



URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4
tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl

Procedura udzielenia zamówienia publicznego na dostawy prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r DZ.U Nr 224 poz. 1795 wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr.113, poz.759)- zwanej dalej ustawą PZP.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia:

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

CPV

39100000-3	<u>Meble</u>
39130000-2	<u>Meble biurowe</u>
39134000-0	<u>Meble komputerowe</u>
39141000-2	<u>Meble i wyposażenie kuchni</u>
39150000-8	<u>Różne meble i wyposażenie</u>
39153000-9	<u>Meble konferencyjne</u>
39151300-8	<u>Meble modułowe</u>

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

.....
Polska Cerekiew, dnia 15.11.2010r.

Sporządził:



Spis treści

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa Części	Numer strony
1.		Zakładka cz. I	
2.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	Stron 26
3.		Zakładka cz. II	
4.	Część II	Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego	Stron 9
5.		Zakładka cz. III	
6.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia	Stron 11
7.		Zakładka cz. IV	
8.	Część IV	Specyfikacja wyposażenia	Stron 26



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY ZGODNIE Z ART. 24 I 89 PRAWA ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

Ilekcioć w tekdscie niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska
NIP: 749-10-02-028
REGON: 000546070

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej 193 000 euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 113 poz.759 z 2010r.)
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego :art. 10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - a) art.36 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy , oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr.226 poz.1817).
- 2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **358254 - 2010** data zamieszczenia **15-11-2010r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi.

3.2 Kod i nazwa zamówienia – według Wspólnego Słownika Zamówień:

39100000-3	<u>Meble</u>
39130000-2	<u>Meble biurowe</u>
39134000-0	<u>Meble komputerowe</u>
39141000-2	<u>Meble i wyposażenie kuchni</u>
39150000-8	<u>Różne meble i wyposażenie</u>
39153000-9	<u>Meble konferencyjne</u>

39151300-8

Meble modułowe

3.3 Asortyment, ilość oraz wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym część nr 3 niniejszej SIWZ.

3.4 Wzór umowy stanowi część nr 2 niniejszej SIWZ.

Lokalizacja: **Polska Cerekiew – ul. Kozielska 3, gm. Polska Cerekiew.**

Zakres rzeczowy obejmuje:

A.	Wyposażenie kawiarenki internetowej		
A.1.	Stolik komputerowy 75 x 92 x 60	szt.	10
A.2.	Biurko 75 x 140 x 70	szt.	1
A.3.	Krzesło biurowe	szt.	11
A.4.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1
A.5.	Komputer stacjonarny	szt.	10
A.6.	Serwer	szt.	1
A.7.	Monitor 17"	szt.	11
A.8.	Laserowe urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	szt.	1
A.9.	Drukarka atramentowa	szt.	1
A.10.	Kaseta do urządzenia wielofunkcyjnego z kolorowym tonerem (różne kolory)	szt.	20
A.11.	Wkład atramentowy do drukarki atramentowej	szt.	10
A.12.	Szafa rack wisząca 19"	szt.	1
A.13.	Router WiFi	szt.	1
A.14.	Przełącznik 16-portowy	szt.	1
A.15.	Patch panel 16-portowy 19"	szt.	1
A.16.	System operacyjny Windows Server 2008	szt.	1
A.17.	Pakiet biurowy Microsoft Office 2007 PL	szt.	11
A.18.	Program antywirusowy	szt.	11
A.19.	Gniazdo RJ-45 UTP kat. 5e	szt.	20
A.20.	Kabel sieciowy UTP kat. 5e	rolka	1
A.21.	Listwa zasilająca 19" do szafy rack	szt.	1
A.22.	Zasilacz awaryjny	szt.	1
A.23.	Wtyk zaciskany RJ-45	szt.	50
A.24.	Ośłona na wtyk RJ-45	szt.	50
A.25.	Narzędzie do zaciskania końcówek RJ-11/12/45	szt.	1
A.26.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
B.	Wyposażenie sali konferencyjnej		
B.1.	Stół konferencyjny 250 x 100	szt.	16
B.2.	Krzesło 79 x 53 x 42	szt.	110
B.3.	Stół biurowy prosty 76 x 140 x 70	szt.	1
B.4.	Fotel biurowy 122 x 48 x 50	szt.	1

