

## GMINA POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4  
tel. **77/480 14 60** ; faks **77/480 14 89**  
e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)  
[www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż 30 000,00 EURO i mniejszej niż kwoty określone w Obwieszczeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 27 września 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017 poz. 1880) wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY** SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

#### **Przedmiot zamówienia**

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

**Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.7.2019**

Opracował:  
*mgr inż. Ireneusz Smal*  
*Inspektor ds. inwestycji i przetargów*

Zatwierdził:  
*mgr inż. Piotr Kanzy*  
*Wójt Gminy*

*Polska Cerekiew, dnia 06-06-2019r.*

## Część I

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczo w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

**Spis treści:**

Rozdział 1.	Nazwa i adres zamawiającego	...3
Rozdział 2.	Tryb udzielania zamówienia	...3
Rozdział 3.	Opis przedmiotu zamówienia	...4
Rozdział 4.	Termin wykonania zamówienia	...5
Rozdział 5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	...5
Rozdział 6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	...8
Rozdział 7.	Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentem oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami:	...14
Rozdział 8.	Wymagania dotyczące wadium	...15
Rozdział 9.	Termin związania z ofertą	...16
Rozdział 10.	Opis sposobu przygotowania oferty	...17
Rozdział 11.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty. otwarcie ofert	...20
Rozdział 12.	Opis sposobu obliczenia ceny	...21
Rozdział 13.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert	...22
Rozdział 14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze	...23
Rozdział 15.	Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy	...24
Rozdział 16.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.	...25
Rozdział 17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	...26
Rozdział 18.	Informacje dodatkowe	...27
Rozdział 19.	Postanowienia końcowe	...28
Rozdział 20.	Inne	...29
Rozdział 21.	Wykaz załączników	...30

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Urząd Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

Telefon: **77/4801460**

faks: **77/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek - czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla robót budowlanych o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwana dalej ustawą PZP,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 2477)
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2017 poz. 2479).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych: Ogłoszenie nr **558410-N-2019 z dnia 07-06-2019r.**
2. Link: <https://bzp.uzp.gov.pl/ZP400PodgladOpublikowanego.aspx?id=4f18998d-e12f-4ac8-b852-c68d7f671303>
3. Strona internetowa Zamawiającego – [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)  
Link: <http://bip.polskacerekiew.pl/2463/1353/2019-rok.html>

3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – korytarz I piętro (gabloty nr 8).

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 50.00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ – ZP.271.7.2019”.

### **ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **CPV**

**45000000 - 7** Roboty budowlane

**45200000 - 9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

**45230000 - 8** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu.

**45233223 - 8** Wymiana nawierzchni drogowej

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:

#### **„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

Przebudowa ulicy 1 Maja obejmować będzie:

1. Korektę łuków na skrzyżowaniu drogi gminnej z drogą krajową,
2. Budowę chodnika z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego,
3. Wykonanie nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC11S na drodze gminnej, po uprzednim sfrezowaniu istniejącej nawierzchni i wyrównaniu sfrezowanego podłoża mieszanką mineralno asfaltową,
4. Wyniesienie skrzyżowania z odnogą ulicy 1 Maja – element uspokajający ruch – nawierzchnia z betonowej kostki brukowej,
5. Wykonanie dwuwarstwowej podbudowy z kruszywa łamanego niesortowanego (warstwa dolna 0/63 mm grubości 20 cm, warstwa górna 0/31,5 mm grubości 10 cm) na poszerzeniach jezdni wynikających min. z korekty łuków wyokrąglających na skrzyżowaniach oraz konieczności zlokalizowania chodnika w pasie drogowym ulicy 1 Maja,
6. Wykonanie wodościerki z kostki betonowej przy krawężniku,
7. Utwardzenie kostką kamienną zjazdów do przyległych posesji,
8. Wyznaczenie dwóch przejść dla pieszych, w tym przejścia odsuniętego od jezdni drogi krajowej obsługującego ruch pieszy wzdłuż drogi krajowej,
9. Wykonanie nowych wpustów ulicznych oraz przesunięcie istniejących.

Główne parametry geometryczne przebudowywanej ulicy 1 Maja:

Długość przebudowywanego odcinka – 810 m + 189,5 m

Szerokość jezdni - 5,5 m

Szerokość chodnika (w świetle między krawężnikiem i obrzeżem) – 2,0m

**Szczegółowy opis elementów wyżej wymienionych, szczegóły konstrukcyjne, zakres przebudowy zawarte są w załącznikach do SIWZ - Projekt budowlany, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i Przedmiar robót.**

**Na etapie realizacji robót Wykonawca zapewni:**

- a) Kompleksową obsługę geodezyjną wraz z powykonawczą inwentaryzacją geodezyjną w 2kpl. (w tym 1 kpl. na nośniku elektronicznym) oraz zmianami w ewidencji.
- b) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
- c) Zajęcie pasa drogowego i pokrycie kosztów z tym związanych (jeśli dotyczy).
- d) Zapewnienie dojazdu i dojścia do pól i w czasie prowadzonych robót.
- e) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli odrębne przepisy wymagają sporządzenia takiego planu.
- f) Zebranie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie ich do odzysku, unieszkodliwienia lub składowania. Składowanie w rejonie placu budowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zdemontowanych materiałów nadających się do odzysku jest możliwe na okres nie dłuższym niż termin realizacji przedmiotu zamówienia. Próby i odbiory z udziałem wymaganych instytucji państwowych, inwestora i użytkownika.
- g) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.
- h) Należy uporządkować także teren przylegający do placu budowy który został naruszony wskutek prowadzonych robót.
- i) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

**Zamawiający umożliwi i zaleca Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej.**

W szacowaniu kosztów wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje robót/dostaw/usług i ich ilości określone w dokumentacji projektowej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji robót budowlanych. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.

**ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – do **31 października 2019r.**
- 4.2 Okres gwarancji wynosi **min. 36 miesięcy**, licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (wartość oceniana).
- 4.3 Okres rękojmi za wady wynosi **60 miesięcy** licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (protokół odbioru końcowego).

**ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia warunku.
  - b) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **500 000 zł**.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>

**c) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- 1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej:

- 2 zadania polegające na budowie lub przebudowie drogi o nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznych, a ich wartość jest nie mniejsza niż 1 200.000,00 zł brutto każde z nich.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

- 2) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, które spełniają następujące warunki:

**a) minimum jedna osoba, która będzie pełniła funkcję **Kierownika robót budowlanych**, posiadająca:**

- uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy z zakresu drogowego min. 3 lat od uzyskania uprawnień;

Wskazane wyżej uprawnienia powinny być wydane na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), lub
- odpowiadające im ważne uprawnienia w zakresie odpowiadającym powyższym wymaganiom, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub

odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Podczas realizacji zadania wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

### 5.3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców

5.3.1 Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3.2 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5.3.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23.

5.3.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

5.3.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 a także art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.3.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa w pkt 5.3.5.

5.3.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### 6A. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

6.1 Wraz z ofertą (**DRUK nr 1**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku do SIWZ **DRUK nr 2 (oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu)** oraz w załączniku do SIWZ - **DRUK nr 3 (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania)**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) pełnomocnictwo złożone w oryginale lub poświadczona notarialnie kopia do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
- 2) zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,
- 3) w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia wobec innych podmiotów oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6.1. – **DRUK nr 4** (jeżeli dotyczy);
- 4) pełnomocnictwo wykonawców lub wspólników działających wspólnie – **DRUK nr 6** (jeżeli dotyczy);
- 5) dowód wniesienia wadium;

6.2 Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**wzór oświadczenia – DRUK nr 5**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

6.3.1 W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje



bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty **(DRUK nr 7)**.

*Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 lit. c) ppkt 1) niniejszej SIWZ .*

- 2) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(DRUK nr 8)**.

*Zakres przedstawionych dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiedniego warunku określonego w rozdziale 5.2 lit. c) ppkt 2) niniejszej SIWZ.*

- 3) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

6.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

### 6.3.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) w pkt 6.3.2.1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) pkt 6.3.2.2) i 6.3.2.3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3.3 ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 6.3.3 1)a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub

przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.4 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.5 Zamawiający przewiduje **zastosowanie** tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13 SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej w odniesieniu do kryteriów oceny ofert), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.7 Jeżeli wybrany w tzw. „procedurze odwróconej” Wykonawca uchylałby się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający może zbadać, czy podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu podmiot, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 6.8 Po wyłonieniu przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej, Wykonawca którego oferta została wyłoniona jako najkorzystniejsza, przed udzieleniem zamówienia, przedłoży:
  - 1) kosztorys ofertowy uproszczony (opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót),
  - 2) Uprawnienia budowlane osoby pełniącej funkcję kierownika robót wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa o członkostwie i posiadaniu ubezpieczenia,
  - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **6B. OBOWIĄZKI WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (OPCJONALNIE)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **wraz z ofertą przedłoży** w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi **DRUK nr 4**) lub **inny dokument**, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby.
4. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6A ppkt 6.1 SIWZ.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.i ust. 5 pkt. 1 i 8.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.3.2.ppkt 1) do 7) SIWZ.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

## **6C. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA )**

1. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie o których mowa w pkt 6A ppkcie 6.1 SIWZ że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
7. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Zgodnie z art. 23 ust. 4 w/w ustawy, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym również spółki cywilnej) została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia).

## **6D. PODWYKONAWCY**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647 KC oraz art. 36b, 36ba, 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. W tym celu w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1 (DRUK nr 3) Wykonawca wypełnia część dotyczącą żądania Zamawiającego oraz składa oświadczenie w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Sposób porozumiewania się:

7.2.1 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2.2 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem postańca.

7.2.3 W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

7.2.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

7.2.6 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7.2.7 Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

[ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl), lub [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl),

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

7.2.8 W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

7.2.9 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

7.2.10 Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.

7.2.11 Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.

7.2.12 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie procedury:

**Ireneusz Smal** – Inspektor ds. Inwestycji i przetargów w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (77) 4801471, 604577095; faks (77) 4801478. Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) z dopiskiem: **„Wadium w przetargu ZP.271.7.2019 pn.: „Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi” do dnia 24 czerwca 2019r. do godz. 11.00.**

8.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.3 Forma wadium (art. 45 ust. 6 ustawy).

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 1240).

8.4 **Wadium w formie pieniężnej** wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

8.5 Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

8.6 **Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w oryginale w oddzielnej kopercie z dopiskiem: „Wadium w**

**przetargu ZP.271.7.2019 pn.: „Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

**Nie otwierać przed 24 czerwca 2019r. godz. 11.15.”**

**8.7 Potwierdzoną z zgodność z oryginałem kopię wadium wniesionego w innych niż pieniężna dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty jako załącznik nr 2.**

8.8 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji, gdy:
  - o Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw lub
  - o Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.9 Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone, jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania).

**8.10 Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).**

**8.11 Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.**

## **ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3 Brak zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z



wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9.5 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.6 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **10.1 Wymagania podstawowe.**

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 3) Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący **DRUK nr 1** do specyfikacji lub własny formularz oferty zawierający treść druku formularza oferty załączonego do SIWZ przez Zamawiającego
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 6) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7) Oferta powinna obejmować całość zamówienia i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 9) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 10) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.

- 11) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 12) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

### **10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu**

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

### **10.1.2. Wizyta w terenie.**

Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

## **10.2. Forma oferty.**

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

### 10 .3. Zawartość oferty.

10.3.1 Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

- a) wypełniony formularz ofertowy – **DRUK nr 1**;
- b) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **DRUK nr 2**;
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **DRUK nr 3**;
- d) dowód wniesienia wadium;
- e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia (**DRUK nr 4**) - **jeśli dotyczy**;
- f) inne dokumenty określone w SIWZ (np. pełnomocnictwa) – **jeśli dotyczy**.

10.3.2 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (**oryginał - w przypadku oświadczeń, oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia**) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).

10.3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.3.4 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

10.3.5 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium (jeżeli wymagane) w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10.3.6 Uzupełnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 oraz 3a ustawy Pzp podlegają dokumenty o których mowa we wskazanym przepisie. W tej sytuacji nie podlegają

uzupełnieniu inne wymagane w SIWZ dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium (jeżeli wymagane) itp.

10.3.7 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.3.8 Oferty Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp uznaje się za odrzucone. Odrzucenie ofert nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

10.3.9 Zgodnie z art. 96. ust. 3, ustawy Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) dokumentacja dotycząca postępowania przetargowego jest jawna. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem wymaganym art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.3.10 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie, co do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153 z 2003r. poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

## **ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 24 czerwca 2019 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI**

**47-260 POLSKA CEREKIEW**

**UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

**„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:  
„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”””**

Nie otwierać przed dniem: 24 czerwca 2019r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.7.2019**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert : Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 3 dnia 24 czerwca 2019 do godz. 11.15**

11.3 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

11.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy ustalić, jako **ryczałtową** dla całego zakresu zamówienia na podstawie załączonych do SIWZ dokumentów.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osób związanych bezpośrednio z nadzorowaną inwestycją, koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie formalności

- administracyjne i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy musi obejmować również przeniesienie autorskich praw majątkowych. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na mocy odrębnych przepisów nabędzie wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, itp.), które powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały one utrwalone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych na inne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.
  7. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 2012, poz. 1337 z późn. zm.).
  8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
  10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
  11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - **DRUK nr 1**

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

<b>L.p.</b>	<b>Nawa kryterium</b>	<b>Waga</b>
<b>1.</b>	<b>cena całkowita brutto</b>	<b>60 %</b>
<b>2.</b>	<b>okres gwarancji</b>	<b>40 %</b>

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100.

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **Cena całkowita brutto**

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

### Okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 miesięcznej** (3 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy **niż 60 miesięcy (5 lat)**, zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku nie podania w ofercie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres 36 miesięcy.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 60 miesięcy}} \times 40$$

13.3 Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4 Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

13.5 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 **Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów z ustalonych kryteriów.**

## ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

14.1 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy i podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą sumę punktów w ustalonych kryteriach, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp (tj: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

14.2 Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

a) listę osób przewidzianych do pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót wraz z uprawnieniami budowlanymi tych osób (w formie potwierdzonych kopii)

i zaświadczeniami o wpisie na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, wydanych przez tę Izbę, z określonym w nich terminem ważności stosownie do właściwych przepisów (w formie potwierdzonych kopii),

b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w myśl przepisów art. 148÷150 ustawy Pzp. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi bezwzględnie umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Gwarancja lub poręczenie omawianego zabezpieczenia muszą być bezwarunkowe i nieodwołalne. Nie dopełnienie przez wybranego wykonawcę w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przypadku wadium,

- 14.3 Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
- 14.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp jeżeli wystąpią przesłanki podane w art. 94 ust. 2 w/w ustawy.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Wykonawca zobowiązany jest na etapie zawierania umowy, posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczenia powinna wynosić nie mniej niż 500.000,00 [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

## **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na



zasadach określonych w art. 151 ustawy.

5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

- 16.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 16.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 144 Pzp.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
    - a. wystąpieniem wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót, klęsk żywiołowych,
    - b. następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia robót, zawieszenia robót lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.
  - 2) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w umowie.
  - 3) zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, w tym przypadku gdy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy lub etapowania prac, w zależności od posiadanych przez zamawiającego środków finansowych w planie finansowym na 2017 r. lub w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres prac,
  - 5) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wynikających ze zmian umowy o dofinansowanie projektu,

- 6) zmiany stawki podatku VAT, (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT),
- 7) zmiany sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w specyfikacjach, dokumentacji przetargowej skutkujących niemożliwością zrealizowania umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 8) zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w postaci odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych w szczególności istnienia niezinventaryzowanej infrastruktury podziemnej sieci, instalacji lub innych niezinventaryzowanych obiektów budowlanych skutkujących niemożliwością zrealizowania przedmiotu zamówienia przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- 9) wprowadzeniu robót zamiennych z powodu:
  - a. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - b. aktualizacji rozwiązań projektowych w uwagi na postęp technologiczny,
  - c. zaprzestania produkcji materiałów budowlanych, których użycie Zamawiający przewidział przy realizacji przedmiotu umowy,
  - d. zmiany przepisów prawa budowlanego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania. Takimi zmianami są zmiany o charakterze administracyjno – organizacyjnym umowy np. zmiana nr konta bankowego, dotycząca nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, innych danych identyfikacyjnych, zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 17.2.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 17.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 17.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego;
  - 17.2.4. Opisu przedmiotu zamówienia;
  - 17.2.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy.

## **ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DODATKOWE.**

### **18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **18.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **18.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

### **18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego - [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

### **18.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

### **18.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji/licytacji elektronicznej.

### **18.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

### **18.9 Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4**

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4.

**18.10 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

**18.11 W przypadku zamówień na roboty budowlane:**

**a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ (Druk nr 9).

**b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje**

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ (Druk nr 9).

**18.12 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.**

Nie dotyczy

**Podwykonawcy.**

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> KC oraz art. 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

**Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

## ROZDZIAŁ 20. INNE

20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### 20.2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO<sup>1</sup> w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

20.2.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych ( ADO) jest Wójt Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4 , 47-260 Polska Cerekiew, tel. 77 4801460, e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl) .

20.2.2 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych ( IODO) w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi jest Konsorcjum prezentowane przez NETKONCEPT sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Partyzanckiej 5a, 45-801 Opole, tel. 77 545 30 60, e-mail: [iod.urzad.polskacerekiew@netkoncept.com](mailto:iod.urzad.polskacerekiew@netkoncept.com)

20.2.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- publicznego pn. Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania pn.: **„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”** (znak sprawy: ZP.271.7.2019) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 20.2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 20.2.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 20.2.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.2.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.2.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 20.2.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ 21. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:**

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Druk nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Druk nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Druk nr 5 – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
- Druk nr 6 – Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Druk nr 7 – Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania
- Druk nr 8 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
- Druk nr 9 – Projekt umowy
  
- OPIS TECHNICZNY PROJEKTU
- ZAGOSPODAROWANIE TERENU
- PRZEKROJE CHARAKTERYSTYCZNE
- PRZEKROJE KONSTRUKCYJNE
- RZUT I PRZEKRÓJ SKRZYŻOWANIA
- ORGANIZACJA RUCHU
- OPIS ORGANIZACJI RUCHU
- SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT
- INFORMACJA DOTYCZĄCA BIOZ
- PRZEDMIAR ROBÓT

Druk nr 1 - Formularz oferty

**O F E R T A**

na:

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”****ZAMAWIAJĄCY:****Wójt Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 POLSKA CEREKIEW****I. WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**II. Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**III. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:**

1. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
2. Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. **Całkowita ryczałtowana cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... **Zł** (wartość oceniana)

/słownie: .....

4. Termin wykonania zamówienia: **31 październik 2019r.**
5. Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi: ..... **miesiące** licząc od daty protokołu odbioru końcowego (**wartość oceniana**)  
(nie krótszy niż 36 miesiące gwarancji).
6. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
7. W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.



8. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
9. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/  
Następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom<sup>2</sup>:

Ip.	Nazwa części zamówienia	Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znani)
1.		
...		

10. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTREŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
12. Wykonawca informuje, że (właściwe zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: ..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

13. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>?

- tak  
 nie

14. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

1. ....  
2. ....

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup>Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

3. ....  
 itd. ....

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
...					

SIMW

Druk nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**  
*/przedmiot zamówienia/*

lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**PODPIS(Y):**

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

SILNIA

Druk nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

**Oświadczenie wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**  
*/przedmiot zamówienia/*

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 .....

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Druk nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**  
*/Nazwa zamówienia/*

**WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

Ja, niżej podpisany(a) ....., prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych

zdolności finansowych lub ekonomicznych

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....  
 .....

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....  
 .....

*wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:*

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
 .....

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

**4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Druk nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

**„Przebudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych Grzędzin - Łaniec”**

*/Nazwa zamówienia/*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam(y), że:

- nie należę(my) do grupy kapitałowej \*
- należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: \*

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

\* zaznaczyć właściwe



[Miejscowość, data,] .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie**

1. ....  
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
 b) .....

2. ....  
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
 b) .....

3. ....  
 [pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
 b) .....

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, \*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

**II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, \*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE - niepotrzebne skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy\*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
- g) Inne upoważnienia..... \*)

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy\*) określone w punkcie 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: \*)

\*) **WAŻNE -**

**niepotrzebne skreślić**

- 1. a) ..... b) .....
- 2. a) ..... b) .....
- 3. a) ..... b) .....

