



## URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4

tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

---

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na usługi prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.1759) - zwanej dalej ustawą PZP.

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

#### **Przedmiot zamówienia**

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011”**

CPV

60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....  
Polska Cerekiew, dnia 26.07.2010r.

## Spis treści

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>	<b>Numery stron</b>
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.		Zakładka cz. I	3
4.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 – 21
5.		Zakładka cz. II	22
6.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	23 – 25 (stron 3)
7.		Zakładka cz. III	26
8.	Część III	Zestawienie liczby uczniów dowożonych do szkół w Gminie Polska Cerekiew	27 - 28 (stron 2)

## **CZĘŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczość w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Polska Cerekiew  
siedziba:  
47-260 POLSKA CEREKIEW  
ul. Raciborska 4  
Powiat Kędzierzyński- Kozielski  
Województwo Opolskie  
Polska  
NIP: 749-10-02-028  
REGON: 000546070

### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
- 2.3 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U.Nr.226 poz.1817).
- 2.5 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **225586- 2010**, data zamieszczenia **27 – 07 – 2010 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011”**

Zamówienie obejmuje przewóz dzieci i ich opiekunów do Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wroninie w roku szkolnym 2010/2011 z wyłączeniem wszystkich dni wolnych od zajęć.

Dowóz dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół i gimnazjum odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego. Dowóz dzieci/uczniów będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów.

**Łączna ilość uczniów dowożonych do przedszkoli, szkół i gimnazjum w roku szkolnym 2010/2011 wynosi 171 osób, z czego:**

1. Zespół Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi – **140 uczniów**
2. Zespół Szkolno – Przedszkolny we Wroninie – **31 uczniów**

Szczegółowy wykaz uczniów dowożonych zawarty jest w części III niniejszej SIWZ.

Godziny przywozu do placówek oświatowych: od godz. 7.00 do godz. 8.05.

Godziny odwozu z placówek oświatowych: od godz. 13.00 do godz. 16.00.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od 01 września 2010r. do 24 czerwca 2011r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

##### **5.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Informacja ta wynika z dokumentu rejestrowego.

Składający ofertę zobowiązany jest przyjąć, zaakceptować i wypełnić następujące warunki wykonania zamówienia dotyczące bezpieczeństwa transportu: a) przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 z późn. zm.), b) bezwzględne przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności: c) art. 66 w kwestii warunków technicznych pojazdu d) zapewnienie pełnej dyspozycyjności związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia w każdym terminie mieszczącym się w okresie od 1 września 2010 roku do 24 czerwca 2011 roku.

##### **5.2 Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali się posiadaniem wiedzy i doświadczenia, tj. zrealizowali co najmniej dwa zamówienia obejmujące swym zakresem realizację podobnych zamówień o wartości nie mniejszej niż 50 000,- zł brutto (każde zamówienie).

Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie zamówienia wykonane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, które zostaną poparte dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). W przypadku wykazania zamówienia, które nie zostanie poparte przez Wykonawcę stosownym dokumentem - pozycja ta nie będzie brana pod uwagę przy ocenie spełnienia warunku.

##### **5.3 Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

## Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 5.4 Sytuacja ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **(załącznik nr 2). W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

## 6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.
2. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał** pełnomocnictwa wymagany jest również **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.**
3. Wypełniony formularz oferty (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 1**).
4. Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 2**). **W przypadku gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
5. Załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 3** –doświadczenie zawodowe wykonawcy-wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał przynajmniej 2 usługi

odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącym przedmiot zamówienia (**każda usługa o wartości nie mniejszej niż 50 000,- zł brutto**), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

6. Aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualne **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. **Licencja** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
9. **Polisa** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
10. **Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego** jakimi dysponuje Wykonawca, rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny.
11. **Kserokopie badań technicznych pojazdów**, które zostaną użyte do wykonania zamówienia.
12. Zaakceptowany i **podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy wraz z pieczętką firmową i imienną wykonawcy (załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4**).

Stosowanie do § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. nr 226 poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, dokumentów których mowa w rozdz. 6 pkt 1. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
14. Dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 pkt 11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa w rozdz. 6 pkt 11 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis rozdz. 6 pkt 11 stosuje się odpowiednio.

Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (data z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem”) przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za wyjątkiem dokumentu wskazanego w rozdz. 6 pkt 2 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w formie kopii potwierdzonej notarialnie.

Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Pełnomocnikiem przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

## **7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:**

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem**



Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

**Ireneusz Smal** – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa  
Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801471 ; faks 4801478; e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)  
Informacji udziela w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.**

## **9. Termin związania z ofertą**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg,

żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.

- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

#### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należyłą starannością.

#### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usług.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

#### **10.2. Forma oferty.**

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 10 .3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

### 11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

**< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >**

**DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,  
47-260 POLSKA CEREKIEW  
UL. RACIBORSKA 4**

**PRZETARG NA:**

**„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011”**

**Nie otwierać przed dniem: 06 sierpnia 2010r. godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, pokój nr 16

**do 06 sierpnia 2010 do godz. 11.00**

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

**Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

## **13. Opis kryteriów wyboru oferty**

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę

punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

#### **14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

##### **14.1. Otwarcie ofert** - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

##### **14.2. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

##### **14.3. Uzupełnienie oferty.**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

##### **14.4. Zawartość oferty.**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

- Formularz oferty – ściśle wg Druku nr 1 do niniejszej SIWZ.
- Załącznik nr 1 – Oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę – **jeśli dotyczy**
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 pkt 1-4 i i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącznik nr 3 – odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie(a) o wpisie do ewidencji.
- Załącznik nr 4 – zaświadczenie(a) z Urzędu Skarbowego.
- Załącznik nr 5 – zaświadczenie(a) z ZUS.
- Załącznik nr 6 – Doświadczenie zawodowe wykonawcy- wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 – licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- Załącznik nr 8 – ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
- Załącznik nr 9 – Wykaz niezbędnego do wykonania taboru samochodowego, jakim dysponuje Wykonawca, rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny
- Załącznik nr 10 – kserokopie badań technicznych pojazdów, które zostaną użyte do wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 11 – Zaakceptowany **i podpisany** przez uprawnionego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy projekt umowy
- Załącznik nr ... –inny.....

**Ponadto, zgodnie z żądaniem Zamawiającego na mocy Art. 36 ust.4 Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. (jeśli dotyczy)**

**Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.**

**Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

#### **14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

#### **14.6. Odrzucenie oferty.**

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

#### **14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
    - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
    - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
    - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
    - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
    - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
- Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

#### **14.9. Unieważnienie postępowania**

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

- 16.1 Oferent przygotowuje załączniki nr 1 i 2 do umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt 3 niniejszej SIWZ.
- 16.2 Imienne bilety miesięczne będą przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego dyrektorom poszczególnych szkół.
- 16.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości przewożonych uczniów – zakupu liczby biletów w poszczególnych miesiącach. Dotyczy to zwłaszcza migracji ludności. Każdorazowa zmiana będzie pisemnie uzgadniana z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.
- 16.4 Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
  - Polska Cerekiew, ul. Kozielska,
  - Wronin, ul. Głębczycka.
- 16.5 Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał nim przewozu dzieci w okresie trwania umowy. Wysokość czynszu 0,52 zł/km netto. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.
- 16.6 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - w przypadku nie wykonania usługi – w wysokości pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonania.
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 16.7 Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy
- 16.8 Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.



- 16.9 W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może – niezależnie od kar umownych – dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 16.10 Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonane lub opóźnione przewozy na skutek działania siły wyższej takiej jak gołoledź, zasy py śnieżne, powódź, lub z innych przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.
- 16.11 W przypadku awarii autobusu na trasie Wykonawca podstawia autobus zastępczy.
- 16.12 Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew. NIP 749 – 10 – 02 – 028.
- 16.13 Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem: ofert, które są jawne od chwili otwarcia oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.
- 16.14 Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 16.15 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. Nr z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn zmianami*).

## **17. Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

- odwołanie (art. 180 – 198 ustawy),

## **18. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych usług
- Druk nr 4 – projekt umowy (stron 3)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP: .....

Regon: .....

Telefon: .....

Faks: .....

e-mail .....

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ  
CEREKWI**

**ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

**tel. (077) 4801460, faks 4801489**

## **F O R M U L A R Z   O F E R T Y**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:  
**„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

1. oferujemy świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011

a) za cenę netto ..... zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi ..... %  
..... zł

- oferowana cena brutto ..... zł

słownie: .....

ceny biletów miesięcznych na poszczególnych trasach obliczone na podstawie załącznika na podstawie zestawienia uczniów dowożonych do szkół **w gminie Polska Cerekiew**

a) :

**Polska Cerekiew**

1. .... - ..... zł

2. .... - .....zł

3. .... - ..... zł

4. .... - ..... zł

5. \*

b) :

**Wronin**

1. ....- .....zł
2. ....- .....zł
3. ....- .....zł
4. ....- .....zł
5. \*

(\* - rozbudować w razie potrzeby)

2. Oświadczam, że oferowana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. zawiera koszty przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 2** do umowy.  
Oferowana cena zawiera wartość wykonania całości przedmiotu zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, tj. w okresie od 01 września 2010 do 24 czerwca 2011r.  
Podana cena jest stała do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami
4. Dostawę objętą przetargiem zamierzamy wykonać:  
a) siłami własnymi / w oparciu o podwykonawców \*:  
- .....  
- .....
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy we wskazanym terminie.

\*/ - niepotrzebne skreślić

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

#### Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zadania pn.: „**Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2010/2011**”

1.

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Stosownie do treści z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) **nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.**

.....  
*Miejsce i data*

.....  
*/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/*

<b>DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE WYKONAWCY</b>
---

Nazwa i adres wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu/fax .....

Wykaz wykonanych usług -zgodnie z SIWZ

Rodzaj/przedmiot usług	Odbiorca usług	Wartość usług	Termin realizacji usług

***W załączeniu dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie.***

*Miejsce i data .....*

Podpis .....  
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

## **CZĘŚĆ II**

### **PROJEKT UMOWY**

**Stron 3**

Znak sprawy ZP 341 – 6/2010

**DRUK Nr 4**

**PROJEKT UMOWY**

**Umowa Nr ZP 342-6/2010**

zawarta w dniu ..... 2010r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

**Gminą Polska Cerekiew**

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4,  
posiadającą NIP: 749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przez:

1. **Wójt Gminy - inż. Krystynę Helbin**
2. **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Marii Wieczorek**

a

**Firmą / Konsorcjum firm .....**

**z siedzibą w .....**

posiadającą REGON:....., NIP: .....

Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1. ....
2. ....

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) w ramach procedury: przetarg nieograniczony nr ZP 341 – 06/2010 została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Usługobiorca zamawia, a Usługodawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w okresie od 01 września 2010 do 24 czerwca 2011 z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej na liniach i według rozkładu jazdy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dowóz dzieci do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego.
3. Imienne bilety miesięczne będą przekazywane Usługobiorcy najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego do dyrektorów szkół.

**§ 2**

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób Usługobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia Usługodawcy pisemnej propozycji z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.

### § 3

1. Wynagrodzenie brutto za usługi określone w § 1 przez okres obowiązywania umowy strony ustalają wraz z podatkiem VAT w wysokości .....złoty, słownie:  
.....  
Kwota netto: .....złoty ,  
słownie:.....  
.....  
Podatek VAT ..... % wynosi .....zł  
słownie:  
.....
2. Należności miesięczne za usługi określone w § 1 wykonywane w danym miesiącu kalendarzowym ustala się na podstawie miesięcznego zamówienia na bilety miesięczne. Zamówienie zawiera ilość biletów miesięcznych na poszczególnych trasach.
3. Zestawienie cen jednostkowych biletów miesięcznych wg tras dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny biletów określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy - Gmina Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew, NIP: 749 – 10 – 02 – 028.
2. Należność za zakup biletów miesięcznych Usługobiorca będzie przelewał na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, na konto wskazane na fakturze.

### § 5

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne:
  - w przypadku nie wykonania usługi - w pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonywania
  - za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Usługobiorca może odliczyć kary umowne od płatności należnych Usługodawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Usługodawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Usługodawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek przyczyn od niego niezależnych: gołedź, zaspasne, powódź.
6. W przypadku awarii autobusu Usługodawca podstawia autobus zastępczy.

### § 6

1. Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus



marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał przewozu dzieci w okresie trwania umowy. Wysokość czynszu 0,52 zł/km netto. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.

2. Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
- Polska Cerekiew, ul. Kozielska,
  - Wronin, ul. Głębczycka.

### **§ 7**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r. i może być ona rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem, który kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć w zakresie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Usługodawcy i dwóch dla Usługobiorcy.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy.
2. Ceny biletów miesięcznych.

**Usługodawca:**

**Usługobiorca:**

1..... 1.....

2..... 2.....

## **CZĘŚĆ III**

# **ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW DOWOŻONYCH DO SZKÓŁ W GMINIE POLSKA CEREKIEW**

(ODDZIELNE PLIKI Z ROZSZERZENIEM .PDF – 2 STR.)