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

B.5.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1
B.6.	Szafa niska 79 x 80 x 38	szt.	1
B.7.	Notebook + torba	szt.	1
B.8.	Projektor	szt.	1
B.9.	Bezprzewodowy pilot do prezentacji	szt.	1
B.10.	Access Point	szt.	1
B.11.	Elektryczny ekran do projektora 240 x 180	szt.	1
B.12.	Uchwyt sufitowy do projektora	szt.	1
B.13.	Flipchart magnetyczny 100 x 67.5	szt.	1
B.14.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
B.15.	Blok papierowy do flipchartów	szt.	30
B.16.	Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych i flipchartów	szt.	30
B.17.	Wkład do gąbki magnetycznej	kpl.	10
B.18.	Markery suchościeralne	kpl.	10
B.19.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych	szt.	20
C.	Wyposażenie sali szkoleniowej		
C.1.	Stół konferencyjny 150 x 100	szt.	35
C.2.	Krzesło 79 x 53 x 42	szt.	80
C.3.	Stół biurowy 76 x 140 x 70	szt.	1
C.4.	Fotel biurowy 122 x 48 x 50	szt.	1
C.5.	Szafa biurowa 183 x 60 x 38	szt.	1
C.6.	Szafka niska 79 x 80 x 38	szt.	1
C.7.	Projektor	szt.	1
C.8.	Bezprzewodowy pilot do prezentacji	szt.	1
C.9.	Access Point	szt.	1
C.10.	Telewizor LCD 52”	szt.	1
C.11.	Elektryczny ekran do projektora 240 x 180	szt.	1
C.12.	Uchwyt sufitowy do projektora	szt.	1
C.13.	Uchwyt ścienny do telewizora LCD 52”	szt.	1
C.14.	Flipchart magnetyczny 100 x 67.5	szt.	1
C.15.	Tablica suchościeralna magnetyczna 150 x 100	szt.	1
C.16.	Blok papierowy do flipchartów	szt.	30
C.17.	Gąbka magnetyczna do tablic suchościeralnych i flipchartów	szt.	30
C.18.	Wkład do gąbki magnetycznej	kpl.	10
C.19.	Markery suchościeralne	kpl.	10
C.20.	Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych	szt.	20
D.	Wyposażenie kuchni		
D.1.	Kuchnia do zabudowy	szt.	1
D.2.	Stół kuchenny 75 x 90 x 200	szt.	2
D.3.	Krzesło kuchenne 97 x 46 x 45	szt.	20
D.4.	Zmywarka	szt.	1
D.5.	Chłodziarko - zamrażarka	szt.	1
D.6.	Kuchnia elektryczna	szt.	1

