

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW



47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4
tel.. 077/480 14 60 ; faks 077/480 14 89
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 211 000,00 EURO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010”

CPV

60113100-4 Usługi przewozowe świadczone za pomocą autobusów szkolnych

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

WÓJT GMINY
inż. Krystyna Helbin

.....
Polska Cerekiew, dnia 15.07.2009r.

Spis treści:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Numery stron
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.		Zakładka cz. I	3
4.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 – 21
5.		Zakładka cz. II	22
6.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	23 – 25
7.		Zakładka cz. III	26
8.	Część III	Zestawienie liczby uczniów dowożonych do szkół w gminie Polska Cerekiew	27 – 29

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY

zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010”

Zamówienie obejmuje przewóz dzieci i ich opiekunów do Zespołu Gimnazjalno - Szkolno - Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi oraz Zespołu Szkolno-Przedszkolnego we Wroninie w roku szkolnym 2009/2010 z wyłączeniem wszystkich dni wolnych od zajęć.

Dowóz dzieci/uczniów do przedszkoli, szkół i gimnazjum odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego. Dowóz dzieci/uczniów będzie się odbywał wg ustalonych tras i kursów.

Łączna ilość uczniów dowożonych do przedszkoli, szkół i gimnazjum w roku szkolnym 2009/2010 wynosi 165 osób, z czego:

- 1. Zespół Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolny w Polskiej Cerekwi – 137 uczniów**
- 2. Zespół Szkolno – Przedszkolny we Wroninie – 28 uczniów**

Szczegółowy wykaz uczniów dowożonych zawarty jest w części III niniejszej SIWZ.

Godziny przywozu do placówek oświatowych: od godz. 7.00 do godz. 8.05.

Godziny odwozu z placówek oświatowych: od godz. 13.00 do godz. 16.00.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01 września 2009r. do 25 czerwca 2010r. z wyłączeniem dni wolnych od nauki.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Przedstawią wykaz podobnych zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
- 5) Przedstawią aktualne badania diagnostyczne i przeglądy techniczne pojazdów które zostaną użyte do wykonania zamówienia, z podaniem roku budowy pojazdu i nr rejestracyjnego.
- 6) Podobne zamówienie wykonali z należytą starannością.
- 7) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez Zamawiającego będzie dokonywana przez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

5.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. **licencji** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym,
5. **wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub **usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością

- dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
6. **polisa** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 7. **wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru samochodowego** jakimi dysponuje Wykonawca, rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny,
 8. **kserokopie badań technicznych pojazdów**, które zostaną użyte do wykonania zamówienia,
 9. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **wzór umowy**
 10. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stosownie do art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 11. w przypadku wnoszenia wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także:
 - oznaczenie zakresu rzeczowego za jakie będzie odpowiadał poszczególny członek konsorcjum/spółki,
 - określenie sposobu wspólnej realizacji kontraktu i oznaczenia lidera konsorcjum/spółki,
 - podpisy pod ofertą winni złożyć wszyscy członkowie podmiotu chyba, że umowa konsorcjum/spółki wskazuje inny charakter reprezentowania podmiotu,
 - do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał pełnomocnictwa dla pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaakceptowane (podpisane) przez wszystkich członków konsorcjum - wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik tych oferentów.
 - Dokumenty z pkt. 6.1 (pkt 1, 2, 3, 4, 6) mają być wystawione dla każdego ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - W nagłówku formularzy z załącznika nr 1, 2, 3 do SIWZ mają być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
 - Wykonawcy mają wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być przedstawione na piśmie w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.3 Umowa z Wykonawcą podpisana zostanie po uzyskaniu przez niego stosownych zezwoleń na wykonywanie przewozu osób w krajowym transporcie drogowym zapewniających wykonanie zamówienia.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na

żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.15 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

<p>Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801471 ; faks 4801489; e-mail: ug@polskacerekiew.pl</p>
--

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona

Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.

- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usługi. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Wszelkie usługi muszą pochodzić z jednego lub kilku krajów należących do Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność, która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.
- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania usług o podobnym charakterze, włączając zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **3 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż usługi te zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji usług i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy.

Koszty oględzin ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10.3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >

DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,

**47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

PRZETARG NA: „Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010”

Nie otwierać przed dniem: **03 sierpnia 2009r. godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Polska Cerekiew – ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, pokój nr 16

do 03 sierpnia 2009 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. Cena oferty ma zawierać wszelkie koszty związane z przewozem dzieci uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia zawarty w pkt 3 niniejszej SIWZ. Cena podana w ofercie nie będzie podlegała zmianie.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

Ilość punktów = (Najniższa cena ofertowa brutto / cena brutto Oferenta) x 100

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupelnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

- | | |
|------------------|---|
| Formularz oferty | – ściśle wg druku nr 1 do niniejszej SIWZ. |
| Załącznik nr 1 | – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy |
| Załącznik nr 2 | – wykaz zrealizowanych usług w ostatnich trzech latach |
| Załącznik nr 3 | – wypełniony i parafowany projekt umowy wraz z załącznikami |

- Załącznik nr 4 – odpis(y) z Krajowego Rejestru Sądowego / zaświadczenie(a) o wpisie do ewidencji.
- Załącznik nr 5 – zaświadczenie(a) z Urzędu Skarbowego.
- Załącznik nr 6 – zaświadczenie(a) z ZUS.
- Załącznik nr 7 – licencja(e) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
- Załącznik nr 8 – ubezpieczenie(a) OC w zakresie prowadzonej(ych) działalności gospodarczej .
- Załącznik nr 9 – Wykaz niezbędnego do wykonania taboru samochodowego, jakim dysponuje Wykonawca, , rodzaj wozu, rok budowy, parametry techniczne, ilość sztuk, tytuł prawny
- Załącznik nr 10 – kserokopie badań technicznych pojazdów, które zostaną użyte do wykonania zamówienia,

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
2. Zgodnie z art. 140 ustawy:
 - 1) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 2) jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 ustawy jest nieważna. (przepisy art. 144 ustawy).
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 ustawy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. (przepisy art. 145 ustawy).

5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

Wykonawca nie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy (patrz: cz. II SIWZ druk nr 3)

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu.

18 Inne postanowienia oraz przyszłe zobowiązania wykonawcy

- 18.1 Oferent przygotowuje załączniki nr 1 i 2 do umowy zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w pkt 3 niniejszej SIWZ.
- 18.2 Imienne bilety miesięczne będą przekazane Zamawiającemu najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego dyrektorom poszczególnych szkół.
- 18.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości przewożonych uczniów – zakupu liczby biletów w poszczególnych miesiącach. Dotyczy to zwłaszcza

migracji ludności. Każdorazowa zmiana będzie pisemnie uzgadniana z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.

- 18.4 Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
- Polska Cerekiew, ul. Kozielska,
 - Wronin, ul. Głębczycka.
- 18.5 Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał nim przewozu dzieci w okresie trwania umowy. Wysokość czynszu 0,50 zł/km. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.
- 18.6 Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
- w przypadku nie wykonania usługi – w wysokości pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonania.
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 18.7 Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy,
- 18.8 Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- 18.9 W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może – niezależnie od kar umownych – dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 18.10 Wykonawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonane lub opóźnione przewozy na skutek działania siły wyższej takiej jak gołoledź, zasy py śnieżne, powódź, lub z innych przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.
- 18.11 W przypadku awarii autobusu na trasie Wykonawca podstawia autobus zastępczy.
- 18.12 Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew. NIP 749 – 10 – 02 – 028
- 18.13 Protokół (dokumentacja podstawowych czynności), oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem: ofert, które są jawne od chwili otwarcia oraz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli dostawca lub wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

18.14 Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.15 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. Nr z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zmianami*).

19 Integralną część niniejszej siwz stanowią :

- Druk nr 1 – Formularz oferty – wzór
- Druk nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych usług w ciągu ostatnich 3 lat
- Druk nr 4 – wzór umowy

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

**URZĄD GMINY
W POLSKIEJ CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077)4801460, 4801471,
faks 4801489**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010”

1. oferujemy świadczenie usług w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w formie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2009/2010

a) za cenę netto zł

słownie:.....

- należny podatek od towarów i usług VAT wynosi %
..... zł

- oferowana cena brutto zł

słownie:

ceny biletów miesięcznych na poszczególnych trasach obliczone na podstawie załącznika na podstawie zestawienia uczniów dowożonych do szkół **w gminie Polska Cerekiew**

a) :

Polska Cerekiew

1. - zł
2. -zł
3. - zł
4. - zł
5. *

b) :

Wronin

1.-zł
2.-zł
3.-zł
4.-zł
5. *

(* - rozbudować w razie potrzeby)

2. Oświadczam, że oferowana cena ofertowa obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. zawiera koszty przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 2** do umowy.
Oferowana cena zawiera wartość wykonania całości przedmiotu zamówienia na cały okres realizacji zamówienia, tj. w okresie od 01 września 2009 do 25 czerwca 2010r.
Podana cena jest stała do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z miejscem realizacji zamówienia, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami
4. Dostawę objętą przetargiem zamierzamy wykonać:
a) siłami własnymi / w oparciu o podwykonawców *:
-
-
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy we wskazanym terminie.

*/ - niepotrzebne skreślić

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za

przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz zamówień zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat

L.p.	Przedmiot usługi	Odbiorca	Wartości usług	Daty wykonania usługi	Uwagi

Należyte wykonanie zamówienia należy potwierdzić w tabeli lub należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednie kopie dokumentów.

