

# URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47 – 260 Polska Cerekiew ul. Raciborska 4

tel. 77/ 480 14 60

e-mail [ug@polskacerekiew.pl](mailto:ug@polskacerekiew.pl)

[www.polskacerekiew.pl](http://www.polskacerekiew.pl)

---

## ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY DŁUŻSZY NIŻ 3 MIESIĄCE

### MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY :

1. Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi
2. I piętro
3. Pokój nr 14
4. Telefon 77 480 14 61
5. E-mail: [usc@polskacerekiew.pl](mailto:usc@polskacerekiew.pl)

### WYMAGANE DOKUMENTY :

1. dokument tożsamości do wglądu
2. formularz „Zgłoszenia pobytu czasowego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka). Na formularzu potwierdzenia pobytu czasowego osoby zgłaszającej ten pobyt dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu,
4. pisemne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty pełnomocnika (do wglądu) – gdy w imieniu osoby zobowiązanej do dopełnienia obowiązku meldunkowego występuje pełnomocnik
5. ewentualnie wniosek o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wraz z dołączonym dowodem wpłaty

### OPLĄTY :

Opłata skarbową za zameldowanie - nie pobiera się

– 17 zł - opłata skarbową za wydanie na wniosek zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy

– 17 zł - opłata skarbową od pełnomocnictwa, przy czym wolne od opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Gminy lub przelewem bankowym na konto Urzędu 03 8882 1016 2002 0000 2408 0001

### CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY :

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

### UWAGI :

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Przez miejsce pobytu czasowego należy rozumieć przebywanie poza miejscem pobytu stałego przez okres ponad 3 miesiące.

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Potwierdzenia pobytu czasowego osoby zgłaszającej pobyt czasowy dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu czasowego.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy osobiście w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Do formularza należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów. Formularz meldunkowy należy podpisać elektronicznie tj. podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub osobistym. Formularz można złożyć poprzez profil zaufany.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy.

Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

## **PODSTAWA PRAWNA :**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego