

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl



PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 193 000 EURO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„Zorganizowanie wycieczek śródrocznych - „Bardzo zielona szkoła”
- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska
Cerekiew”**

CPV

55.24.00.00-4 - Usługi w zakresie ośrodków i domów wycieczkowych

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 22.04.2010r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Spis treści

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Numery stron
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.		Zakładka cz. I	3
4.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 – 21
5.		Zakładka cz. II	22
6.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	23 - 26 (stron 4)

CZĘŚĆ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczo w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Powiat Kędzierzyński- Kozielski
Województwo Opolskie

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
- 2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 233, poz. 1655 ze zm.).
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„Zorganizowanie wycieczki śródrocznego - „Bardzo zielona szkoła”- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew”**

Zamówienie obejmuje zorganizowanie 6-cio dniowych warsztatów dydaktycznych na terenie Spalskiego Parku Krajobrazowego dla 215 dzieci z Zespołu Gimnazjalno Szkolno-Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wroninie w terminie od 20-09-2010 do 23-10-2010r.

Zakres zamówienia obejmuje :

Miejscowość (rejon): Spalski Park Krajobrazowy

- zakwaterowanie w pokojach 2,3,4,5,6 osobowych z łazienką
- teren ośrodka bezpieczny, ogrodzony,
- obiekt powinien posiadać teren rekreacyjno-sportowy,
- możliwość bezpłatnego korzystania ze świetlicy, sali TV, oraz wszystkich pomieszczeń ośrodka,

„Bardzo Zielona Szkoła”

- 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja),
- pobyt rozpoczyna się obiadem a kończy śniadaniem;
- suchy prowiant na drogę powrotną,
- całodobowa opiekę medyczną - dopuszcza się opiekę na żądanie,
- możliwość organizowania dyskotek,
- ognisko z pieczeniem kiełbasek,
- organizacja dwóch wycieczek,
- zajęcia na terenie Spalskiego Parku Krajobrazowego,
- odbiór i dowóz w dzieci autokarem obsługiwanym przez dwóch kierowców (harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy)
- uczestnicy warsztatów to 215 uczniów w 5 turnusach po 43 os. plus 3 opiekunów na grupę bezpłatnie.

I turnus - od 20-09-2010 do 25-09-2010r.

II turnus - od 27-09-2010 do 02-10-2010r.

III turnus - od 04-10-2010 do 09-10-2010r.

IV turnus - od 11-10-2010 do 16-10-2010r.

V turnus - od 18-10-2010 do 23-10-2010r.

Lokalizacja: Teren Spalskiego Parku Krajobrazowego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 20-09-2010r. do 23-10-2010r. tj. 34 dni**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym kartę kwalifikacyjną obiektu za rok 2009 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 12 poz.67 z dnia 21 stycznia 1997r. z póź. zm.)

5.2 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem organizację podobnych zamówień o wartości nie mniejszej niż 40 000,- zł brutto (każde zamówienie).

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

5.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania - Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 i nr 18, poz. 102 z późn. zm.), a mianowicie co najmniej:

1. instruktorów / instruktorki edukacji przyrodniczej w ilości co najmniej dwie osoby (dla każdej części - turnusu). Osoba ta musi posiadać stosowne kwalifikacje oraz przynajmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu roli instruktorów / instruktorki;
2. jedną dyplomowaną pielęgniarką (dla każdej części - turnusu) z dyspozycyjnością 24 h/dobę;
3. jednym lekarzem (dla każdej części - turnusu) z dyspozycyjnością 24 h/dobę, na każde wezwanie z dojazdem na miejsce turnusu nie dłuższym niż 15 min.

5.4 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał**

pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.**

3. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
4. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 2**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
5. Załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3** –doświadczenie zawodowe wykonawcy-wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał przynajmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącym przedmiot zamówienia (**każda usługa o wartości nie mniejszej niż 40 000,- zł brutto**), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
6. Kartę kwalifikacyjną obiektu za rok 2009 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 12 poz.67 z dnia 21 stycznia 1997r. z późn. zmianami)
7. Zaakceptowany **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4**).
8. Opis ośrodka (foldery, zdjęcia) itp.

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, dokumentów których mowa w rozdz. 6 pkt 1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 10. Dokumenty, o którym mowa w rozdz. 6 pkt 9 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa w rozdz. 6 pkt 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. 6 pkt 10 stosuje się odpowiednio.
- Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „ za zgodność z

oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. 6 pkt 2 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnikiem przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801471 ; faks 4801478; e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl Informacji udziela w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,</p>

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10 .3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczetowanych kopertach z napisem:

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES OFERENTA >

DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

PRZETARG NA:

„Zorganizowanie wycieczki śródrocznego- „Bardzo zielona szkoła”- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew”

Nie otwierać przed dniem: 10 maja 2010r. godz. 11.15

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16**

do 10 maja 2010 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z

uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

	Formularz oferty
Załącznik nr 1	– Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 2	– Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy
Załącznik nr 3	– Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 4	– Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5	– Kartę kwalifikacyjną obiektu za rok 2009 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej
Załącznik nr 6	– Zaakceptowany i podpisany przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
Załącznik nr 7	– Opis ośrodka (foldery, zdjęcia) itp
Załącznik nr ...	– inny.....

Ponadto, zgodnie z żądaniem Zamawiającego na mocy Art. 36 ust.4 Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (jeśli dotyczy)

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy

oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę według projektu stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ (patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 4)

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy),

18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 4 – projekt umowy (stron 4)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ
CEREKWI**

ul. Raciborska 4

47-260 POLSKA CEREKIEW

tel. (077) 4801460, faks 4801489

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zorganizowanie wypoczynku śródrocznego- „Bardzo zielona szkoła“- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,- zł

Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

..... ,- zł

/słownie:...../

i wynika z wyliczenia: ilość uczestników 215 x cena za pobyt jednego dziecka brutto
..... zł

1. Oferujemy zorganizowanie pobytu na „zielonej szkole” w miejscowości w ośrodku wypoczynkowym
2. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ,spełniając wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane w terminie 20.09.2010 r. – 23.10.2010 r.

„Bardzo Zielona Szkoła”

4. Akceptujemy 14 dniowy termin płatności faktur od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący załącznik do Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia – został przez nas zaakceptowany.
8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Do oferty dołączamy wszystkie dokumenty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że:

1. Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 ze zm.) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zadania pn.: **„Zorganizowanie wypoczynku śródrocznego-„ Bardzo zielona szkoła”- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew”**
 - 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 3) Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Stosownie do treści z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.**

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

Załącznik Nr 4 do oferty

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE WYKONAWCY

Nazwa i adres wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz wykonanych usług -zgodnie z SIWZ

Rodzaj/przedmiot usług	Odbiorca usług	Wartość usług	Termin realizacji usług

W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.

Miejsce i data

Podpis
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II
PROJEKT UMOWY

Stron 4



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy ZP 341 – 3/2010

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr ZP 342-3/2010

zawarta w dniu 2010r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4,
posiadającą NIP: 749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin**
2. **Dyrektora Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi – mgr inż. Dariusz Freitag**
3. **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Marii Wieczorek**

a

Firmą / Konsorcjum firm

z siedzibą w

posiadającą REGON:....., NIP:

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego

§1

1. Podstawą zawarcia umowy jest protokół z przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne rozstrzygniętego w dniu2010 r. oraz złożona oferta przetargowa.
2. Zamówienie uruchomiono w oparciu o art. 39-przetarg nieograniczony ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 ze zm.).
3. Zamówienie dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Projekt „Nasza przyszłość – lepsza przyszłość” POKL.09.01.02-16087/09, Priorytet IX *Rozwój wykształcenia i kompetencji*

