

ZARZĄDZENIE Nr 0050/117/2024

Wójta Gminy Polska Cerekiew

z dnia 26 sierpnia 2024 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/4/2023 Wójta Gminy Polska Cerekiew z dnia 05.01.2023 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin przyznawania dotacji określa zasady przyznawania dotacji z budżetu gminy Polska Cerekiew na realizację zadań zawartych w „Rocznym programie współpracy Gminy Polska Cerekiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku”.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
- b. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- c. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
- d. **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Polska Cerekiew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2023 roku;
- e. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
- f. **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Polska Cerekiew;
- g. **Wójcie Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Polska Cerekiew;
- h. **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Polska Cerekiew rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział II

Zlecenie realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez gminę odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert z terminem do składania ofert nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursu.
3. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Polska Cerekiew.

Rozdział III

Tryb składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie zawartym w ogłoszeniu o konkursie, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem obszaru działania, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.
2. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu na adres wskazany w ogłoszeniu.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
7. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty, z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulegnie zwiększeniu.
8. Otwarty konkurs ofert będzie rozstrzygnięty również w przypadku, gdy złożona została jedna oferta.

Rozdział IV

Tryb rozpatrywania ofert

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez upoważnionego pracownika (koordynatora) do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi wyznaczonego przez

Wójta. Tryb powołania i zasady działania koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi określa Zarządzenie Wójta Nr 0050/52/2023 z dnia 29.03.2023 r.

2. Szczegółowa ocena złożonej oferty będzie umieszczana w Karcie Oceny Oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Ocenia się następujące kryteria oceny formalnej:
 - a. oferta złożona w wymaganym terminie,
 - b. oferta złożona w wymagany sposób, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Polska Cerekiew lub przesłana w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Gminy Polska Cerekiew,
 - c. oferta złożona na właściwym formularzu,
 - d. prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz,
 - e. prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów,
 - f. oferta złożona przez uprawniony podmiot,
 - g. zadanie będące przedmiotem konkursu zgodne jest z celami statutowymi oferenta,
 - h. oferta podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
 - i. dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Oferta posiada pozytywną ocenę formalną, gdy spełni wszystkie kryteria tej oceny.
5. Oferta posiada negatywną ocenę formalną, gdy nie spełni choćby jednego kryterium tej oceny.
6. Oferta z negatywną oceną kryteriów oceny formalnej ulega odrzuceniu i nie podlega ocenie merytorycznej.
7. Oferta z pozytywną oceną kryteriów oceny formalnej będzie opiniowana przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy w formie zarządzenia. Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowej określa Zarządzenie Wójta Nr 0050/8/2023 z dnia 18.01.2023 r.
8. Komisja opiniuje złożone w konkursie oferty dokonując oceny merytorycznej w oparciu o kryteria oceny merytorycznej.
9. Komisja ocenia następujące kryteria oceny merytorycznej przy opiniowaniu ofert:
 - a. możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, skala oceny: 0 – 2):
 - 0 – nie spełnia,
 - 2 – spełnia,
 - b. propozycja jakości wykonania zadań i kwalifikacji osób biorących udział w realizacji (skala oceny: 0 - 3 pkt):
 - 0 – nie spełnia,

- 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - 3 – spełnia na wysokim poziomie,
- c. atrakcyjność oferty pod względem sposobu, zakresu i liczby adresatów zadań (skala oceny: 0 – 3 pkt):
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia dla wąskiego grona,
 - 2 – spełnia dla licznej grupy,
 - 3 – spełnia dla wszystkich mieszkańców,
- d. dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców gminy (skala oceny: 0 – 3 pkt):
- 0 – nie spełnia,
 - 1 – spełnia dla paru osób,
 - 2 – spełnia dla szerszego grona,
 - 3 – spełnia dla wszystkich mieszkańców,
- e. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadań pod kątem celowości, oszczędności i efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (skala oceny: 0 – 3 pkt):
- 0 – nie efektywna, brak celowości,
 - 1 – kalkulacja bardzo ogólna,
 - 2 – ogólna, efektywna,
 - 3 – szczegółowa, oszczędna, efektywna,
- f. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zlecone zadania publiczne (skala oceny: 0 – 3 pkt):
- 0 – nie rozliczono,
 - 1 – rozliczono z uwagami,
 - 2 – rozliczono prawidłowo,
 - 3 – rozliczono szczegółowo, rzetelnie,
- g. brak zaległości oferenta wobec Gminy Polska Cerekiew (skala oceny: 0 – 2 pkt):
- 0 – nie spełnia,
 - 2 – spełnia.
10. Komisja sporządza protokół wraz z listą rankingową z propozycją ofert do udzielenia dotacji, przy czym:
- a. pozytywną opinię otrzyma oferta, która uzyskała minimum 50 % maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,

- b. dofinansowanie mogą uzyskać kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych na dany konkurs ofert.
11. Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej rozstrzyga konkurs podejmując decyzję o wyborze podmiotu i wysokości udzielonej dotacji w formie zarządzenia.
 12. Decyzja o przyznaniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
 13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
 14. Każdy z oferentów zostanie powiadomiony pisemnie o decyzji wyboru i wysokości przyznanych środków, o nieprzyznaniu dotacji lub o odrzuceniu oferty. Decyzje odmowne doręczane będą z uzasadnieniem.
 15. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Polska Cerekiew oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Polska Cerekiew.
 16. Zlecenie zadania do realizacji i przekazanie na ten cel dotacji z budżetu gminy, a także szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań następuje w drodze umowy zawartej pomiędzy gminą Polska Cerekiew a oferentami wybranymi w wyniku przeprowadzenia konkursu ofert.
 17. Umowa sporządzana jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział V

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Organizacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania całościowego z wykonania zadania publicznego w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni po zakończeniu zadania.
2. Organ administracji publicznej ma prawo wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowego sprawozdania z wykonania zadania publicznego nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. Niezłożenie sprawozdania w wyżej wymienionym terminie jest równoznaczne z niewłaściwym wykorzystaniem dotacji i rodzi obowiązek zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, które są niezależne od organizacji pozarządowej, a które uniemożliwiają złożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie, organizacja pozarządowa może złożyć wniosek o przedłużenie terminu, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od umownego terminu rozliczenia.
6. Za przyczyny niezależne od woli przedstawicieli organizacji pozarządowej uznaje się w szczególności:
 - chorobę lub zgon osób odpowiedzialnych za sporządzenie lub zaakceptowanie sprawozdania w imieniu organizacji pozarządowej;
 - nieplanowane zmiany w składzie władz organizacji pozarządowej, mające wpływ na terminowe złożenie rozliczenia.
7. Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew.
8. Nie będą przyjmowane sprawozdania przesyłane drogą elektroniczną.
9. Organizacja, która złożyła nieprawidłowo wypełnione sprawozdanie otrzyma pismo wzywające do ustosunkowania się do wskazanych nieścisłości w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od otrzymania powyższego pisma. Przekroczenie tego terminu będzie równoznaczne z niezłożeniem sprawozdania co dla organizacji oznacza zwrot dotacji wraz z odsetkami.

Rozdział VI

Kontrola wykonania zadania

1. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
2. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - kontrola merytoryczna – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania.
 - kontrola formalno-rachunkowa – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji gmina wstrzymuje przekazanie kolejnych transz, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz inne akty prawne odnoszące się do regulowanej materii.

KARTA OCENY OFERTY

**na realizację zadań publicznych Gminy Polska Cerekiew
w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadania.**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert		Data złożenia oferty

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	oferta złożona w wymaganym terminie		
2.	oferta złożona w wymagany sposób, w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Polska Cerekiew lub przesłana w zamkniętej kopercie na adres Urzędu Gminy Polska Cerekiew		
3.	oferta złożona na właściwym formularzu		
4.	prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz		
5.	prawidłowa i czytelna kalkulacja kosztów		
6.	oferta złożona przez uprawniony podmiot		
7.	zadanie będące przedmiotem konkursu zgodne jest z celami statutowymi oferenta		
8.	oferta podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,		
9.	dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

.....
podpis koordynatora ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi

UWAGA!

- Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej
- Oferta nie spełniająca wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana

III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIM			
Lp.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana

IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		OCENA (W PUNKTACH)
1.	Możliwość realizacji zadań publicznych przez oferenta (doświadczenie w realizacji podobnych zadań).	
2.	Proponowana jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji	
3.	Atrakcyjność oferty pod względem sposobu, zakresu i liczby adresatów zadań.	
4.	Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców gminy	
5.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadań pod kątem celowości, oszczędności i efektywności, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach ubiegłych realizował zleczone zadania publiczne.	
7.	Brak zaległości oferenta wobec Gminy Polska Cerekiew.	
8.	Liczba uzyskanych punktów	

V. UWAGI KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

VI. ROZSTRZYGNIĘCIE:

Komisja postanowiła zaopiniować pozytywnie/ negatywnie przyznanie dotacji z budżetu Gminy Polska Cerekiew w wysokości zł

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.
5.