

**Wójt Gminy Polska Cerekiew**  
**o g ł a s z a**  
**nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji,**  
**Zakrzów, ul. Parkowa 20, 47 – 260 Polska Cerekiew**

Na podstawie art. 13 ust 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260) ogłaszam nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

**Kierownik Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakrzowie**  
**na zastępstwo - w pełnym wymiarze czasu pracy**

.....  
( określenie stanowiska pracy)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na wskazanym stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych
- 7) obywatelstwo polskie,
- 8) umiejętność kierowania zespołem,
- 9) nieposzlakowana opinia,
- 10) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) znajomość zasad funkcjonowania jednostek budżetowych,
- 3) dyspozycyjność,
- 4) komunikatywność, obiektywizm, wysoka kultura osobista,
- 5) odporność na stres,
- 6) prawo jazdy kat. B.

**3. zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Kierownik kieruje pracą Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji i odpowiada za całokształt jego działalności, w tym za dobór pracowników, gospodarkę finansową oraz za powierzone składniki majątkowe.
- 2) Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
- 3) Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy,
- 4) Kierownik w szczególności:
  1. wykonuje zadania określone w statucie,
  2. promuje ośrodek, sporządza oferty dla klientów, pozyskuje nowych klientów,

3. zaciąga zobowiązania rzeczowe i finansowe wynikające z zakresu działania w zakresie odpowiadającym potrzebom oraz możliwościom finansowym, określonym w planie finansowym na dany rok,
4. dysponuje środkami finansowymi w szczególności wynikającej z zatwierdzonego planu finansowego,
5. nawiązuje i rozwiązuje umowy o pracę z pracownikami i jest zwierzchnikiem służbowym tych pracowników,
6. przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski oraz czuwa nad ich właściwym załatwieniem,
7. opracowuje zakresy czynności i odpowiedzialności pracowników,
8. składa Wójtowi Gminy sprawozdania z realizacji zadań,
9. podejmuje decyzje w ramach zarządu mieniem komunalnym powierzonym w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy,
10. podejmuje decyzje w sprawie świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z regulaminem tego funduszu,
11. reprezentuje Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji wobec organów administracji publicznej, instytucji oraz innych osób prawnych i fizycznych, a także w postępowaniach sądowych, administracyjnych zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem
12. podejmuje inne decyzje należące do kompetencji oraz podpisuje pisma i dokumenty wychodzące na zewnątrz,
13. przestrzega ustaw Prawo zamówień publicznych,
14. prowadzi sprawozdawczość i inne prace statystyczne wynikające z programu badań GUS,
15. przygotowuje materiały niezbędne do podejmowania decyzji strategicznych przez Radę Gminy i Wójta Gminy w zakresie swojej działalności,
16. przygotowuje projekty aktów prawnych wydawanych przez Wójta Gminy oraz projekty uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady rady gminy i jej organów w zakresie swojej działalności,
17. organizuje wykonywanie zadań określonych w aktach prawnych organów nadrzędnych, uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
18. organizuje i podejmuje niezbędne przedsięwzięcia w zakresie ochrony tajemnicy służbowej,
19. ustala program imprez sportowo – rekreacyjnych odbywających się w ośrodku,
20. wykonuje inne zadania nałożone przez Wójta Gminy.

#### **4. informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę. Praca przy świetle dziennym i sztucznym. Praca siedząco – chodząca wymagająca dużego wysiłku umysłowego i koncentracji z narażeniem na obciążenie psychiczne.

#### **5. Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:**

W październiku 2018 wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji w Zakrzowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) życiorys (CV),
- c) list motywacyjny,
- d) krótka pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakrzowie,
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- f) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- g) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

h) pisemne oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym,

i) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zawierające adnotację o świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 kodeksu karnego). Wybrany kandydat zobowiązuje się przedłożyć zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

j) pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

k) pisemne oświadczenie kandydata o treści:

„ Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Polska Cerekiew, w celu wzięcia udziału w ogłoszonym naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. Zostałem(łam) poinformowany(a) o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody może nastąpić poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: ug@polskacerekiew.pl. Mam świadomość, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem”.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres Urzędu tj. ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakrzowie” w terminie do dnia **23.11.2018 r. do godz. 15.00**. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Polska Cerekiew, 09.11.2018 r.

**WÓJT GMINY**  
*mgr inż. Piotr Kanzy*