

Zarządzenie Nr 0050/66/2021
Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi
z dnia 29 czerwca 2021 r.

**w sprawie terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego przez
poszczególnych pracowników Urzędu Gminy.**

Na podstawie § 8 instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi wprowadzonej Zarządzeniem Nr 3/2001 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 05.06.2001 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące terminy przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego przez poszczególne stanowiska pracy:

1. Sekretarz Gminy - grudzień
2. Skarbnik Gminy - październik
3. Z-ca głównego księgowego, stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej - październik
4. Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej - lipiec
5. Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - lipiec
6. Stanowisko pracy ds. budżetowo - gospodarczych, kasa - lipiec
7. Stanowisko pracy ds. płac przedszkoli i szkół - październik
8. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej - październik
9. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej, płac - październik
10. Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej szkół i przedszkoli - październik
11. Samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjnych, obsługi Rady Gminy i jej organów - kwiecień
12. Samodzielne stanowisko pracy ds. oświaty, spraw organizacyjnych, pozyskiwania środków zewnętrznych - październik
13. Samodzielne stanowisko pracy ds. kadr, ewidencji ludności, dowodów osobistych, z-ca kierownika USC - październik
14. Samodzielne stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej i spraw społecznych. - październik
15. Samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony środowiska, melioracji - listopad
16. Samodzielne stanowisko pracy ds. rolnictwa - grudzień
17. Samodzielne stanowisko pracy ds. obronności, leśnictwa, ochrony przeciwpożarowej - wrzesień
18. Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi informatycznej, funduszy unijnych, promocji - październik
19. Samodzielne stanowisko pracy ds. inwestycji, przetargów - październik
20. Samodzielne stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego, gospodarki gruntami i mienia gminnego - czerwiec
20. Samodzielne stanowisko pracy ds. drogownictwa - maj
21. Samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - listopad

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0152/2/2008 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 01 października 2008 r. w sprawie terminów przekazywania akt do archiwum zakładowego przez poszczególnych pracowników urzędu gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2021 r.

Wójt Gminy
Piotr Kanzy