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

D.7.	Okap kuchenny	szt.	1
D.8.	Kuchenka mikrofalowa	szt.	1
D.9.	Czajnik bezprzewodowy	szt.	3
D.10.	Ekspres do kawy	szt.	1
D.11.	Krajalnica do chleba	szt.	1
D.12.	Mikser z misą	szt.	1
D.13.	Robot kuchenny	szt.	1
D.14.	Maszynka do mielenia mięsa	szt.	1
D.15.	Garnek metalowy 2 l	szt.	3
D.16.	Garnek metalowy 3 l	szt.	3
D.17.	Garnek metalowy 6.5 l	szt.	3
D.18.	Patelnia 24 cm	szt.	1
D.19.	Patelnia 28 cm	szt.	1
D.20.	Patelnia 32 cm	szt.	1
D.21.	Serwis kawowy dla 12 osób	kpl.	10
D.22.	Serwis obiadowy dla 12 osób	kpl.	10
D.23.	Zestaw sztućców dla 12 osób	kpl.	10
D.24.	Szklanki do soku 6 szt.	kpl.	20
D.25.	Ściereczki kuchenne 50 x 70	szt.	10
E.	Wyposażenie pokoi		
E.1.	Łóżko pokojowe 202 x 86	szt.	9
E.2.	Szafa pokojowa 202 x 100 x 61	szt.	6
E.3.	Stół pokojowy 130 x 70	szt.	6
E.4.	Krzesło pokojowe 92 x 45 x 43	szt.	9
E.5.	Szafka nocna 41 x 42 x 35	szt.	9
E.6.	Lampa pokojowa sufitowa	szt.	6
E.7.	Lampa stojąca	szt.	6
E.8.	Wieszak na ubranie 120 x 100 x 20	szt.	6
E.9.	Prześcieradło	szt.	10
E.10.	Komplet pościeli	kpl.	10
E.11.	Koc	szt.	10
E.12.	Kołdra poliestrowa	szt.	10
E.13.	Poduszka polierstrowa	szt.	10
F.	Wyposażenie pomieszczenia gospodarczego		
F.1.	Pralko-suszarka	szt.	1
F.2.	Szafa odzieżowa 182 x 60 x 52	szt.	1
F.3.	Stół 200 x 100	szt.	1
F.4.	Deska do prasowania	szt.	1
F.5.	Żelazko	szt.	1
F.6.	Odkurzacz bezworkowy	szt.	1
F.7.	Zestaw serwisowy	kpl.	1
F.8.	Zestaw do mycia podłóg	szt.	3
F.9.	Szczotka	szt.	3
F.10.	Śmietniczka ze szczotką	szt.	3
F.11.	Kosz 20 l	szt.	5
F.12.	Kosz z popielniczką	szt.	1
F.13.	Tablica ostrzegawcza "Mokra podłoga"	szt.	1
G.	Wyposażenie szatni		
G.1.	Wieszak szatniowy	szt.	4

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

G.2.	250 x 500 x 60	szt.	1
G.3.	Lada recepcyjna 110 x 220 x 70	szt.	1
H.	Wyposażenie toalet w pokojach		
H.1.	Wieszak 4 hakowy	szt.	6
H.2.	Półka pod lustro	szt.	6
H.3.	Uchwyt WC	szt.	6
H.4.	Szklanka z podstawką	szt.	6
H.5.	Dozownik na mydło	szt.	6
H.6.	Szczotka WC	szt.	6
H.7.	Kosz 10 l	szt.	6
H.8.	Lustro kryształowe	szt.	6
H.9.	Lampa sufitowa	szt.	6
H.10.	Lampka nad lustro	szt.	6
H.11.	Ręczniki	kpl.	20
I.	Wyposażenie toalet na parterze		
I.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	3
I.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	3
I.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	6
I.4.	Kosz 20 l	szt.	3
I.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	6
I.6.	Lustro kryształowe	szt.	6
I.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	6
I.8.	Wkład do elektronicznego odświeżacza powietrza	szt.	30
J.	Wyposażenie toalety na piętrze		
J.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	1
J.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	1
J.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	2
J.4.	Kosz 20 l	szt.	1
J.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	2
J.6.	Lustro kryształowe	szt.	2
J.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	2
K.	Wyposażenie toalety dla niepełnosprawnych		
K.1.	Suszarka automatyczna aluminiowa	szt.	1
K.2.	Dozownik ręczników składanych	szt.	1
K.3.	Dozownik mydła w płynie	szt.	1
K.4.	Kosz 20 l	szt.	1
K.5.	Dozownik papieru toaletowego	szt.	1
K.6.	Lustro kryształowe	szt.	1
K.7.	Elektroniczny odświeżacz powietrza	szt.	1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SIWZ w części III – Opis przedmiotu zamówienia i części IV – Specyfikacja wyposażenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia: do czasu zakończenia rzeczowej realizacji zadania **(do 14 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia po dniu zawarcia Umowy).**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy;

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów oświadczeń, zgodnie z formułą „**spełnia-nie spełnia**”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605), należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 i ust.1 ustawy Prawo zamówień Publicznych **wg Druku nr 2 stanowiącego załącznik** do niniejszej SIWZ.
2. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania wynikających z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych **wg Druku nr 3 stanowiącego załącznik** do niniejszej SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być przedmiotowe oświadczenia złożone (podpisane) przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub oświadczenia złożone (podpisane) przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną- jedynie w sytuacji jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie.

3. **Oryginał** pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. **Oryginał pełnomocnictwa wymagany jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie (jeśli dotyczy).**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **W przypadku,**

gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

6.2 W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605), należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. **wykaz wykonanych dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie. - Załącznik do niniejszej SIWZ - **Druk nr 4**

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wypełni i załączy do oferty **Druk nr 4 stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ** wraz załączeniem dokumentów, że dostawy te zostały wykonane należycie np. referencje, a jeżeli w wykazie wykonawca wykazał, że polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art.26 ust.2b PZP.

W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także:

- oznaczenie zakresu rzeczowego za jakie będzie odpowiadał poszczególny członek konsorcjum/spółki,
- określenie sposobu wspólnej realizacji kontraktu i oznaczenia lidera konsorcjum/spółki,
- zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo to musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców, podpisy pod ofertą winni złożyć wszyscy członkowie podmiotu chyba, że umowa konsorcjum/spółki wskazuje inny charakter reprezentowania konsorcjum. W tym przypadku w celu wskazania sposobu reprezentacji dołączyć należy umowę konsorcjum.
- do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał pełnomocnictwa dla pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaakceptowane (podpisane) przez wszystkich członków konsorcjum - wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik tych oferentów.
- Dokumenty z pkt. 6.1 (ppkt 1, 2, 4) mają być wystawione dla każdego ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W nagłówku dokumentów z pkt. 6.1 (ppkt 3) i 6.2 (ppkt 1) mają być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

- Wykonawcy mają wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganego potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6 powinny być przedstawione na piśmie w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.4 INNE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty na **Druku nr 1**,
2. Wypełniona specyfikacja wyposażenia **Druk nr 6**,
3. Wypełniony i zaparafowany projekt umowy,
4. Dowód wniesienia wadium na warunkach określonych w rozdziale 8 SIWZ,
5. Próbki z metryką określającą nazwę producenta i typ:
 - płyta meblowa o wym. 300 x 300 mm.,
 - obicie krzesła/foteli – tkanina o wym. 100 x 100 mm.,
 - front kuchenny z uchwytem – 1 szt.
 - blat kuchenny – 200 x 200 .mm.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (poczta elektroniczna) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo – graficznych.

Zamawiający będzie udzielał wyjaśnień dotyczących niniejszej SIWZ zgodnie z art.38 ustawy.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi, 47-260 Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, nr pokoju 11 (I piętro) ; tel. (77) 4801471 ; faks (77) 4801478;</p>
--

e-mail: i.smal@polskacerekiew.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Oferent **zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5 000 zł, do dnia 24 listopada 2010r. (środa) do godz. 11.00.**

Formę wadium określa art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci (wyłącznie) przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003**, przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Wadium w postaci pieniężnej przechowywane jest na nieoprocentowanym koncie depozytowym.

Wadium w pozostałej formie należy złożyć w oryginale za pokwitowaniem w kasie Urzędu Gminy w pokoju 12.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium (kopia) stanowi załącznik Nr 1 do oferty lub może być załączony w osobnej kopercie do oferty i wraz z nią winien być złożony w pokoju nr 16 Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi.

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy).

Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy.

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i złożyć w terminie, miejscu i w sposób określony w punkcie 11.
- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej Niedostarczenie

przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.

- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usługi podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji zamówienia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy.

Koszty oględzin miejsca realizacji zamówienia ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

< DOKŁADNA NAZWA I ADRES OFERENTA >

DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

PRZETARG NA:

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

Nie otwierać przed dniem: **24 listopada 2010r. (sroda) godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4,
pokój nr 16

do 24 listopada 2010 (środa) do godz. 11.00

2. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 listopada 2010 (środa) do godz. 11.15 w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, parter, pok. 3 – sala narad.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Wykonawca sporządza swoją ofertę po zapoznaniu się z zakresem zamówienia - część 3 SIWZ.

12.2 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

12.3 Cena oferty uzględnia wszystkie koszty i zobowiązania związane z wykonaniem zamówienia, cena musi być podana cyfrowo jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT) oraz słownie.

12.4 Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie wykonawcy i projekcie umowy.

12.5 Cena oferty jest ceną ryczałtową.

12.6 Ceny podane w ofercie nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

12.7 Ceny należy wyrazić w jednostkach pieniężnych tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

12.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone

zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego).

12.10 Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia, zwraca się do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy PZP.

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena brutto oferenta}} \times 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodne z art. 86 ustawy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

- Formularz oferty – wypełniony załączony do SIWZ DRUK nr 1
- Załącznik nr 1 – wypełniony druk specyfikacji wyposażenia
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 4 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich 3 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 6 – wypełniony i zaparafowany projekt umowy
- Załącznik nr 7 – potwierdzenie wpłaty wadium
- Załącznik nr ... – inny.....

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunkudo przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt.3;
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY (patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 5)

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1 Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r Dz. U z 2010r Nr 113 poz.759).

17.2 Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18. INNE INFORMACJE

Zadanie pod nazwą: „Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi” współfinansowane są ze środków UE w ramach działania 4.1/413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013.

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

- Druk nr 1 – Formularz oferty

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Druk nr 3 – oświadczenie oferenta o braku podstaw do wykluczenia
- Druk nr 4 – wykaz zrealizowanych zamówień
- Druk nr 5 – projekt umowy (stron 9)
- Druk nr 6 – specyfikacja wyposażenia (stron 26)



DRUK Nr 1

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Regon:

Telefon:

Faks:

e-mail

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ
CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077) 4801460, faks 4801489**

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym ZP 341-11/2010 na zadanie pn.:

„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

1. Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:

..... ,- zł

/słownie:...../

W tym:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto =,- zł

/słownie:...../

- Należny podatek od towarów i usług wynoszący % = ,-

/słownie:...../

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona po konfrontacji zakresu rzeczowego zamówienia oraz wizji lokalnej i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Przewidywany termin zakończenia realizacji zamówienia (do dnia protokolarnego odbioru robót) – (do 14 dni kalendarzowych licząc od pierwszego dnia po dniu zawarcia Umowy).

3. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

4. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

- Załącznik nr 1 – wypełniony druk specyfikacji wyposażenia
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Załącznik nr 4 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich 3 latach (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
- Załącznik nr 6 – wypełniony i zaparafowany projekt umowy
- Załącznik nr 7 – potwierdzenie wpłaty wadium
- Załącznik nr ... – inny.....

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



DRUK Nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2010 r. nr 113 poz. 759) **spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** na wykonanie zadania pn.: **„Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi”**

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) Dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do wykonania niniejszego zamówienia.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2007-2013



DRUK Nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczam, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 1113, poz. 759) przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Wyposażenie budynku z przeznaczeniem na Centrum Kultury w Polskiej Cerekwi**” ja, niżej podpisany/ my niżej podpisani/, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony/upoważnieni na piśmie lub wpisany/wpisani w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie/nas firmy oświadczam, że: brak jest podstaw do wykluczenia nas na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.);
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... dnia

.....
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

**DRUK Nr 4**.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Wykaz zrealizowanych zamówień w ostatnich 3 latach
o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia**

L.p.	Nazwa zamówienia	Miejsce realizacji	Okres realizacji od - do	Przedmiot dostawy	Wartość Zamówienia	Uwagi	

UWAGA!

Jako ocenę należytego wykonania w/w zamówień należy przedstawić w postaci referencji wystosowanych przez Zleceniodawcę (Inwestora).

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/