



CZĘŚĆ II

PROJEKT UMOWY



DRUK Nr 5

PROJEKT UMOWY NR: ZP 342-11/2010

ZAMÓWIENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W TYM ZE ŚRODKÓW
PROW 2007-2013

**„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej
Cerekwi”**

Niniejsza umowa zawarta dnia 2010 roku w Polskiej Cerekwi pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew

adres: 47- 260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4

reprezentowaną przez:

inż. Krystynę Helbin – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **mgr Marii Wieczorek - Juzwiszyn**

zwanym dalej **Zamawiającym** z jednej strony

a

.....

adres:.....

reprezentowanym przez:

.....

.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), na podstawie oferty z dnia 2010r.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z montażem wyposażenia Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi. Adres: 47-260 Polska Cerekiew – ul. Kozielska 3, gm. Polska Cerekiew.
2. Na wyposażenie składa się:

A.	Wyposażenie kawiarenki internetowej		
A.1.	Stolik komputerowy 75 x 92 x 60	szt.	10
A.2.	Biurko 75 x 140 x 70	szt.	1

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

A.3.	Krzeseł biurowe	szt.	11
A.4.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1
A.5.	Komputer stacjonarny	szt.	10
A.6.	Serwer	szt.	1
A.7.	Monitor 17"	szt.	11
A.8.	Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	szt.	1
A.9.	Drukarka atramentowa	szt.	1
A.10.	Kaseta do urządzenia wielofunkcyjnego z kolorowym tonerem (różne kolory)	szt.	20
A.11.	Wkład atramentowy do drukarki atramentowej	szt.	10
A.12.	Szafa rack wisząca 19"	szt.	1
A.13.	Router WiFi	szt.	1
A.14.	Przełącznik 16-portowy	szt.	1
A.15.	Patch panel 16-portowy 19"	szt.	1
A.16.	System operacyjny Windows Server 2008	szt.	1
A.17.	Pakiet biurowy Microsoft Office 2007 PL	szt.	11
A.18.	Program antywirusowy	szt.	11
A.19.	Gniazdo RJ-45 UTP kat. 5e	szt.	20
A.20.	Kabel sieciowy UTP kat. 5e	rolka	1
A.21.	Listwa zasilająca 19" do szafy rack	szt.	1
A.22.	Zasilacz awaryjny	szt.	1
A.23.	Wtyk zaciskany RJ-45	szt.	50
A.24.	Ośłona na wtyk RJ-45	szt.	50
A.25.	Narzędzie do zaciskania końcówek RJ-11/12/45	szt.	1
A.26.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
B. Wyposażenie sali konferencyjnej			
B.1.	Stół konferencyjny 250 x 100	szt.	16
B.2.	Krzeseł 79 x 53 x 42	szt.	110
B.3.	Stół biurowy prosty 76 x 140 x 70	szt.	1
B.4.	Fotel biurowy 122 x 48 x 50	szt.	1
B.5.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1
B.6.	Szafa niska 79 x 80 x 38	szt.	1
B.7.	Notebook + torba	szt.	1
B.8.	Projektor	szt.	1
B.9.	Bezprzewodowy pilot do prezentacji	szt.	1
B.10.	Access Point	szt.	1
B.11.	Elektryczny ekran do projektora 240 x 180	szt.	1
B.12.	Uchwyt sufitowy do projektora	szt.	1
B.13.	Flipchart magnetyczny 100 x 67.5	szt.	1
B.14.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
B.15.	Blok papierowy do flipchartów	szt.	30
B.16.	Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych i flipchartów	szt.	30
B.17.	Wkład do gąbki magnetycznej	kpl	10
B.18.	Markery suchościeralne	kpl.	10
B.19.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych	szt.	20
C. Wyposażenie sali szkoleniowej			
C.1.	Stół konferencyjny 150 x 100	szt.	35
C.2.	Krzeseł 79 x 53 x 42	szt.	80
C.3.	Stół biurowy 76 x 140 x 70	szt.	1
C.4.	Fotel biurowy 122 x 48 x 50	szt.	1
C.5.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

