

STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
WE WRONINIE

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO WE WRONINIE

Niniejszy statut opracowano w oparciu o :

- Ustawę z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty /Dz. U. Z 1996r. Nr 67 poz.329 i z 1992r. Nr26 poz.113/ z późniejszymi zmianami
- Ustawę z dnia 26 stycznia 1992r. Karta Nauczyciela / Dz. U. z 1997 Nr 56 póź. 357/ z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.01r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół /D.U. Nr 61 z 19.06.2001r. poz.624/
- Rozporządzenie MEN z dnia 1 grudnia w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół / D.U. Nr 51 z 9.05.02 poz.456/
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie organizowania nauki religii w szkołach publicznych /Dz. U. z 1992r. Nr36. poz.155/
- Rozporządzenie MEN z dnia 24 marca 1992r. w sprawie organizacji kształcenia umożliwiającego podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych
- Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym Dz. U. Nr 13 poz.74/ z późniejszymi zmianami.

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o przedszkolu bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne we Wroninie.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.

§1

1. Nazwa przedszkola brzmi:

**Przedszkole Publiczne
we Wroninie**

2. Przedszkole nie posiada imienia. Imię placówki może nadać organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole Publiczne we Wroninie
ul.Kościelna 1
47-260 Polska Cerekiew**

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Rada Gminy w Polskiej Cerekwii.

§2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych a w szczególności:

1.1 Obejmuje opieką wszystkie chętne dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo oraz optymalne warunki dla prawidłowego rozwoju

1.2 Stymuluje rozwój wychowanka.

1.3 Kształtuje i rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata.

1.4 Współdziała z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

1.5 Przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkolnej.

1.6 Zapewnienia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

- 2. Zadania przedszkola są realizowane poprzez:**
- 2.1** Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz sprawności ruchowej.
 - 2.2** Budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
 - 2.3** Nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,
 - 2.4** Integrowanie treści edukacyjnych.
 - 2.5** Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
 - 2.6** Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka.
 - 2.7** Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej.
 - 2.8** Przedszkole może zapewnić opiekę dzieciom niepełnosprawnym, nie wymagającym specjalnej opieki i odrębnego trybu życia.
- 3. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku, potrzeb środowiska z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny:**
- 3.1** Przedszkole zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie zabaw, zajęć w sali i na powietrzu, spacerów i wycieczek sprawowaną przez nauczycielki i pracowników placówki.
 - 3.2** Przedszkole współpracuje z instytucjami opieki społecznej w celu pomocy (stałej lub doraźnej) dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej,
 - 3.3** Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednej lub dwóch nauczycielek pracujących w układzie godzin podanych w arkuszu organizacyjnym
 - 3.4** Przedszkole w miarę możliwości zapewnia ciągłość pracy wychowawczej prowadzonej przez nauczycielkę w jednym oddziale

- 3.5** Przedszkole stwarza rodzicom możliwość wnioskowania w sprawie doboru nauczycielki, której dyrektor powierza dany oddział. Jednak ostateczną decyzję podejmuje dyrektor, kierując się tylko i wyłącznie dobrem dziecka.
- 4.** Opiekę nad dziećmi w drodze do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice (prawni opiekunowie), lub osoby przez nie upoważnione, zapewniające pełne bezpieczeństwo wychowanków
- 4.1** Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka bezpośrednio na odpowiedni oddział pod opiekę nauczycielki.
- 4.2** Odbieranie dzieci z przedszkola odbywa się analogicznie bezpośrednio u nauczycielki sprawującej aktualnie opiekę nad dzieckiem.
- 4.3** Od momentu odebrania dziecka spod opieki nauczycielki za jego bezpieczeństwo odpowiada rodzic.
- 4.4** Przedszkole ubezpiecza dzieci po uzgodnieniu z rodzicami wysokości stawki i instytucji ubezpieczającej.

- I.** Organami przedszkola są:
- a) Dyrektor Przedszkola,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców.

1.1 Szczegółowe kompetencje organów przedszkola:

1.1.a. Dyrektor Przedszkola odpowiedzialny jest za organizowanie procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego oraz za całość działań administracyjno - gospodarczej, a w szczególności:

- Zatwierdza plan budżetowy,
- Dysponuje środkami określonymi w planie budżetowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- Sprawuje nadzór nad realizacją Roczego Planu Pracy,
- Decyduje o organizacji pracy przedszkola,
- Decyduje o organizacji wynikających z potrzeb rodziców i dzieci poza programowych zajęć w przedszkolu,
- Wnioskuje o odznaczenia, nagrody, wyróżnienia resortowe dla nauczycieli i pozostałych pracowników,
- Współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców. Wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- Decyduje o przyznaniu nagród dyrektora z funduszu nagród będącego w dyspozycji Gminy, oraz wymierzaniu kar porządkowych,
- Sprawuje nadzór w stosunku do nauczycieli oraz pozostałego personelu zatrudnionego w przedszkolu,
- Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.
- Decyduje w sprawach ich zatrudnienia i zwalnia.

1.1.b. Kolegialnym organem przedszkola odpowiedzialnym za realizację zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna. Do jej kompetencji należy:

- Przygotowanie projektu Statutu Przedszkola i jego ewentualnych zmian,
- Opiniowanie projektu planu budżetowego przedszkola,
- Zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola,
- Opiniowanie organizacji pracy przedszkola oraz podziału godzin pracy i czynności dodatkowych,
- Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
- Typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- Ustalanie regulaminu swojej działalności.

