

ZARZĄDZENIE Nr 0050/145/2022
Wójta Gminy Polska Cerekiew
z dnia 10 października 2022 roku

zmiany Zarządzenia Nr 0050/59/2022 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 27 kwietnia 2022 roku w sprawie ustalenia jednolitego tekstu regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.) do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Polska Cerekiew wprowadzonego w życie jako tekst jednolity zarządzeniem Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi Nr 0050/59/2022 z dnia 27 kwietnia 2022 r. wprowadzam następujące zmiany:

§ 1

1. W rozdziale V ZAKRESY ZADAŃ REFERATÓW I SAMODZIELNYCH STANOWISK PRACY

§ 18 otrzymuje brzmienie:

STANOWISKO PRACY DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I SPRAW SPOŁECZNYCH

1. z zakresu działalności gospodarczej :

- 1) wykonywania zadań gminy określonych w przepisach ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzenie całości spraw z zakresu wpisu, zmiany wpisu, wpisu informacji o zawieszeniu działalności oraz wznowieniu działalności a także wykreśleniu wpisu w CEIDG, wydawanie potwierdzeń dotyczących przyjęcia wniosku ,
- 2) dokonywanie wpisu w CEIDG wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jako rejestru działalności regulowanej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał organów gminy w sprawie określenia, w trybie ustalonym w przepisach szczególnych, czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i usługowych oraz kontrola przestrzegania ograniczeń nałożonych w tym zakresie,(art. XII & 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. przepisy wprowadzające kodeks pracy),
- 4) zaszeregowanie pól biwakowych oraz przyjmowanie zgłoszeń o wpis do ewidencji innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych .

2. Pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy, zasad usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych ,
- 2) wydawanie lub cofanie w drodze postępowania administracyjnego zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
- 3) pobieranie i rozliczanie opłat związanych z korzystaniem z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w trybie przewidzianym przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 4) przyjmowanie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,
- 5) przygotowywanie projektów i realizacja uchwał Rady Gminy w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych, a po jego uchwaleniu:
 - a. koordynacja działań podejmowanych w celu realizacji zadań urzędu gminy ujętych w w/w programie,

- b. przygotowywanie i realizacja umów z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań Programu w trybie i na zasadach określonych w przepisach szczególnych,
 - c. opracowywanie sprawozdań z realizacji Programu,
- 6) podejmowanie działań na rzecz tworzenia i wzmocnienia lokalnej koalicji trzeźwościowej, szukanie poparcia dla działań na rzecz zmniejszenia rozmiarów problemów alkoholowych,
 - 7) branie udziału w naradach i szkoleniach organizowanych przez pełnomocnika wojewody,
 - 8) wdrażanie i propagowanie na terenie gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych,
 - 9) prowadzenie komisji ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, udział w jej posiedzeniach jako sekretarz,
 - 10) przygotowywanie projektów i realizacja uchwał organów gminy w sprawie realizowania zadań gminy z zakresu przeciwdziałania narkomanii.

3. z zakresu ochrony dóbr kultury :

- 1) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków, w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ,
- 2) prowadzenie działań w zakresie opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami, przygotowywanie projektu i realizacja uchwały Rady Gminy w tym zakresie, sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu i przedstawianie ich Radzie Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ,
- 3) wydawanie zarządzeń w sprawie zabezpieczenia zabytku w nagłych przypadkach i niezwłoczne zawiadomienie o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.
- 4) zgłaszanie wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków przedmiotów zasługujących na wciągnięcie do rejestru zabytków,
- 5) składanie wniosków o wpis do rejestru zabytków dóbr kultury nieruchomych oraz kolekcji,
- 6) przyjmowanie zawiadomień o ujawnieniu przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
- 7) przyjmowanie zawiadomień o znalezieniu przedmiotu archeologicznego lub o odkryciu wykopaliska,
- 8) działanie w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków w zakresie użytkowania obiektu zabytkowego zgodnie z zasadami opieki nad zabytkami i w sposób odpowiadający jego wartości zabytkowej,
- 9) niezwłoczne zawiadamianie wojewódzkiego konserwatora zabytków o otrzymaniu wiadomości o znalezieniu lub odkryciu przedmiotu archeologicznego lub wykopaliska.
- 10) przejmowanie w zarząd zabytku nieruchomego,
- 11) prowadzenie działań w zakresie tworzenia gminnych funduszy odnowy zabytków.

4. z zakresu bezrobocia :

- 1) współdziałanie z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu na terenie gminy,
- 2) udzielanie pomocy w zakresie rozwoju samozatrudnienia wśród osób bezrobotnych poprzez tworzenie warunków do podejmowania działalności gospodarczej,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących tworzenia konkretnych preferencji dla podejmujących indywidualną działalność gospodarczą,
- 4) dokonywanie analiz skali bezrobocia na terenie gminy w oparciu o informacje z Powiatowego Urzędu Pracy.

5. z zakresu zdrowia :

- 1) podejmowanie działań w kierunku ustawowych realizacji zadań gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia wnikających z :
 - a) art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym dotyczących zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie ochrony zdrowia,
 - b) art.7 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych dotyczących obowiązku opracowania i realizacji oraz oceny efektów programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy,
- 2) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej poprzez przygotowywanie projektów lokalnych programów zdrowotnych oraz udzielenia zamówień na świadczenia zdrowotne w trybie postępowań konkursowych,
- 3) realizacja zadań z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 4) realizacja zadań z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej poprzez:
 - a) przygotowanie dla właściwego powiatowego inspektora sanitarnego poleceń podjęcia działań zmierzających do usunięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa sanitarnego na terenie gminy, w szczególności zaś zagrożenia życia lub zdrowia ludzi,
- 5) realizacja zadań z ustawy z dnia 06 września 2001r. - Prawo farmaceutyczne poprzez:
 - a) przygotowywanie opinii z zakresu rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych na danym terenie oraz planu dyżuru tych aptek w dni wolne od pracy.

6. z zakresu spraw sołeckich:

- 1) prowadzenie całości spraw z zakresu funduszu sołeckiego, w tym także kontrola wydatków polegająca w szczególności na :
 - a) kontroli podstaw prawnych,
 - b) kontroli zgodności wydanych środków ze złożonym wnioskiem,
 - c) kontroli zgodności z planem wydatków.
- 2) prowadzenie sprawozdawczości z zakresu Programu Odnowy Wsi

7. pełnienie zastępstwa za pracownika ds. dowodów osobistych i ewidencji ludności, zapewnienie ciągłości pracy Urzędu Stanu Cywilnego

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Polska Cerekiew.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.