

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47 – 260 Polska Cerekiew ul. Raciborska 4

tel. 77/ 480 14 60

e-mail ug@polskacerekiew.pl

www.polskacerekiew.pl

ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY :

1. Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi
2. I piętro
3. Pokój nr 14
4. Telefon 77 480 14 61
5. E-mail: usc@polskacerekiew.pl

WYMAGANE DOKUMENTY :

1. dokument tożsamości do wglądu
2. formularz „Zgłoszenia pobytu stałego” (odrębny dla każdej osoby meldującej się, również dla dziecka). Na formularzu potwierdzenia pobytu stałego osoby zgłaszającej ten pobyt dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (oryginał do wglądu) tj. w szczególności umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu,
4. pisemne pełnomocnictwo oraz dowód osobisty pełnomocnika (do wglądu) – gdy w imieniu osoby zobowiązanej do dopełnienia obowiązku meldunkowego występuje pełnomocnik

OPLATY :

Opłata skarbową - nie pobiera się

- od pełnomocnictwa – 17 zł, z tym że wolne od opłaty skarbowej jest złożenie pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu Gminy lub przelewem bankowym na konto Urzędu 03 8882 1016 2002 0000 2408 0001

CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY :

Niezwłocznie, z chwilą przyjęcia zgłoszenia meldunkowego.

UWAGI :

Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Zameldowanie na pobyt stały i czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy osobiście w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Potwierdzenia pobytu stałego osoby zgłaszającej pobyt stały dokonuje właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu na formularzu zgłoszenia pobytu stałego.

Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Do formularza należy dołączyć dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu, obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania – odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów. Formularz meldunkowy należy podpisać elektronicznie tj. podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, lub osobistym. Formularz można złożyć poprzez profil zaufany.

Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały.

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem, po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.

PODSTAWA PRAWNA :

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego;