

Zarządzenie nr 0050/97A/2023
Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi czy Polska Cerekiew
z dnia 3 lipca 2023 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi**

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. kadr.

§ 3

Traci moc Zarządzenie KS.2000.5.2014 Wójta Gminy w Polskiej Cerekwi z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania jego treści do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.

Wójt Gminy
Piotr Kanzy

Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej regulaminem, określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi, reprezentowany przez Wójta Gminy Polska Cerekiew,
2. pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
3. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530)
4. rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 960)
5. regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

Szczegółowe warunki wynagradzania

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska, zakresu obowiązków i odpowiedzialności oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze wynika z ustalonej pracownikowi przez pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego i jest każdorazowo wskazane w umowie o pracę lub aneksie zmieniającym wynagrodzenie.
3. Pracownikom przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w regulaminie oraz składniki wynagrodzenia przewidziane ustawą oraz w ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
4. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Ustala się tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Ustala się tabelę maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) Sekretarza Gminy,
 - 2) Skarbnika Gminy,
 - 3) Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
 - 4) zastępcy głównego księgowego
2. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości ustalonej zgodnie z tabelą maksymalnych kategorii zaszeregowania stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu oraz zgodnie z tabelą stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za okres nieobecności w pracy z powodu urlopu bezpłatnego lub niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek specjalny

§ 6

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje Wójt Gminy Polska Cerekiew.
3. Dodatek specjalny przyznawany jest na czas określony – nie dłużej niż na okres realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
4. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia i może być przyznany w wysokości nie wyższej niż 100 % wynagrodzenia zasadniczego pracownika, któremu ten dodatek przyznano.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
6. Dodatek specjalny nie przysługuje za okres nieobecności w pracy z powodu urlopu bezpłatnego lub niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego

sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za który pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Nagroda

§ 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia Wójt Gminy Polska Cerekiew może przyznać pracownikom nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Nagrody mają charakter uznaniowy, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody.
3. Przy ustalaniu wysokości nagrody pod uwagę bierze się w szczególności:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań
 - 3) dyspozycyjność i szczególne zaangażowanie pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika
 - 4) zaangażowanie i wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika
 - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy
 - 6) istotny wkład w promowanie właściwej kultury urzędu oraz etycznych postaw i zachowań pracowników.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 3 nie muszą być spełnione łącznie.
5. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową nagany w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do tej nagrody.

Tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	maksymalna kwota (w zł)
I	4.400
II	4.500
III	4.600
IV	4.700
V	4.800
VI	4.900
VII	5.000
VIII	5.100
IX	5.200
X	5.300
XI	5.400
XII	5.500
XIII	5.600
XIV	5.800
XV	6.000
XVI	6.200
XVII	6.500
XVIII	7.000
XIX	7.500
XX	8.500

**Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku
funkcyjnego**

l.p.	stanowisko	maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (jeśli przysługuje)
stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz gminy	XX	7
2.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIX	6
3.	Zastępca głównego księgowego	XIX	3
stanowiska urzędnicze			
1.	inspektor	XIX	-
2.	podinspektor	XVII	-
3.	referent	XIV	-
4.	młodszy referent	XIII	-
stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	pomoc administracyjna	XII	-
2.	robotnik	XI	-
3.	woźna	XI	-
4.	sprzątaczką	XI	-
5.	konserwator	XI	-

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

stawka dodatku funkcyjnego	wysokość dodatku funkcyjnego (w zł)
1	do 1.500
2	do 1.750
3	do 2.000
4	do 2.250
5	do 2.500
6	do 2.750
7	do 3.000
8	do 3.500
9	do 4.000