Miejsce i data

Podpis

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II

(załącznik nr 3– druk nr 4)

WZÓR UMOWY

Znak sprawy ZP 341 – 4/2009

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ZP 342-4/2009

zawarta w dniu 2009r. w Polskiej Cerekwi

pomiędzy:

Gminą Polska Cerekiew posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260), ul. Raciborska 4

zwanym dalej „Usługobiorcą”,

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Polska Cerekiew - inż. Krystynę Helbin

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - mgr Marii Wieczorek

a firmą.....

z siedzibą w.....

zwaną dalej „Usługodawcą” reprezentowaną przez:

1. -

2. -

W wyniku przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn zmianami) w ramach procedury: przetarg nieograniczony nr ZP 341 – 04/2009 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Usługobiorca zamawia, a Usługodawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie przewozu dzieci i ich opiekunów do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew w okresie od 01 września 2009 do 25 czerwca 2010 z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej na liniach i według rozkładu jazdy wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Dowóz dzieci do Przedszkoli, Szkół Podstawowych i Gimnazjum na terenie Gminy Polska Cerekiew odbywać się będzie na podstawie imiennego biletu miesięcznego.
3. Imienne bilety miesięczne będą przekazywane Usługobiorcy najpóźniej do dnia 27 miesiąca poprzedzającego miesiąc korzystania z biletu miesięcznego do dyrektorów szkół.

§ 2

W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub ilości przewożonych osób Usługobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia Usługodawcy pisemnej propozycji z pięciodniowym wyprzedzeniem w stosunku do proponowanego terminu wprowadzenia zmian.

§ 3

1. Wynagrodzenie brutto za usługi określone w § 1 przez okres obowiązywania umowy strony ustalają wraz z podatkiem VAT w wysokościzłoty, słownie:.....
Kwota netto:złoty , słownie:.....
.....
Podatek VAT % wynosizł
słownie:
2. Należności miesięczne za usługi określone w § 1 wykonywane w danym miesiącu kalendarzowym ustala się na podstawie miesięcznego zamówienia na bilety miesięczne. Zamówienie zawiera ilość biletów miesięcznych na poszczególnych trasach.
3. Zestawienie cen jednostkowych biletów miesięcznych wg tras dowozu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Ceny biletów określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegną zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą wystawiane po odbiorze biletów miesięcznych na dany miesiąc na Urząd Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47 – 260 Polska Cerekiew, NIP: 749 – 10 – 02 – 028
2. Należność za zakup biletów miesięcznych Usługobiorca będzie przelewał na podstawie faktury wystawionej przez Usługodawcę w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, na konto wskazane na fakturze.

§ 5

1. Usługodawca zapłaci Usługobiorcy kary umowne:
 - w przypadku nie wykonania usługi - w pełnej dziennej należności za bilety miesięczne na danej trasie za każdy dzień jej niewykonania
 - za odstąpienie od umowy przez Usługobiorcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Usługodawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Usługobiorca może odliczyć kary umowne od płatności należnych Usługodawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Usługodawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Usługodawca nie płaci kar umownych i nie ponosi odpowiedzialności za nie wykonanie lub opóźnienie przewozu na skutek przyczyn od niego niezależnych: gołoledź, zaspas śnieżne, powódź.
6. W przypadku awarii autobusu Usługodawca podstawia autobus zastępczy.

§ 6

1. Wykonawca wyłoniony w wyniku postępowania przetargowego wydzierżawi autobus marki AUTOSAN typ A0909L.04.S, rok produkcji 2005, nr rej. OK. 28707, nr podwozia SUASW3RAP5S68062, nr silnika 83MO682907, stanowiący własność Gminy Polska Cerekiew i będzie dokonywał przewozu dzieci w okresie trwania umowy. Wysokość czynszu 0,50 zł/km. Średniomiesięczny przebieg w/w autobusu – ok. 2 000 km. Szczegółowe warunki dzierżawy autobusu zawarte zostaną w oddzielnej umowie.
2. Dowożenie i odwożenie uczniów następować będzie na przystanki zlokalizowane w pobliżu szkół:
 - Polska Cerekiew, ul. Kozielska,

- Wronin, ul. Głębczycka.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 września 2009 r. do 25 czerwca 2010 r. i może być ona rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym wypowiedzeniem, który kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć w zakresie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany i późniejsze uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą i w wyniku wzajemnych uzgodnień obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Usługodawcy i dwóch dla Usługobiorcy.

Załączniki:

1. Rozkład jazdy.
2. Ceny biletów miesięcznych.

Usługodawca:

Usługobiorca:

1.....

1.....

2.....

2.....

CZĘŚĆ III

ZESTAWIENIE LICZBY UCZNIÓW DOWOŻONYCH DO SZKÓŁ W GMINIE POLSKA CEREKIEW

(ODDZIELNE PLIKI Z ROZSZERZENIEM .PDF – 3 STR.)