

**UCHWAŁA NR III/13/2018  
RADY GMINY POLSKA CEREKIEW**

z dnia 29 listopada 2018 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Polskiej Cerekwi nr V/22/2011 z dnia  
25 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu  
Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 994)<sup>1)</sup> oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), Rada Gminy Polska Cerekiew uchwala, co następuje:

**§ 1.** W § 4 uchwały Rady Gminy Polska Cerekiew nr V/22/2011 z dnia 25 marca 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania dodaje się punkt 3 w brzmieniu „Wprowadza się regulamin organizacyjny Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Polska Cerekiew” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polska Cerekiew.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jerzy Kołeczko**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432.

Załącznik do uchwały Nr III/13/2018

Rady Gminy Polska Cerekiew

z dnia 29 listopada 2018 r.

**Regulamin Organizacyjny  
Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w gminie Polska  
Cerekiew. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie w gminie Polska Cerekiew jest:**

1. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390)
2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury NIEBIESKIEJ KARTY i wzorów formularzy NIEBIESKA KARTA (Dz. U. z 2011r. Nr 209 poz. 1245)

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ( zwanego dalej ZI) .
2. W skład Zespołu mogą wchodzić przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych, prokuratorzy lub przedstawiciele innych podmiotów, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. ZI działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy Polska Cerekiew a podmiotami, o których mowa w pkt .2 z wyłączeniem kuratorów sądowych.

**§ 2. Zadania i cele Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Realizacja zadań określonych w Programie Przeciwdziałania Przemocy i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w gminie Polska Cerekiew uchwalonym przez Radę Gminy w Polskiej Cerekwi.
2. Podejmowanie czynności w celu ochrony osób doświadczających przemocy domowej i działań zmierzających do zatrzymania przemocy.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
5. Ocena sytuacji problemowej rodziny, znajdującej się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny oraz możliwości realizowania jej funkcji oraz podejmowanie działań w tym celu, przewidzianych przepisami prawa.
6. Zapewnienie pomocy, a w zależności od potrzeb: poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.
7. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
8. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i/lub będącym świadkami przemocy w rodzinie.
9. Podejmowanie działań w ramach procedury „Niebieskie Karty”.
10. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

**§ 3.**

## **Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Polskiej Cerkwi, przy ul. Raciborskiej 4, który zapewnia jego obsługę organizacyjno - techniczną.

2. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu - a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Zespół może powoływać grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. ZI może upoważnić przewodniczącego i/lub jego zastępcę do podpisywania w jego imieniu dokumentu powołującego grupę roboczą.

4. Członkami grup roboczych są pracownicy instytucji wskazanych w § 1pkt. 2, zgodnie ze swoimi kompetencjami określonymi w szczególnych przepisach prawa i dotyczącymi zakresu działania tych instytucji.

5. Do zadań grup roboczych należy w szczególności opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec tych rodzin.

6. Wszyscy członkowie Zespołu i grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej jest podpisywane jednorazowo przez każdego członka ZI i grupy roboczej przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych mu zadań. Jego treść jest następująca: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnianie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.”

7. Członkowie ZI mogą odwołać przewodniczącego lub jego zastępcę w uzasadnionych przypadkach tj.: na jego wniosek lub w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu swoich obowiązków.

8. Członkowie ZI oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

### **§ 4.**

#### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Przewodniczący ZI zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji niezbędnych dla rozwiązywania problemu. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu. Członkowie ZI i grup roboczych powiadamiani są pisemnie o terminach posiedzeń. Dopuszcza się powiadomienia telefoniczne.

2. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy ZI osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

3. Posiedzenia ZI i grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz w innych terminach.

4. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Z przebiegu posiedzenia ZI sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności członków ZI uczestniczących w posiedzeniu.

4. Uchwały ZI podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu ZI, a w przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego ZI.

### **§ 5.**

## Procedura NIEBIESKIE KARTY( NK)

1. Wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta-A ‘’ w przypadku powzięcia, w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych, podejrzenia stosowania przemocy wobec członków rodziny lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub przez osobę będącą świadkiem przemocy w rodzinie. Następnie formularz jest przekazywany w ciągu 7 dni do Przewodniczącego ZI. Wszczęcie procedury NK nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

2. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza (GR) po wcześniejszym zapoznaniu się z dokumentacją, wstępnie diagnozuje problemy w danej rodzinie. Wypełnienia się formularz NIEBIESKA KARTA C w obecności osoby doświadczającej przemocy w rodzinie. Następnie ustala się plan pomocy rodzinie określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków GR.

3. Na posiedzenie ZI lub grupy roboczej nie zaprasza się dziecka.

4. Na kolejne posiedzenie GR wzywa się osobę podejrzaną o stosowanie przemocy w rodzinie i wypełnia się druk NIEBIESKA KARTA - D. Brak stawiennictwa osoby stosującej przemoc nie wstrzymuje dalszych prac GR.

5. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 1., ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.

6. Na kolejnych spotkaniach grupy roboczej dokonuje się ewaluacji działań podjętych przez odpowiednie służby a także zobowiązań podjętych przez osoby, rodziny. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie. Posiedzenia GR są protokołowane.

7. Grupy robocze mogą modyfikować plan pomocy w zależności od potrzeb.

8. W przypadku podejrzenia popełnienia ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie niezwłocznie zawiadamia się Policję lub prokuraturę.

9. Zadania przedstawicieli poszczególnych podmiotów uczestniczących w procedurze NK są szczegółowo określone w § 11 - § 15 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury NIEBIESKIE KARTY i wzorów formularzy NIEBIESKA KARTA (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz.1245) .