8. Wymagane kolorowe fotografie w wymiarze min. 13 cm x 8 cm:

a) ośrodek

b) pokój

c) węzeł sanitarny w pokoju

e) plac zabaw

f) miejsce do grillowania

g) boiska

10. Adres strony internetowej ośrodka .....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Druk nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**  
/przedmiot zamówienia/

lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Druk nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**  
*/przedmiot zamówienia/*

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Druk nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

/Nazwa zamówienia/

**WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

Ja, niżej podpisany(a) ....., prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

.....  
oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

- zdolności technicznych lub zawodowych  
 zdolności finansowych lub ekonomicznych

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....  
.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....  
.....

wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)

4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **będziemy realizować usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Druk nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**WYKONAWCA:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

*/Nazwa zamówienia/*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam(y), że:

- nie należę(my) do grupy kapitałowej \*  
 należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: \*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

\* zaznaczyć właściwe



Druk nr 6 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,] .....

### PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*) **działający wspólnie**

1. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

2. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

3. ....

[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....

b) .....

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, \*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

### **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

II. 1. Oświadczamy, że **na Pełnomocnika** reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, \*) w ww. postępowaniu został wyznaczony

Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:**

\*) **WAŻNE** - *niepotrzebne skreślić*

a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).

b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).

c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).

d) Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).

e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).

f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).

g) Inne upoważnienia..... \*).

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określone w punkcie 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE** -

*niepotrzebne skreślić*

1. a) .....

b) .....

2. a) .....

b) .....

3. a) .....

b) .....

**Druk Nr 7**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED  
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT NA ZADANIE:**

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla  
dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i  
Wielkopolskę”**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia (brutto)	Data realizacji (rozp. – zak.)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana

Uwaga :

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(pełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy  
określony aktem rejestrowym)

**Druk Nr 8**

.....  
/nazwa i adres wykonawcy(ów)/

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ  
PODWYKONAWCOM**

dla zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

Lp.	Części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt wsparty przez Unię Europejską w ramach RPO WO 2014-2020  
Działanie 09.01 – Rozwój edukacji

**Druk Nr 9**

**Znak sprawy: ZP 271.2.2018**

## **PROJEKT UMOWY**

### **Umowa Nr ZP 272.2.2018**

zawarta w dniu .....w Polskiej Cerekwi pomiędzy **Gminą Polska Cerekiew** mającą siedzibę w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4 zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

- 1. Wójta Gminy – mgr inż. Piotra KANZY**
- 2. Dyrektora Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi – mgr inż. Dariusza Freitag**

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

REGON: ..... NIP: .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** (pismo z dnia .....) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

#### **§1**

1. Podstawą zawarcia umowy jest protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne rozstrzygniętego w dniu .....2018r. oraz złożona oferta przetargowa.
2. Zamówienie uruchomiono w oparciu o art. 39 - przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO na lata 2014 – 2020 Działanie 9.1 - *Rozwój edukacji*

## §2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskie”**

**w terminach:** od **21-05-2018 do 15-06-2018r.** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą przetargową z dnia .....2018r., z której Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami zawartymi w złożonej ofercie przetargowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i harmonogramem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.

## §3

1. Ogółem należność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 nie może przekroczyć kwoty brutto ..... **zł.** /słownie:...../ tj. zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i obejmuje wypoczynek dzieci:

### 1) Nad Morzem Bałtyckim w okolicach Międzyzdrojów

I turnus dla klas 1-3 Szkoła Podstawowa w Polskiej Cerekwi (56 uczniów + 8 opiekunów) - od **11-06-2018 do 15-06-2018r.**

### 2) Na Wielkopolsce

I ) turnus dla klas 5-7 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi (54 uczniów + 4 opiekunów) - od **21-05-2018 do 25-05-2018r.**

II turnus dla klasy 4 Szkoły Podstawowej w Polskiej Cerekwi i 4-7 Szkoły Podstawowej we Wroninie (54 uczniów + 4 opiekunów) - od **04-06-2018 do 08-06-2018r.**

III turnus dla klas 2-3 Publicznego Gimnazjum w Polskiej Cerekwi (55 uczniów + 3 opiekunów) - od **11-06-2018 do 15-06-2018r.**

2. W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych lub choroby uczestnika (dziecka) powodujących:

- a) niemożność wyjazdu,
- b) konieczność powrotu do domu,

Wykonawca w przypadku określonym w ust. 2 lit. a odliczy od ustalonego wynagrodzenia pełny koszt pobytu uczestnika, a w przypadku określonym w ust. 2 lit. b kwotę proporcjonalną do całości turnusu.

3. Ostateczna wysokość należności za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez wykonawcę w ofercie oraz na podstawie faktycznej ilości uczestników (dzieci) wypoczynku będącego przedmiotem niniejszej umowy.

4. Należność, o którym mowa w ust.1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, itp.

5. Należność, o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

#### §4

1. Ustala się następujący okres realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1:  
**od 21-05-2018 do 15-06-2018r.**

2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową  
.....  
.....

#### §5

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego: Anetę Pielą – Koordynatora Projektu.
- 2) ze strony Wykonawcy: .....

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

#### §6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za bezpieczne wykonanie usługi i bezpieczeństwo dzieci w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody osobowe i majątkowe mogące zaistnieć w związku z realizacją umowy.

#### §7

1. Strony umowy ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot umowy:

- a) I rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w I turnusie (Międzyzdroje), płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- b) II rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w I turnusie (Wielkopolska), płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- c) III rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w II turnusie (Wielkopolska), płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
- d) IV rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka brutto .....zł \* ilości dzieci faktycznie biorących udział w III turnusie (Wielkopolska), po zakończeniu realizacji zamówienia, po rozliczeniu końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu rozliczenia końcowego, który musi zawierać ilości dzieci faktycznie biorących udział w wypoczynku, z uwzględnieniem oceny jakości zrealizowanej usługi wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia, ze względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług, płatna do 14 dni od otrzymania faktury.

2. Wszystkie faktury należy wystawić na:

Nabywca:

**Gmina Polska Cerekiew, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, NIP:  
7492056546**

Odbiorca:

**Zespół Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Konarskiego 4,**

3. Treść wystawianych faktur:

**„Wyjazdy edukacyjne - zorganizowanie wyjazdu w formie „zielonej szkoły” dla dzieci ze szkół z terenu gminy Polska Cerekiew nad Morze Bałtyckie i Wielkopolskę”**

**– turnus .....**

**§8**

1. Wykonawca wykona zadanie samodzielnie lub przy współpracy z niżej wymienionymi podwykonawcami:  
.....
2. Zmiana podwykonawcy ustalonego w ofercie – umowie lub podzlecenie usług innym podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ureguluje należność podwykonawcom w terminie umownym i nie później niż w terminie określonym w § 8 pkt. 4 umowy.
4. Wykonawca wraz z fakturą przedkłada oświadczenia podwykonawców, że Wykonawca dokonał zapłaty należności podwykonawcom za usługi wykonane w ramach zakresu objętego fakturą. Brak powyższych oświadczeń wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

**§9**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość firmy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
  - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§10**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych ,o których mowa w ust.1 i 2 strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego .
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z należności za fakturę Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

**§12**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 133, poz.759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

**§14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
- jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Zespołu Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi,

Załączniki:

- nr 1– Wyciąg ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Rozdział 3,
- nr 2 – Formularz oferty wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

/Podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

*mgr inż. Ireneusz Smal*