

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/28/2018**  
**Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
**z dnia 9 kwietnia 2018 roku**

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm. /, **zarządza się, co następuje :**

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem gminnym” jako organ pomocniczy Wójta Gminy Polska Cerekiew w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego określonych ustawą.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 2.1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Polska Cerekiew;
- 2.2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Polska Cerekiew;
- 2.3) Członkowie Zespołu:
  - a) Skarbnik Gminy;
  - b) Komendant Gminny Ochotniczych Straży Pożarnych;
  - c) Kierownik Zakładu Usług Komunalnych;
  - d) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
  - e) Inspektor ds. obronności i ochrony przeciwpożarowej;
  - f) Inspektor ds. organizacyjnych i obsługi rady gminy i jej organizacji;
  - g) Inspektor ds. inwestycji, przetargów i drogownictwa;
  - h) Inspektor ds. kadr;
  - i) Inspektor ds. ochrony środowiska i melioracji;
  - j) Stanowisko ds. informatyki.

§ 3

Przewodniczący Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia może poszerzyć skład Zespołu gminnego o przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych i instytucji nie wymienionych w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy Polska Cerekiew.

§ 5

Organizację i tryb pracy Zespołu gminnego określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Finansowanie Zespołu gminnego w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania planuje w ramach odpowiednich części budżetu Skarbnik Gminy.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/47/2016 Wójta Gminy Polska Cerekiew z dnia 4 maja 2016 roku w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem gminnym” określa organizację i tryb pracy.

#### **§ 2.**

Zespół gminny działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 209 z późn. zm.)
- 2) Zarządzenia Nr 0050/28/2018 Wójta Gminy Polska Cerekiew z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 3) niniejszego regulaminu;
- 4) rocznego planu pracy.

### **ROZDZIAŁ II SZCZEGÓŁOWE ZADANIA ZESPOŁU GMINNEGO I JEGO CZŁONKÓW**

#### **§ 3.**

**1. Do szczegółowych zadań Zespołu należy:**

**1) w fazie zapobiegania:**

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze gminy
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- e) monitorowanie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej,
- f) zapotrzebowanie środków finansowych przeznaczonych na wykonywanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac zespołu gminnego,
- g) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym.

## 2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu gminnego w obiekcie zastępczym oraz awaryjnego ruchomego centrum kierowania,
- c) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji /łączności/ pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,
- d) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu gminnego, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu gminnego/wszystkie fazy zarządzania kryzysowego/,
- e) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego
- f) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo-sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- g) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- h) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- i) określenie zasad i kierunków informowania ludności o zadaniach realizowanych przez Wójta i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania i reagowania kryzysowego przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w gminie,
- j) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy,
- k) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- l) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań;

## 3) w fazie reagowania :

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo - ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu gminnego,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy ,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji samorządowej, powiatowych straży, inspekcji, organizacji pozarządowych i społecznych, jednostek pomocniczych jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę , jednostek ochrony przeciwpożarowych działających na obszarze gminy

- e) wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Opolskiego o skierowanie pododdziałów Sił Zbrojnych z wyposażeniem do wykonywania zadań związanych z zapobieżeniem skutkom klęski żywiołowej na obszarze gminy,
- f) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- g) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno - taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz koordynowanie przebiegu działań,
- h) koordynowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
- i) uruchomienie na szczeblu gminy punktów informacyjnych dla ludności,
- j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej i ich usunięcia na obszarze gminy,
- k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
- l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań.

**4) w fazie odbudowy /usuwanie i odtwarzanie zasobów i infrastruktury krytycznej/:**

- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków od osób fizycznych, osób prawnych oraz na obiekty własne gminy, o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub zdarzeniem o znamionach klęski żywiołowej,
- b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej,
- c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
- d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
- e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
- f) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
- g) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
- h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
- i) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków i zaleceń mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy, jako całości na negatywne skutki klęski żywiołowej, zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej lub innego nadzwyczajnego zagrożenia,
- j) zmodyfikowanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- k) Wystąpienie o pomoc materialno-finansową dla poszkodowanych osób fizycznych i prawnych do Prezesa Rady Ministrów RP za pośrednictwem Wojewody Opolskiego.

## § 4.

### **2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu gminnego należy:**

- 1) ustalanie zmian w regulaminie;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu gminnego;
- 3) zwoływanie w trybie nadzwyczajnym posiedzeń Zespołu gminnego w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej lub stanu klęski żywiołowej na obszarze gminy;
- 4) podejmowanie decyzji i kierowanie organizacją działań ratowniczych przed, w trakcie i po wystąpieniu klęski żywiołowej;
- 5) Zatwierdzanie planów szkolenia Zespołu gminnego,
- 6) występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla wyższego oraz zaangażowania sił i środków wojska;
- 7) przygotowanie prośby do Wojewody Opolskiego o wystąpienie z wnioskiem do Prezesa Rady Ministrów o ogłoszenie stanu klęski żywiołowej dla gminy.

## § 5.

### **1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu gminnego należy:**

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu gminnego w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu gminnego;
- 3) kierowanie opracowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego- jego aktualizacją;
- 4) nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem;
- 5) opracowanie prognoz i analiz zagrożeń;
- 6) kierowanie opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń;
- 7) stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji;
- 8) zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół gminny i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
- 9) opracowanie rocznego planu pracy Zespołu gminnego na podstawie propozycji zgłaszanych przez członków Zespołu gminnego;
- 10) kierowanie opracowywaniem dokumentów decyzyjnych;
- 11) zapewnienie sprawnego powiadamiania członków Zespołu gminnego w przypadku zarządzenia nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu gminnego;
- 12) nadzorowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z ewakuacją ludności oraz jej ostrzeganiem, powiadamianiem i alarmowaniem;
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej.

## § 6.

1. **Członkowie Zespołu gminnego** realizują zadania wynikające ze specyfiki reprezentowanej instytucji. Realizacja tych zadań przez członków Zespołu gminnego ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach klęski żywiołowej obejmującej jedno lub więcej zagrożeń, a także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin, siłami powiatu oraz innych podmiotów.

### **2. Dodatkowo do zadań członków Zespołu gminnego należy:**

- a) prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń;
- b) udział w opracowaniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego - jego aktualizacji;
- c) udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych;

- d) utrzymania w gotowości sił i środków, będących w ich gestii, przewidywanych do działania;
- e) dokumentowanie działań;
- f) zgłaszanie propozycji do rocznego planu pracy Zespołu gminnego;
- g) organizacja współdziałania z sąsiadami gminnymi oraz gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- h) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń, ćwiczeń oraz treningów mających na celu integrację i koordynację działań na obszarze województwa;
- i) opracowanie raportu z działań;
- j) przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowania działań;
- k) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYBU PRACY ZESPOŁU GMINNEGO.**

##### § 7.

1. Zespół gminny działa na podstawie rocznych planów pracy;
2. Zespół gminny pełni funkcję doradczą i wykonawczą decyzji i poleceń Przewodniczącego w sytuacjach kryzysowych,
3. Pracami Zespołu gminnego kieruje Przewodniczący Zespołu gminnego,
4. Przewodniczący może w każdym czasie powierzyć kierowanie pracami Zespołu gminnego zastępcy lub innemu członkowi Zespołu gminnego. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu gminnego sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu gminnego kieruje zastępca,
5. Posiedzenia Zespołu gminnego w pełnym składzie zwołuje Przewodniczący Zespołu gminnego zgodnie z rocznym planem pracy w zależności od potrzeb,
6. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu gminnego lub jego zastępca może zarządzić posiedzenia Zespołu gminnego w trybie natychmiastowym,
7. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu gminnego, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu gminnego może zwoływać posiedzenia Zespołu gminnego poza rocznym planem;
8. Posiedzenia Zespołu Gminnego w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie;
9. Rozstrzygnięcia Zespołu gminnego zapadają w drodze uzgodnienia,
10. W przypadkach, gdy osiągnięcie uzgodnienia nie jest możliwe, projekt rozstrzygnięcia może być z inicjatywy Przewodniczącego posiedzenia, poddany głosowaniu,
11. Rozstrzygnięcia, w drodze głosowania, zapadają zwykłą większością głosów obecnych członków Zespołu gminnego, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego posiedzenia.

## ROZDZIAŁ IV

### SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRACY ZESPOŁU GMINNEGO

#### § 8.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu gminnego są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Roczny plan pracy Zespołu gminnego;
- 3) plany szkoleń i ćwiczeń;
- 4) protokoły posiedzeń Zespołu gminnego wraz z załącznikami w postaci:
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 5) analizy, oceny i opinie;
- 6) raporty bieżące i okresowe;
- 7) raporty odbudowy, które zawierają opis i analizę skutków zaistnienia zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, co najmniej do stanu pierwotnego.

Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, a także w innych sytuacjach kryzysowych
- 8) dziennik działania Zespołu gminnego
- 9) karty zadań, które zawierają chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat;
- 10) polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
- 11) inne niezbędne dokumenty.