

**Zarządzenie Nr 0050/72/2023**  
**Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
**z dnia 08 maja 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych MDR w Gminie Polska Cerekiew**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art.86 l ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), Wójt Gminy Polska Cerekiew zarządza, co następuje:

**§1.** Wprowadza się do stosowania w Gminie Polska Cerekiew wewnętrzną procedurę w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych MDR, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§2.** Obowiązek stosowania wewnętrznej procedury postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych MDR dotyczy Urzędu Gminy Polska Cerekiew oraz wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy.

**§3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi, Sekretarzowi oraz Skarbnikowi Gminy Polska Cerekiew, Dyrektorom jednostek organizacyjnych, a także Kierownikom oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Zarządzenia Nr 0050/72/2023**  
**Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
**z dnia 08 maja 2023 roku**

Art. 86 I Ordynacji podatkowej przewiduje wprowadzenie i stosowanie wewnętrznej procedury przeciwdziałającej niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych. Przepisy nie przewidują zwolnień ani wyłączeń dla żadnej grupy podatników czy płatników, obowiązkiem raportowania objęte są również jednostki samorządu terytorialnego. Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, zapoznają się oraz zobowiązują się do stosowania zapisów niniejszej procedury dot. schematów podatkowych.

Wewnętrzna procedura określa zakres odpowiedzialności osób zaangażowanych w wykonywanie poszczególnych czynności dotyczących schematów (tj. od momentu podjęcia pierwszej decyzji poprzez opracowania, zaprezentowania, wdrożenia, realizacji itp.).

Wobec powyższego, w tym stanie prawnym podjęcie niniejszego zarządzenia jest konieczne, celowe i uzasadnione.

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 0050/72/2023**  
**Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
**z dnia 08 maja 2023r.**

**Wewnętrzna procedura postępowania w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych MDR w Gminie Polska Cerekiew**

**§1 Informacje wstępne.**

1. Niniejsza wewnętrzna procedura raportowania schematów podatkowych jest stosowana celem przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania Krajowej Administracji Skarbowej informacji o występujących w działalności jednostki samorządu terytorialnego schematach podatkowych.
2. Procedura podlega wdrożeniu we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Polska Cerekiew.

**§ 2. Definicje.**

Ilekróć w wewnętrznej procedurze jest mowa o:

- 1) **Korzystającym** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której udostępniane jest lub u której wdrażane jest uzgodnienie, lub która jest przygotowana do wdrożenia uzgodnienia lub dokonała czynności służącej wdrożeniu takiego uzgodnienia.
- 2) **Promotorze** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, w szczególności doradcę podatkowego, adwokata, radcę prawnego, pracownika banku lub innej instytucji finansowej doradzającego klientom, również w przypadku, gdy podmiot ten nie posiada miejsca zamieszkania, siedziby ani zarządu na terytorium kraju, która opracowuje, oferuje, udostępnia lub wdraża uzgodnienie lub zarządza wdrażaniem uzgodnienia.
- 3) **Wspomagającym** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, w szczególności biegłego rewidenta, notariusza, osobę świadczącą usługi prowadzenia ksiąg rachunkowych, księgowego lub dyrektora finansowego, bank lub inną instytucję finansową, a także ich pracownika, która przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w dokonywanych czynnościach, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności, obszaru specjalizacji oraz przedmiotu wykonywanych czynności, podjęła się udzielić, bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób, pomocy, wsparcia lub porad dotyczących opracowania, wprowadzenia do obrotu, organizowania, udostępnienia do wdrożenia lub nadzorowania wdrożenia uzgodnienia.
- 4) **Uzgodnieniu** - rozumie się przez to czynność lub zespół powiązanych ze sobą czynności, w tym czynność planowaną lub zespół czynności planowanych, których co najmniej jedna

strona jest podatnikiem lub które mają lub mogą mieć wpływ na powstanie lub niepowstanie obowiązku podatkowego.

- 5) **Wdrażaniu** – rozumie się przez to dokonywanie czynności faktycznych lub prawnych umożliwiających wykonanie lub zmierzających do wykonania uzgodnienia, w tym:
  - a) zarządzanie, faktyczne uczestniczenie w podejmowaniu decyzji lub przeprowadzanie czynności związanych z uzgodnieniem, także gdy podejmowanie decyzji lub czynności dotyczy wykonania uzgodnienia przez inny podmiot,
  - b) pośredniczenie lub udzielanie pomocy w czynnościach związanych z uzgodnieniem,
  - c) dokonywanie innych czynności będących elementem uzgodnienia lub
  - d) oferowanie czynności wskazanych w lit. a-c, zawarcie umowy, której przedmiotem są te czynności, lub przyjmowanie wynagrodzenia z tytułu tych czynności lub umowy.
- 6) **Schemacie podatkowym** - rozumie się przez to uzgodnienie, które:
  - a) spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada ogólną cechę rozpoznawczą które zostały zdefiniowane w art. 86a § 1 pkt 6 i § 2 Ordynacji podatkowej,
  - b) posiada szczególną cechę rozpoznawczą, o której mowa w art. 86a § 1 pkt 13 Ordynacji podatkowej lub
  - c) posiada inną szczególną cechę rozpoznawczą zgodnie z art. 86a § 1 pkt 1 Ordynacji podatkowej.
- 7) **Schemacie podatkowym standaryzowanym** - rozumie się przez to schemat podatkowy możliwy do wdrożenia lub udostępnienia u więcej niż jednego korzystającego bez konieczności zmiany jego istotnych założeń, w szczególności dotyczących rodzaju czynności podejmowanych lub planowanych w ramach schematu podatkowego.
- 8) **Schemacie podatkowym transgranicznym** - rozumie się przez to uzgodnienie, które spełnia kryterium głównej korzyści oraz posiada którąkolwiek z ogólnych cech rozpoznawczych, o których mowa w art. 86a § 1 pkt 6 lit. a-h Ordynacji podatkowej lub posiada szczególną cechę rozpoznawczą.
- 9) **Korzyści podatkowej** - rozumie się przez to:
  - a) niepowstanie zobowiązania podatkowego, odsunięcie w czasie powstania zobowiązania podatkowego lub obniżenie jego wysokości;
  - b) powstanie lub zawyżenie straty podatkowej;
  - c) powstanie nadpłaty lub prawa do zwrotu podatku albo zawyżenie kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku;
  - d) brak obowiązku pobrania podatku przez płatnika, jeżeli wynika on z okoliczności wskazanych w lit. a;
  - e) podwyższenie kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
  - f) niepowstanie obowiązku lub odsunięcie w czasie powstania obowiązku sporządzania i przekazywania informacji podatkowych, w tym informacji o schematach podatkowych.
- 10) **Kryterium głównej korzyści** - rozumie się przyjęcie na podstawie istniejących okoliczności oraz faktów, że podmiot działający rozsądnie i kierujący się zgodnymi z prawem celami innymi niż osiągnięcie korzyści podatkowej mógłby zasadnie wybrać inny sposób postępowania, z którym nie wiązałoby się uzyskanie korzyści podatkowej

rozsądnie oczekiwanej lub wynikającej z wykonania uzgodnienia, a korzyść podatkowa jest główną lub jedną z głównych korzyści, którą podmiot spodziewa się osiągnąć w związku z wykonaniem uzgodnienia.

11) **NSP** - to numer schematu podatkowego.

12) **UPO** - to Urzędowe Potwierdzenie Odbioru, potwierdzające przyjęcie dokumentu wysłanego elektronicznie.

### § 3.

Czynności podejmowane w celu wprowadzenia i stosowania procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych:

- 1) każdy pracownik, który jest lub może być zaangażowany w czynności dotyczące schematu podatkowego jest zobowiązany zapoznać się z Procedurą wewnętrzną i złożyć oświadczenie, zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Procedury wewnętrznej oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie,
- 2) pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury wewnętrznej, z tym że pracownicy Urzędu składają oświadczenie do Referatu Finansowego, natomiast pracownicy jednostek składają oświadczenie dyrektorowi lub kierownikowi jednostki,
- 3) Dyrektorzy/Kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu składają do Referatu Finansowego oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Procedury wewnętrznej,
- 4) Zasady niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do nowozatrudnionych pracowników.

### § 4.

Środki stosowane w celu właściwego wypełnienia obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy Polska Cerekiew oraz jednostek organizacyjnych gminy w trakcie wykonywania obowiązków służbowych w celu zidentyfikowania i zakwalifikowania zdarzenia jako schemat podatkowy podlegający zgłoszeniu zobowiązani są do podejmowania następujących czynności:
  - a) analizowania planowanych i przeprowadzanych działań z uwzględnieniem właściwości uzgodnień kwalifikowanych jako schematy podatkowe (analiza u podstaw tj. w momencie planowania, podejmowania decyzji);
  - b) monitorowanie celów podejmowanych uzgodnień;
  - c) identyfikacja uczestników uzgodnień z udziałem jednostek organizacyjnych gminy;
  - d) weryfikacja realizacji obowiązków w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych przez pozostałych uczestników uzgodnienia;
  - e) zasięgnięcie opinii radcy prawnego, w przypadku wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji uzgodnienia jako schemat podatkowy podlegający zgłoszeniu,
  - f) monitorowanie istotnych obszarów działalności, objętych ryzykiem aktualizacji zgłoszonego przez gminę schematu podatkowego i niezwłoczne informowanie o konieczności aktualizacji danego schematu,

- 2) dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew, mają obowiązek zgłoszenia (w zakresie spraw dotyczących podatku VAT) do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Polska Cerekiew w terminie 10 dni:
  - a) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego,
  - b) od następnego dnia po przygotowaniu do wdrożenia schematu podatkowego,
  - c) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego, projektu schematu podatkowego MDR lub informacji, że promotor (osoba trzecia) zgłosił schemat podatkowy i w terminie późniejszym (po uzyskaniu NSP) informuje o tym fakcie w/w wydział,
- 3) dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy mają obowiązek zgłoszenia (w zakresie spraw dotyczących pozostałych podatków m. in. podatku dochodowego) schematu podatkowego przez utworzoną przez Ministerstwo Finansów stronę internetową (<https://mdr.mf.gov.pl/#/>) we własnym zakresie w terminie 30 dni:
  - a) od dnia następnego po udostępnieniu schematu podatkowego,
  - b) od następnego dnia po przygotowaniu do wdrożenia schematu podatkowego,
  - c) od dnia dokonania pierwszej czynności związanej z wdrożeniem schematu podatkowego,
- 4) Informacja dotycząca schematu podatkowego zawiera:
  - dane identyfikujące przekazującą informację;
  - rodzaj zgłaszanego schematu (schemat podatkowy standaryzowany, schemat podatkowy inny niż standaryzowany);
  - wskazanie przesłanek skutkujących uznaniem danego uzgodnienia za schemat podatkowy, w tym cechy rozpoznawczej oraz roli przekazującego tę informację;
  - wskazanie przepisów prawa podatkowego znajdujących zastosowanie w schemacie podatkowym (ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku akcyzowym, ustawa o podatku od czynności cywilnoprawnych, OP, bądź inne);
  - opis schematu podatkowego oraz opis czynności (działań), do których ma zastosowanie schemat podatkowy, a także opis czynności dokonywanych w ramach schematu podatkowego, a także ich chronologii i celów, których realizacji schemat podatkowy ma służyć;
  - wskazanie szacunkowej wartości przedmiotu schematu podatkowego (korzyści podatkowej);
  - wskazanie dokonanych czynności, które skutkowały przekazaniem informacji o schemacie podatkowym, wraz ze wskazaniem dnia, w którym została lub zostanie dokonana pierwsza czynność służąca wdrożeniu tego schematu;
  - wskazanie etapu, na jakim znajduje się schemat podatkowy, w szczególności informacji o terminach jego udostępniania lub wdrażania lub o dacie dokonania czynności w ramach schematu;
  - wskazanie danych identyfikujących podmioty uczestniczące lub mające uczestniczyć w schemacie podatkowym lub na które schemat może mieć wpływ;

- wskazanie innych znanych podmiotów obowiązanych do przekazania informacji o schemacie podatkowym (np. wspomagających, jeżeli występują).
- 5) Referat Finansowy Urzędu Gminy Polska Cerekiew przygotowuje informację o schemacie podatkowym na odpowiedniej platformie internetowej i przedstawia dyrektorowi/kierownikowi jednostki organizacyjnej gminy lub osobie zajmującej samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew, którego dotyczy schemat,
- 6) dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej gminy lub osoba zajmująca samodzielne stanowisko w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew wnosi ewentualne poprawki, a następnie akceptuje schemat podatkowy, który odsyła do Referatu Finansowego, gdzie za pomocą podpisu kwalifikowanego zostaje podpisany przez Wójta Gminy dokonując jednocześnie jego wysyłki,
- 7) po wygenerowaniu UPO, Referat Finansowy informuje pisemnie korzystającego wskazanego w schemacie MDR-1 o złożonym schemacie podatkowym.

#### **§ 5.**

Dla celów raportowania schematów podatkowych przez Promotora, Korzystającego i Wspomagającego stosuje się zapisy art. 86 b, c, d Ordynacji podatkowej.

#### **§ 6.**

Zasady przechowywania dokumentów oraz informacji:

- 1) wszystkie dokumenty, a także informacje związane z informowaniem o schematach podatkowych muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich poufność oraz właściwe zabezpieczenie przed ich zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą,
- 2) dokumenty należy przechowywać albo w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów w formie oryginałów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych,
- 3) obowiązek przechowywania dokumentów i informacji dot. schematów podatkowych spoczywa na jednostkach organizacyjnych powiatu przez okres 5 lat.

#### **§ 7.**

Zasady upowszechniania wśród pracowników jednostek organizacyjnych gminy wiedzy z zakresu schematów podatkowych:

- 1) w związku z wprowadzeniem w Ordynacji podatkowej obowiązków w zakresie raportowania schematów podatkowych, Gmina zobowiązana jest do zapewnienia pracownikom dostępu do powszechnie obowiązujących aktów prawnych regulujących problematykę przekazywania informacji o schematach podatkowych oraz udostępnienia zarządzenia wdrażającej procedurę raportowania schematów podatkowych, a także informowania o wszelkich zmianach w w/w zakresie,
- 2) celem przekazania wiedzy z zakresu schematów podatkowych, Gmina zobowiązana jest do rozpowszechniania informacji o schematach podatkowych za pośrednictwem elektronicznych form przekazu,
- 3) kierownicy i dyrektorzy zobowiązani są do zapoznawania się z przekazywanymi informacjami o schematach podatkowych.

## **§ 8.**

Zasady zgłaszania przez pracowników rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń przepisów o schematach podatkowych:

- 1) jeżeli pracownik jednostki organizacyjnej lub inna osoba wykonująca czynności w imieniu Gminy Polska Cerekiew, który powziął uzasadnione podejrzenia, że ma miejsce rzeczywiste lub potencjalne naruszenie przepisów z zakresu informowania o schematach podatkowych, ma obowiązek niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie swojego dyrektora/kierownika oraz Referat Finansowy Gminy,
- 2) jeżeli pracownik jednostki organizacyjnej lub inna osoba wykonująca czynności w imieniu Gminy Polska Cerekiew uzyskał informację, iż zasady informowania o raportowaniu schematów podatkowych określone w Ordynacji podatkowej lub niniejszym zarządzeniu, są niewłaściwie wykonywane, jest on zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie o tym fakcie swojego dyrektora/kierownika oraz Referat Finansowy Gminy,
- 3) po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w pkt 1 i 2, Referat Finansowy Gminy niezwłocznie podejmuje czynności zmierzające do usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zasad informowania o schematach podatkowych określonych w Ordynacji podatkowej lub niniejszej procedurze.

## **§ 9.**

Zasady kontroli wewnętrznej przestrzegania przepisów o informowaniu o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w niniejszej procedurze:

- 1) kontrolę wewnętrzną przestrzegania przepisów o schematach podatkowych oraz zasad postępowania określonych w Procedurze wewnętrznej wykonują dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych w ramach prowadzonej kontroli zarządczej lub inne upoważnione przez Wójta osoby – w ramach kontroli planowanej,
- 2) celem kontroli wewnętrznej jest zapewnienie właściwego wypełnienia obowiązków informacyjnych poprzez przestrzeganie przepisów prawa dotyczących raportowania schematów podatkowych, zasad określonych w Procedurze wewnętrznej oraz podniesienie sprawności funkcjonowania procedury poprzez eliminację w przyszłej pracy ujawnionych wątpliwości.

## **§ 10. Postanowienia końcowe.**

1. Przestrzeganie Procedury wewnętrznej stanowi obowiązek służbowy pracowników.
2. Nadzór nad wdrożeniem i bieżącym stosowaniem Procedury wewnętrznej w Gminie sprawuje Skarbnik Gminy Polska Cerekiew.
3. W sprawach nieuregulowanych Procedurą wewnętrzną stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy Ordynacji Podatkowej, dotyczące raportowania schematów podatkowych.
4. Procedura MDR podlega okresowej weryfikacji i może być w dowolnym zakresie modyfikowana, o każdorazowej zmianie/aktualizacji procedury informowani są dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew.

5. W przypadku, gdyby jakiegokolwiek postanowienie Procedury wewnętrznej było niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (w szczególności w przypadku zmiany przepisów dotyczących informowania o schematach podatkowych), w celu prawidłowego wykonania obowiązków Gminy należy stosować powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna również znaleźć odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do urzędowych wyjaśnień publikowanych przez Ministra Finansów, w szczególności objaśnień podatkowych.
6. Procedura wewnętrzna wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia w sprawie wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y ..... oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z *Wewnętrzną procedurą w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych* [dalej jako: **Procedura wewnętrzna**], obowiązującą w Gminie Polska Cerekiew;
- 2) postanowienia *Procedury wewnętrznej* zobowiązuję się przestrzegać i postępować w zgodzie z określonymi w jej treści zasadami dotyczącymi identyfikacji i raportowania o schematach podatkowych;
- 3) zapoznałam/em się z przepisami prawa w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych,
- 4) jestem świadoma/y, że naruszenie obowiązków wskazanych w *Procedurze wewnętrznej* jest traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków pracowniczych (służbowych), które skutkować może poniesieniem przeze mnie odpowiedzialności karnej skarbowej za przestępstwa lub wykroczenia określone w ustawie z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy.

---

(miejsowość, data)

---

(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y ..... - działając jako dyrektor /kierownik  
..... [dalej: „**Jednostka**”] oświadczam, że:  
[nazwa jednostki budżetowej]

- 1) zapoznałam/em się z *Wewnętrzną procedurą w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych* [dalej jako: **Procedura wewnętrzna**], obowiązującą w Gminie Polska Cerekiew;
- 2) postanowienia *Procedury wewnętrznej* zobowiązuję się przestrzegać i postępować w zgodzie z określonymi w jej treści zasadami dotyczącymi identyfikacji i raportowania o schematach podatkowych;
- 3) zapoznałam/em się z przepisami prawa w zakresie przekazywania informacji o schematach podatkowych,
- 4) jestem świadoma/y, że naruszenie obowiązków wskazanych w *Procedurze wewnętrznej* jest traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków pracowniczych (służbowych), które skutkować może poniesieniem przeze mnie odpowiedzialności karnej skarbowej za przestępstwa lub wykroczenia określone w ustawie z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy,
- 5) przekazałam informacje, o których mowa w pkt 1-4 niniejszego oświadczenia pracownikom Jednostki oraz odebrałam od tych pracowników oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do *Procedury wewnętrznej*.

\_\_\_\_\_

(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)