C.6.	Szafka niska 79 x 80 x 38	szt.	1
C.7.	Projektor	szt.	1
C.8.	Bezprzewodowy pilot do prezentacji	szt.	1
C.9.	Access Point	szt.	1
C.10.	Telewizor LCD 52”	szt.	1
C.11.	Elektryczny ekran do projektora 240 x 180	szt.	1
C.12.	Uchwyt sufitowy do projektora	szt.	1
C.13.	Uchwyt ścienny do telewizora LCD 52”	szt.	1
C.14.	Flipchart magnetyczny 100 x 67.5	szt.	1
C.15.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
C.16.	Blok papierowy do flipchartów	szt.	30
C.17.	Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych i flipchartów	szt.	30
C.18.	Wkład do gąbki magnetycznej	kpl.	10
C.19.	Markery suchościeralne	kpl.	10
C.20.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych	szt.	20
D.	Wyposażenie kuchni		
D.1.	Kuchnia do zabudowy	szt.	1
D.2.	Stół kuchenny 75 x 90 x 200	szt.	2
D.3.	Krzesło kuchenne 97 x 46 x 45	szt.	20
D.4.	Zmywarka	szt.	1
D.5.	Chłodziarko - zamrażarka	szt.	1
D.6.	Kuchnia elektryczna	szt.	1
D.7.	Okap kuchenny	szt.	1
D.8.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	1
D.9.	Czajnik bezprzewodowy	szt.	3
D.10.	Ekspres do kawy	szt.	1
D.11.	Krajalnica do chleba	szt.	1
D.12.	Mikser z misą	szt.	1
D.13.	Robot kuchenny	szt.	1
D.14.	Maszynka do mielenia mięsa	szt.	1
D.15.	Garnek metalowy 2 l	szt.	3
D.16.	Garnek metalowy 3 l	szt.	3
D.17.	Garnek metalowy 6.5 l	szt.	3
D.18.	Patelnia 24 cm	szt.	1
D.19.	Patelnia 28 cm	szt.	1
D.20.	Patelnia 32 cm	szt.	1
D.21.	Serwis kawowy dla 12 osób	kpl.	10
D.22.	Serwis obiadowy dla 12 osób	kpl.	10
D.23.	Zestaw sztućców dla 12 osób	kpl.	10
D.24.	Szklanki do soku 6 szt.	kpl.	20
D.25.	Ściereczki kuchenne 50 x 70	szt.	10
E.	Wyposażenie pokoi		
E.1.	Łóżko pokojowe 202 x 86	szt.	9
E.2.	Szafa pokojowa 202 x 100 x 61	szt.	6
E.3.	Stół pokojowy 130 x 70	szt.	6
E.4.	Krzesło pokojowe 92 x 45 x 43	szt.	9
E.5.	Szafka nocna 41 x 42 x 35	szt.	9
E.6.	Lampa pokojowa sufitowa	szt.	6
E.7.	Lampa stojąca	szt.	6
E.8.	Wieszak na ubranie 120 x 100 x 20	szt.	6
E.9.	Prześcieradło	szt.	10
E.10.	Komplet pościeli	kpl.	10
E.11.	Koc	szt.	10

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

E.12.	Kołdra poliestrowa	szt.	10
E.13.	Poduszka polierstrowa	szt.	10
	Wyposażenie pomieszczenia		
	F. gospodarczego		
F.1.	Pralko-suszarka	szt.	1
F.2.	Szafa odzieżowa 182 x 60 x 52	szt.	1
F.3.	Stół 200 x 100	szt.	1
F.4.	Deska do prasowania	szt.	1
F.5.	Żelazko	szt.	1
F.6.	Odkurzacz bezworkowy	szt.	1
F.7.	Zestaw serwisowy	kpl.	1
F.8.	Zestaw do mycia podłóg	szt.	3
F.9.	Szczotka	szt.	3
F.10.	Śmietniczka ze szczotką	szt.	3
F.11.	Kosz 20 l	szt.	5
F.12.	Kosz z popielniczką	szt.	1
F.13.	Tablica ostrzegawcza "Mokra podłoga"	szt.	1
	G. Wyposażenie szatni		
G.1.	Wieszak szatniowy	szt.	4
G.2.	250 x 500 x 60	szt.	1
G.3.	Lada recepcyjna 110 x 220 x 70	szt.	1
	H. Wyposażenie toalet w pokojach		
H.1.	Wieszak 4 hakowy	szt.	6
H.2.	Półka pod lustro	szt.	6
H.3.	Uchwyt WC	szt.	6
H.4.	Szklanka z podstawką	szt.	6
H.5.	Dozownik na mydło	szt.	6
H.6.	Szczotka WC	szt.	6
H.7.	Kosz 10 l	szt.	6
H.8.	Lustro kryształowe	szt.	6
H.9.	Lampa sufitowa	szt.	6
H.10.	Lampka nad lustro	szt.	6
H.11.	Ręczniki	kpl.	20
	I. Wyposażenie toalet na parterze		
I.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	3
I.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	3
I.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	6
I.4.	Kosz 20 l	szt.	3
I.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	6
I.6.	Lustro kryształowe	szt.	6
I.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	6
I.8.	Wkład do elektronicznego odświeżacza powietrza	szt.	30
	J. Wyposażenie toalety na piętrze		
J.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	1
J.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	1
J.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	2
J.4.	Kosz 20 l	szt.	1
J.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	2
J.6.	Lustro kryształowe	szt.	2
J.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	2

K. Wyposażenie toalety dla niepełnosprawnych

K.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	1
K.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	1
K.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	1
K.4.	Kosz 20 l	szt.	1
K.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	1
K.6.	Lustro kryształowe	szt.	1
K.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	1

3. Szczegółowy zakres dostawy będącej przedmiotem Umowy, określa Załącznik nr 1 do umowy (Opis przedmiotu zamówienia).
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble, o których mowa w ust. 1, pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia mebli na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 5.
5. Przez dostarczenie mebli rozumie się wniesienie i montaż mebli przez Wykonawcę w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
6. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do **14 dni kalendarzowych** licząc od pierwszego dnia po dniu zawarcia Umowy.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia 2010 r., stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, iż za realizację Zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł. brutto (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie za realizację Zamówienia objętego niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i strony nie przewidują jego podwyższenia.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w drodze jednej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresatem faktury jest: **Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, NIP: 749-10-02-028**. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.
4. W przypadku opóźnienia się Inwestora z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Po zrealizowaniu Zamówienia - w terminie 7 dni - zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz i liczbę dostarczonych urządzeń,
 - 2) dzień i miejsce odbioru Zamówienia,
 - 3) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji Zamówienia,
 - 4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że wyposażenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 są fabrycznie nowe, sprawne technicznie, spełniają warunki techniczne i gwarancji, określone w Załączniku nr 1 do Umowy i zostały przetestowane przed ich dostarczeniem Zamawiającemu.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble, o których mowa w § 2 ust. 1, na okres 24 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

§ 7

1. Nie dopuszcza się podzlecania jakiegokolwiek części niniejszej umowy bez wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonywanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (i podwykonawców) w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorowych przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji - bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji za wady rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu 2 lat.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

§ 9

1. Wykonawca może w zakresie powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia składającego się na przedmiot umowy.
Część zamówienia określonego w ofercie, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

-.....
-.....

2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania powierzonego mu zakresu zamówienia zawrzeć z podwykonawcą umowę określającą co najmniej zakres rzeczowy powierzonego mu zamówienia zgodnie z udostępnioną mu dokumentacją, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, termin wykonania zamówienia powierzonego i termin płatności wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zawartej umowy przed przystąpieniem podwykonawcy do jej wykonywania lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej zamówienia powierzanego podwykonawcy w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zlecenie zamówienia podwykonawcy.
4. W terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia na piśmie stanowiska co do wyrażenia zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Brak w tym terminie stanowiska Zamawiającego przedstawionego Wykonawcy uważa się za wyrażenie zgody na zlecenie części zamówienia podwykonawcy w zakresie określonym w tej umowie lub jej projekcie.
5. W razie stwierdzenia, że do wykonywania zamówienia przystąpił podwykonawca bez uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą Zamawiający ma prawo:
 - 1/ zażądać od Wykonawcy zaprzestania realizacji zamówienia przez podwykonawcę,
 - 2/ zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy – z tytułu niewykonania obowiązku uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy, która podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3/ odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną przewidzianą w §10 pkt.1 ppkt 1.3.
6. W razie przedstawienia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktury VAT wystawionej Wykonawcy za wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę z żądaniem zapłaty określonego w niej wynagrodzenia z powołaniem się na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do złożenia na piśmie w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania pisemnego oświadczenia czy podwykonawca wykonał wskazany zakres zamówienia oraz czy przysługuje mu wynagrodzenia w kwocie określonej w tej fakturze w całości lub określonej części.
7. Jeżeli Wykonawca w ustalonym wyżej terminie nie złoży oświadczenia określonego w ust.1 uważa się, że podwykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przez niego części zamówienia w kwocie podanej w fakturze przedstawionej Zamawiającemu.
8. Zamawiający jest zwolniony z obowiązku wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, w jakiej wypłacił wynagrodzenie podwykonawcy, a w razie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia kwoty wynagrodzenia, wypłacone podwykonawcy podlegają zwrotowi przez Wykonawcę.
9. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzeń pieniężnych Wykonawcy przysługujących mu wobec Zamawiającego jest dopuszczalna tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie po rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2 Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi po upływie terminie wyznaczonego na usunięcie wad – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
 - 1.4 W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

- 2.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego.
- 2.2 Za zwłokę w przekazaniu obiektu – 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 11

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: inż. Ireneusza Smal – inspektora ds. inwestycji, przetargów i drogownictwa.
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 12

Zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z jej art.144.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

Załączniki :

- nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- nr 2 – oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

/Podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

Inż. Ireneusz Smal