„Bardzo Zielona Szkoła”

regionalnych, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania **Zorganizowanie wycieczki śródrocznego „Bardzo zielona szkoła”- dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Polska Cerekiew w Spalskim Parku Krajobrazowym w terminie 20.09.2010 r. – 23.10.2010 r.** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową z dnia.....2010 r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. **Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz warunkami zawartymi w złożonej ofercie przetargowej oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

§3

1. Ogółem wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 nie może przekroczyć brutto kwoty zł. (215 dzieci x zł) /słownie:...../ tj. zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i obejmuje wycieczkę 215 dzieci w pięciu grupach po 43 dzieci oraz 3 opiekunów / grupę bezpłatnie.
2. **W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń losowych lub choroby uczestnika (dziecka) powodujących:**
 - a) niemożność wyjazdu na zieloną szkołę,
 - b) konieczność powrotu do domu,Wykonawca w przypadku określonym w ust. 2 lit. a odliczy od ustalonego wynagrodzenia pełny koszt pobytu uczestnika, a w przypadku określonym w ust. 2 lit. b kwotę proporcjonalną do całości turnusu.
3. **Ostateczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe zaoferowane przez wykonawcę w ofercie oraz na podstawie faktycznej ilości uczestników (dzieci) wycieczki będącego przedmiotem niniejszej umowy.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji, zmiany cen, zmian podatkowych, opłat ZUS, itp.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

§4

1. Ustala się następujący okres realizacji przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 : **20.09.2010 – 23.10.2010 r.**
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przetargową

§5

1. Obowiązki kierownika ośrodka i koordynatora obowiązków umownych ze strony Wykonawcy pełnić będzie –.....
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się kierownika i koordynatora w zakresie obowiązków umownych w osobie

§6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za bezpieczne wykonanie usługi i bezpieczeństwo dzieci w okresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za ewentualne szkody osobowe i majątkowe mogące zaistnieć w związku z realizacją umowy.

§7

1. Strony umowy ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za przedmiot umowy:
 - a) I rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w I turnusie wypoczynku, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - b) II rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w II turnusie wypoczynku, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - c) III rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w III turnusie wypoczynku, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu,
 - d) IV rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w IV turnusie wypoczynku, płatna do 14 dni od otrzymania faktury po jego zakończeniu, realizacji zamówienia.
 - b) V rata w wysokości: cena za pobyt jednego dziecka bruttozł * ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w V turnusie wypoczynku po zakończeniu realizacji zamówienia, po rozliczeniu końcowym przedmiotu zamówienia na podstawie protokołu rozliczenia końcowego, który musi zawierać ilości dzieci faktycznie biorącymi udział w wypoczynku, z uwzględnieniem oceny jakości zrealizowanej usługi wraz z ewentualnymi uzgodnieniami odnośnie obniżki wynagrodzenia, ze względu na niezadowalającą jakość świadczonych usług spisany pomiędzy wykonawcą a kierownikiem zielonej szkoły, płatna do 14 dni od otrzymania faktury.
3. Wszystkie faktury należy wystawić na **Zespół Gimnazjalno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Konarskiego 4, NIP:749-20-20-844**, który będzie płatnikiem faktur/rachunków. Rachunki /faktury będą regulowane w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia do płatnika.
4. Treść wystawianych faktur:
„Bardzo zielona szkoła - warsztaty dydaktyczne na terenie Spalskiego Parku Krajobrazowego”

§8

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach K.C. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość firmy lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy i pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do zmiany sposobu wykonania nie reaguje.
2. Odstąpienie od umowy określone w ust.1(b -f) nastąpi z winy Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Strony ustalają następujące kary umowne:

„Bardzo Zielona Szkoła”

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy –w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego –w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Niezależnie od kar umownych ,o których mowa w ust.1 i 2 strony umowy mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego .
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kary umownej z należności za fakturę Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- jeden egzemplarz dla Wykonawcy,
- jeden egzemplarz dla Zamawiającego,
- jeden egzemplarz dla Zespołu Gimnazjalno –Szkolno –Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi ,
- jeden egzemplarz dla Zespołu Szkolno –Przedszkolnego we Wroninie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA