

**Zarządzenie Nr 0050/38/2024**  
**Wójta Gminy Polska Cerekiew**  
**z dnia 11 marca 2024 roku**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w Gminie Polska Cerekiew w zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku wyborach do jednostek samorządu terytorialnego.**

Działając na podstawie § 7 ust.1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 1

**p o w o ł u j ę** z dniem 11 marca 2024 roku operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych w zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku wyborach do jednostek samorządu terytorialnego.

<b>Lp.</b>	<b>Obwodowa Komisja Wyborcza</b>	<b>operator</b>
1.	Obwodowa Komisji Wyborcza Nr 1 w Polskiej Cerekwi	Kornelia Niwka
2.	Obwodowa Komisji Wyborcza Nr 2 w Grzędzinie	Andrzej Kowaczek
3.	Obwodowa Komisji Wyborcza Nr 3 w Zakrzowie	Katarzyna Wieczorek
4.	Obwodowa Komisji Wyborcza Nr 4 w Polskiej Cerekwi	Rafał Kochon
5.	Obwodowa Komisji Wyborcza Nr 5 we Wroninie	Iwona Konieczna

§ 2

Zadania operatorów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy**  
**Piotr Kanzy**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
8. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
9. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
10. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
11. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
12. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
13. przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
14. zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
15. przekazanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.