**Druk Nr 7**

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ  
NIŻ W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA  
OFERT NA ZADANIE:**

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

Lp.	Rodzaj wykonanych robót	Wartość zamówienia (brutto)	Data realizacji (rozp. – zak.)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana

Uwaga :

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Miejsce i data .....

Podpis .....  
(upewnomocniony przedstawiciel Wykonawcy  
określony aktem rejestrowym)

**Druk Nr 8**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....

Lp.	Nazwisko i imię	Posiadane wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu	Lata doświadczenia	Podstawa dysponowania <small>(np. umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło)</small>

Miejsce i data .....

Podpis .....

*(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy  
określony aktem rejestrowym)*

**Druk nr 9**

**CZĘŚĆ II**  
**PROJEKT UMOWY**

## PROJEKT UMOWY

### WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

zawarta w dniu .....w Polskiej Cerekwi pomiędzy **Gminą Polska Cerekiew** mającą siedzibę w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4 zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowaną przez:

**mgr inż. Piotra KANZY – Wójta Gminy**

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....

REGON: ..... NIP: .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** (pismo z dnia .....) Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

#### § 1.

##### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**„Przebudowa drogi gminnej – ul. 1 Maja w Polskiej Cerekwi”**

##### Zakres zamówienia obejmuje:

1. Korektę łuków na skrzyżowaniu drogi gminnej z drogą krajową,
2. Budowę chodnika z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa łamanego,
3. Wykonanie nowej warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC11S na drodze gminnej, po uprzednim sfrezowaniu istniejącej nawierzchni i wyrównaniu sfrezowanego podłoża mieszanką mineralno asfaltową,
4. Wyniesienie skrzyżowania z odnogą ulicy 1 Maja – element uspokajający ruch – nawierzchnia z betonowej kostki brukowej,
5. Wykonanie dwuwarstwowej podbudowy z kruszywa łamanego niesortowanego (warstwa dolna 0/63 mm grubości 20 cm, warstwa górna 0/31,5 mm grubości 10 cm) na poszerzeniach jezdni wynikających min. z korekty łuków wyokrąglających na skrzyżowaniach oraz konieczności zlokalizowania chodnika w pasie drogowym ulicy 1 Maja,
6. Wykonanie wodościerki z kostki betonowej przy krawężniku,
7. Utwardzenie kostka kamienną zjazdów do przyległych posesji,
8. Wyznaczenie dwóch przejść dla pieszych, w tym przejścia odsuniętego od jezdni drogi krajowej obsługującego ruch pieszki wzdłuż drogi krajowej,
9. Wykonanie nowych wpustów ulicznych oraz przesunięcie istniejących.

**Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany i przedmiar robót.**

#### § 2.

##### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

**do 31 października 2019r.**

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas wykonania całego zakresu umownego.

3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy nie później **niż do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Za datę wykonania robót budowlanych uważa się datę zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu robót.

5. Za datę zakończenia przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

**§ 3.**  
**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

..... zł

słownie: .....00/100 zł,

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie i wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz, że nie będzie podnosił jakichkolwiek roszczeń związanych z właściwym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W szacowaniu kosztów Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe.
3. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4.**  
**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań inwestycji wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych opracowań i czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
- 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania przedmiotu umowy, co nie będzie stanowiło uzasadnienia do przedłużenia terminu realizacji;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - 3) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§ 5.**  
**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

1. Obowiązki Zamawiającego:
- 1) przekazanie placu budowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 3, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej 3 dni przed jego przekazaniem;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
  - 3) sprawdzenie ilości i jakości robót zanikających i ulegających zakryciu oraz potwierdzenie ich wykonania;
  - 4) dokonanie czynności odbiorowych w terminach określonych w § 7.
- 1.1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
- 1) dostarczenie z dniem przekazania placu budowy kopii uprawnień kierownika budowy i ważnym na dzień przekazania placu budowy zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, zwanej dalej „PIIB”;
  - 2) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego, o którym mowa w § 16, przedłożenie dokumentu określającego warunki współpracy przy realizacji przedmiotu umowy;

- 3) posiadanie opłaconego dokumentu ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w kwocie nie mniej niż 500.000,00 [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
  - 4) dostarczenie najpóźniej do dnia podpisania umowy ww. polisy wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek - ubezpieczenia winny zachować swą ważność do dnia wykonania przedmiotu umowy;
  - 5) przyjęcie placu budowy i rozpoczęcie robót najpóźniej w 7 dniu od daty przekazania placu budowy przez Zamawiającego;
  - 6) wyposażenie zaplecza budowy oraz terenu robót we wszystkie przedmioty, które są niezbędne dla lub podczas wykonania robót oraz zapewnienie sobie dostawy niezbędnych mediów;
  - 7) oznaczenie terenu budowy, na którym mają być prowadzone roboty podstawowe (tablica informacyjna, oznaczenia bhp, p.poż. itp.);
  - 8) uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego i poniesienie kosztów z tym związanych (jeśli dotyczy);
  - 9) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz bieżące usuwanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadków i śmieci, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach oraz zbędnych urządzeń prowizorycznych; w przypadku zaniechania powyższych działań, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy;
  - 10) przewiezienie materiałów pochodzących z rozbiórki, nadających się do ponownego wykorzystania na miejsce składowania wskazane przez Zamawiającego – transport na odległość do 10 km leży po stronie Wykonawcy;
  - 11) zgłoszenie do odbioru wszystkich asortymentów robót, a zwłaszcza robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 12) zawiadomienie na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem obowiązków Zamawiającego;
  - 13) zgłoszenie konieczności wykonania ewentualnych robót zamiennych i dodatkowych;
  - 14) usunięcie po zakończeniu robót z terenu budowy wszelkich urządzeń, tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania;
  - 15) zapewnienie obsługi geodezyjnej inwestycji;
  - 16) wykonanie dokumentacji powykonawczej inwestycji;
3. Jeżeli w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy okaże się, że wskutek ukrytych wad, błędów lub braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z tymi robotami.
  4. Zamawiający będzie dokonywał wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
  5. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

## **§ 6.**

### **WYKONAWSTWO I PODWYKONAWSTWO – DOTYCZY / NIE DOTYCZY**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie część prac w zakresie ..... objętych niniejszą umową zleci do realizacji Podwykonawcom.
2. Zmiana zakresu podwykonawstwa lub - powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy - lub zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w terminie 14 dni przed planowanym jej zawarciem, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do tego projektu umowy lub akceptuje przedłożony projekt. Postanowienia te mają analogiczne zastosowanie do projektów zmian takiej umowy.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub akceptuje przedłożoną umowę. Postanowienia te mają analogiczne zastosowanie do projektów zmian takiej umowy.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może także złożyć zastrzeżenia lub sprzeciw, w przypadku, gdy postanowienia umowy o podwykonawstwo naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub postanowienia niniejszej umowy oraz gdy umowa o podwykonawstwo została podpisana przez osoby nienależycie umocowane.
11. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10.000,00 zł.
12. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że żaden z Podwykonawców nie wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionymi roszczeniami wypłaty wynagrodzenia za wykonane prace, na podstawie odpowiedzialności solidarnej ponoszonej przez Zamawiającego wspólnie z Wykonawcą, o której mowa w art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego. Realizacja tego zobowiązania przez Wykonawcę jest objęta przedmiotem umowy i zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.



20. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy wynikających z Kodeksu cywilnego (art. 647<sup>1</sup>). Umowy o podwykonawstwo zawarte z naruszeniem przepisów art. 647<sup>1</sup> Kc oraz art. 143a ÷ 143d ustawy Pzp zwalniają Zamawiającego z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
21. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub odpowiednio dalszego Podwykonawcy, Wykonawca oraz odpowiednio Podwykonawca i dalsi Podwykonawcy odpowiadają wobec Zamawiającego solidarnie na zasadzie odpowiedzialności regresowej, w pełnej wysokości kwot uiszczonych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy, w tym z tytułu wynagrodzenia oraz ewentualnych kosztów sądowych, kosztów zastępstwa procesowego, kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym i zasądzonych przez sąd odsetek. O ile Zamawiający nie dokona potrącenia wierzytelności z tytułu regresu z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty należności na rzecz Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Brak zapłaty w tym terminie uważany będzie za nienależyte wykonanie umowy uprawniające Zamawiającego do realizacji jego uprawnień z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Postanowienia powyższe nie uchybiają uprawnieniu Zamawiającego do dokonania potrącenia przysługujących mu wierzytelności z jakimikolwiek wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy wobec Zamawiającego. Postanowienia niniejszego akapitu będą miały także odpowiednie zastosowanie, w przypadku prawomocnego uznania przez właściwy sąd, że niezaakceptowanemu Podwykonawcy przysługuje status Podwykonawcy zaakceptowanego.
22. Postanowienia niniejszego paragrafu mają odpowiednie zastosowanie do kolejnych dalszych Podwykonawców, w tym Wykonawców robót budowlanych i odpowiednio dostawców i usługodawców, a zawierane z nimi umowy zawierane będą na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.
23. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już mu znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
24. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
25. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy Podwykonawcy.

## **§ 7.**

### **ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. W trakcie realizacji robót budowlanych zwoływane będą odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiór końcowy.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu lub robót częściowych będzie zgłoszenie tych robót przez kierownika robót dokonane co najmniej na 3 dni przed planowanym odbiorem.
3. Inspektor nadzoru przystąpi do odbioru w terminie 3 dni licząc od daty zawiadomienia.
4. Prawidłowość wykonania tych robót potwierdzona zostanie spisaniem odpowiednio protokołu robót zanikających lub częściowego odbioru robót.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, kierownik robót obowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego. Zatwierdzenie protokołu przez inspektora nadzoru następuje w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia go przez kierownika robót.
6. Po zakończeniu wszystkich robót będących przedmiotem umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie przy zachowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1 i z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności odbiorowych opisanych poniżej.
7. Wykonawca razem z zawiadomieniem przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację odbiorową, w tym zaświadczenie o złożeniu mapy powykonawczej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Kędzierzynie-Koźlu. Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna ma być przekazana Zamawiającemu w 2 kpl.
8. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o zakończeniu wszystkich robót.
9. Zakończenie czynności odbioru nastąpi w terminie do 3 dni od daty jej rozpoczęcia w formie podpisanego protokołu odbioru końcowego.

10. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ujawni wady odbieranych robót dające się usunąć- odmówi odbioru tych robót i wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia ujawnionych wad. Do ponownego zgłoszenia wykonania robót po usunięciu ujawnionych w nich wad stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 ÷ 9.
11. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ujawni w odbieranych robotach wady niedające się usunąć lub których usunięcie wymagałoby znacznego czasu i niewspółmiernych kosztów, to może odebrać roboty z tymi wadami i żądać od Wykonawcy obniżenia wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, nie więcej jednak niż o 20% kwoty tego wynagrodzenia.

#### **§ 8.**

##### **ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze wyniku z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w ww. terminie, a opóźnienie spowodowało zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Po dokonaniu oględzin Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

#### **§ 9.**

##### **SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY**

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
  - 1) za wykonanie robót budowlanych:
    - a) rozliczenie Wykonawcy za wykonanie robót fakturą końcową;
    - b) podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisany protokół odbioru potwierdzający wykonanie robót wynikającej z umowy i kosztorysu inwestorskiego;
  2. Wraz z fakturami Wykonawcy, w których występują roboty realizowane w podwykonawstwie należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez Podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez Wykonawcę lub oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego Wykonawcę lub dyspozycję Wykonawcy przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego Podwykonawcy.
  3. Faktury niespełniające ww. warunków zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich zapłaty przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty sporządzenia protokołu odbioru.
  5. Dane wymagane na wystawianej fakturze:
    - 1) **Nabywca: Gmina Polska Cerekiew, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, NIP: 7492056546**
    - 2) **Odbiorca: Urząd Gminy Polska Cerekiew, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4,**
  - 1) Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 10.**

##### **SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:

Ireneusza Smal - inspektora ds. inwestycji, przetargów i drogownictwa, tel. 77 4801471, faks 77 4801478,  
e-mail: [i.smal@polskacerekiew.pl](mailto:i.smal@polskacerekiew.pl)

2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:  
..... (branża drogowa);  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego *przepisami ustawy z 07.071994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290, z późn. zm.)*
3. Wykonawca ustanawia:  
Kierownik robót budowlanych branża ..... w osobie: .....  
posiadającego uprawnienia budowlane nr ..... i Nr zaświadczenia z ewidencji PIIB  
.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: **Gmina Polska Cerekiew, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4** tel. 77 4801460, faks 77 48014789  
e-mail: [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)  
dla Wykonawcy: .....  
tel. ....; faks .....;  
e-mail: .....
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

## § 11.

### KARY UMOWNE

1. Kary umowne dotyczące robót budowlanych:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
    - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1;
    - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy w terminie określonym umową, w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
    - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
    - 4) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (Podwykonawcą) a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) albo w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego wynikającego z umowy pomiędzy Wykonawcą (Podwykonawcą) a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą) za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu, w którym zapłata powinna nastąpić;
    - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na przedłożenie projektu umowy;
    - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia;
    - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na dokonanie tej zmiany;
    - 8) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1;
  - 2) za zwłokę w przekazaniu placu (terenu) budowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu;
  - 3) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w wysokości **0,05 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór końcowy powinien się rozpocząć i zakończyć.
2. Zamawiający ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia nimi Wykonawcy w łącznym wymiarze, nie większym jednak niż **25 %** ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
  3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
  4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
  5. Istotne uchybienia lub uchylenie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należyście.

## § 12.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Strony ustalają następującą wysokość i formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wnoszonego przez Wykonawcę ustala się w wysokości **5 %** ceny umownej ustalonej w § 3 ust. 1, zaokrąglonej „w górę” do pełnych 100 zł, co stanowi wartość:

..... zł

słownie: ..... 00/100 zł

2. Zabezpieczenie to może być wniesione tylko w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie wyłącznie pieniężne) oraz w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy wniesie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 100 % wartości wymienionej powyżej.
4. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego odbywać się będzie w następujący sposób:
  - 1) 70 % wniesionego zabezpieczenia zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8;
  - 2) 30 % zabezpieczenia służące do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

## § 13.

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza, że na zrealizowany w ramach niniejszej umowy przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji na okres ..... **miesiący** licząc od daty odbioru końcowego na określonych niżej zasadach.
2. Warunki gwarancji

Wykonawca oświadcza, że wykonane roboty oraz użyte materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.

Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego powiadomienia.

Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia w ciągu 48 godzin od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 11 pkt.1 ppkt 1.1.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonania robót.

Okres gwarancji na roboty oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.

Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone i wbudowane urządzenia oraz materiały do końca udzielonego okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia lub materiału. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

3. Za urządzenie wolne od wad uznaje się urządzenie, które spełnia następujące warunki:
  - 1) jest oryginalne, pełnosprawne, odpowiednio oznakowane np. symbolem CE;
  - 2) posiada instrukcje obsługi w j. polskim, DTR, atesty i certyfikaty z opisanymi parametrami technicznymi produktu;
  - 3) posiada instrukcję montażu w j. polskim, gwarancję producenta w j. polskim, posiada informację dotyczącą danych gwaranta i serwisu wraz z adresem, pod który należy zgłaszać reklamacje;
  - 4) spełnia wymogi określone w dokumentacji projektowej.
4. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna przedmiotu umowy zostanie stwierdzona przed upływem **5 lat** od wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.

#### **§ 14.**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia we wskazanym terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
  - 2) nierozpoczęcia robót przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub przerwania robót na okres dłuższy niż 14 dni;
  - 3) realizowania przez Wykonawcę robót bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, dokumentacją projektową, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, po upływie terminu wskazanego w uprzednio skierowanym do Wykonawcy wezwaniu do zaprzestania tychże naruszeń;
  - 4) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 14 dni w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust. 1, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;
  - 5) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
  - 6) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji w postaci zapłaty kar

umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 30 dni w wykonaniu któregośkolwiek zobowiązania wynikającego z § 5 ust. 1 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
  - 2) popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 9 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy w całości lub w części na podstawie któregośkolwiek postanowienia umowy lub w wyniku porozumienia się Stron, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy, wartości niewykonanych części przedmiotu umowy do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub porozumienia się Stron. Wartość potrąceń wyliczona zostanie w oparciu o pozycje lub ich części proporcjonalnie do zakresu wykonania wyszczególnione w załączniku do umowy. W takim przypadku Strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji opracowań lub robót wykonanych do chwili złożenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości robót, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia od umowy nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, Zamawiający sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

## **§ 15.**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:
  - 1) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych umową oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
  - 2) wykonania tzw. robót zamiennych oraz związanej z tym konieczności zmiany wysokości wynagrodzenia;
  - 3) zmiany któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy. W tym przypadku rozliczenie zmiany zakresu zamówienia nastąpi na podstawie minimalnych ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie minimalnych regionalnych (dla woj. opolskiego) czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie minimalnych cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze oraz ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu robót objętych umową oraz związanej z tym konieczności zmiany wynagrodzenia jest protokół konieczności podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia obiektywnych okoliczności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie robót zamiennych. Rozliczenie robót zamiennych (kosztorys różnicowy) nastąpi na podstawie minimalnych ogólnokrajowych czynników cenotwórczych w zakresie kosztów ogólnych, zysku i kosztów zakupu w danej kategorii rodzaju robót oraz na podstawie minimalnych regionalnych (dla woj. opolskiego) czynników cenotwórczych w zakresie stawki roboczogodziny. Ceny materiałów oraz sprzętu będą przyjmowane na podstawie minimalnych cen ogólnokrajowych publikowanych przez SEKOCENBUD. Czynniki cenotwórcze oraz ceny sprzętu i materiałów będą przyjmowane z kwartału poprzedzającego wykonanie robót. Podstawą do zlecenia wykonania robót zamiennych jest protokół konieczności wykonania tychże robót, podpisany przez kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w § 3 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania umowy stawki ww. podatku wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego ulega zmianie w ten sposób, iż obejmuje ono podatek od towarów i usług w zmienionej wysokości. Zamiana ta nie wymaga zmiany umowy.

5. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić także w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od Stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Warunkiem zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego;
  - 2) wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie, uderzenie pojazdu), klęski żywiołowej lub warunków pogodowych niepozwalających na zachowanie parametrów technologicznych lub jakościowych realizowanych robót. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest przerwanie robót przez Zamawiającego, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie. W preambule aneksu powinny zostać wskazane okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.
7. Jeżeli okaże się, że niektóre części przedmiotu umowy będą zbędne, z uwagi na wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, zakres umowy zostanie ograniczony przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia i ewentualnym skróceniu terminu wykonania.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
9. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu umowy – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
10. W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiciu na kolejne lata – w ramach niezmienną ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany umowy, pod warunkiem spisania obustronnego protokołu.

## **§ 16.**

### **ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO – DOTYCZY LUB NIE DOTYCZY**

- Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy, oraz że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.
- Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie ..... (nazwa podmiotu trzeciego), na zasoby którego /w zakresie zdolności technicznej/lub zdolności zawodowej/zdolności finansowych/ekonomicznych Wykonawca powoływał się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez ..... (nazwa podmiotu trzeciego) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem/Podwykonawcą.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 17.**

### **INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie robót budowlanych wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, z uwzględnieniem przyjętego sposobu realizacji robót.

2. Wykonawca w terminie 7 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, ale nie później niż przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, zobowiązany będzie przedłożyć Przedstawicielowi Zamawiającego, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, listę osób które będą wykonywały czynności, o których mowa w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowód, że dana osoba wykonująca przy realizacji przedmiotu zamówienia czynności, o których mowa w ust. 1, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę. W szczególności dowodami mogą być dokumenty, z których wynika płatność składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Wykonawca przedkłada stosowne dokumenty, z uwzględnieniem przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
4. Wymogi określone w niniejszym paragrafie dotyczą również wszystkich podwykonawców, zatrudnionych przy realizacji zamówienia. Wymaga się, aby w umowach podwykonawczych zostały zawarte stosowne klauzule, umożliwiające przedstawicielowi zamawiającego kontrolowanie spełnienie wymogu, o którym mowa wyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej – Wykonawca zapłaci w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

### **§ 18.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy;
  - 2) Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do przyszłej umowy postanowień uszczegóławiających i korygujących, a wynikających z treści złożonej oferty i postanowień SIWZ.**