1.1.c. W przedszkolu działa Rada Rodziców., która stanowi reprezentację rodziców wychowanków. Do jej kompetencji należy:

- Uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
- Typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
- Występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej Przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek lub innych źródeł w celu wspierania działalności przedszkola. Zasady użytkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

2. Tryb wyboru członków Rady Rodziców:

2.1. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice z poszczególnych oddziałów przedszkola:

2.1.a. Wyboru członków do Rady Rodziców dokonuje się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń.

2.1.b. W skład Rady Rodziców wchodzi:

- przewodniczący.,
- zastępca przewodniczącego,
- sekretarz,

2.1.c. W zależności od potrzeb mogą być wybierane komisje stałe lub okresowe.

3. Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców współdziałają ze sobą w celu zapewnienia warunków właściwego wykonywania kompetencji poszczególnych organów oraz w celu realizacji zadań wychowania przedszkolnego przez:

3.1. Szerzenie kultury pedagogicznej wśród rodziców. Zapoznavanie rodziców z potrzebami psychofizycznymi dzieci i sposobami ich zaspakajania.

3.2. Zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych poszczególnych grup.

3.3. Udzielanie przez nauczycieli rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.

3.4. Możliwość przekazywania przez Radę Rodziców organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny i organowi prowadzącemu przedszkole, opinii na temat pracy przedszkola.

3.5. Organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

3.5.a. Zebrania ogólne odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Poświęcone są one omówieniu całokształtu spraw

dotyczących pracy przedszkola.

3.5.b. Zebrania grupowe odbywają się co najmniej raz na kwartał. Połączone są z prelekcją, zajęciami otwartymi, spotkaniami z zaproszonymi osobami i innymi formami.

- 4.** Sytuacje konfliktowe wewnątrz przedszkola rozwiązuje Dyrektor przedszkola.
 - 4.1.** Spory pomiędzy organami przedszkola rozwiązywane są na drodze postępowania służbowego.
 - 4.2.** Powołuje się Komisję Pojednawczą składającą się z jednego przedstawiciela każdego organu.
 - 4.3.** Decyzje podejmuje się po wysłuchaniu stron na drodze tajnego głosowania.
 - 4.4.** Wszystkie organy przedszkola spotykają się na wspólnej radzie co najmniej dwa razy w roku.
 - 4.5.** Wszystkie konflikty sporne rozwiązywane są w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego (K.P.A.).

§4

Szczegółową organizację przedszkola określa §5-7

§5

- 1.** Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział. Każdy oddział obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, czasu pobytu w przedszkolu, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz metod stosowanych w pracy z dziećmi.
- 2.** Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Liczba dzieci na wsi nie może być mniejsza niż 15 w oddziale.
- 3.** W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15, w tym 2-3 niepełnosprawnych.

4. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychicznego i stanu zdrowia.

§6

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego ogólnodostępnego, zatwierdzonego przez MEN i wybranego przez nauczyciela prowadzącego grupę lub przez Radę Pedagogiczną. Nauczyciel może również pracować w oparciu o program autorski.
2. Godzina pracy w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Zajęcia z religii organizowane są na życzenie rodziców według odrębnych przepisów.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć wyrównawczych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 - 4 lat około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 - 6 lat około 30 minut.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§7

1. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe. Liczba oddziałów w każdym roku szkolnym zależy od potrzeb środowiska.

§8

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 30-go maja każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Gminy w Polskiej Cerekwi po zaopiniowaniu przez Kuratorium Oświaty.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 2.1 Czas pracy poszczególnych oddziałów. Oddziały mogą pracować 5 godzin dziennie lub powyżej 5 godzin dziennie. Czas ten określony jest na podstawie zapotrzebowania rodziców, według danych z kart zgłoszeń do przedszkola na dany rok szkolny.
 - 2.2 Liczbę pracowników przedszkola i wymiar ich etatów.
 - 2.3 Ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
 - 2.4 Terminy przerw w pracy przedszkola.

§9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny, zasady określone w § 5 oraz oczekiwania rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Zarząd Gminy w Polskiej Cerekwi, zgodnie z § 10 pkt.3.
2. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący w oparciu o potrzeby rodziców wynikające z kart zgłoszeń dziecka do przedszkola, na wniosek dyrektora przedszkola. Nie może on być krótszy od czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, czyli 5 godzin dziennie.
 - 2.1. Dzienny czas pracy przedszkola może być zmieniony w każdym roku szkolnym.
3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola:
 - 3.1 Przerwy w czasie pracy przedszkola wykorzystuje się na przeprowadzanie niezbędnych remontów i gruntowych porządków wewnątrz i na zewnątrz budynku.
4. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat:
 - 4.1. W oparciu o potrzeby środowiska w przedszkolu istnieje możliwość zorganizowania wyżywienia:
 - 4.1.a. Rodzice pokrywają koszt wyżywienia dziecka w przedszkolu w całości.
 - 4.1.b. Ilość posiłków w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z rodzicami (Rada Rodziców).
 - 4.1.c. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest w oparciu o normy żywieniowe i aktualne ceny artykułów żywnościowych. Stawkę ustala dyrektor w porozumieniu z rodzicami.
 - 4.1.d. Miesięczna odpłatność z tytułu wyżywienia obliczana jest w oparciu o ustaloną stawkę dzienną oraz liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

4.1.e. Od 5 dni usprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu dziecko w przedszkolu przysługuje zwrot opłaty w wysokości dziennej stawki.

4.1.f. Pracownicy przedszkola mogą korzystać z wyżywienia pod warunkiem opłacenia kosztów wyżywienia według tych samych zasad. Pracownikowi za danąstawkę żywieniową przysługuje porcja dziecka 6 - letniego.

4.2. Rodzice pokrywają comiesięczną opłatę stałą pokrywającą część kosztów utrzymania dziecka w przedszkolu. Opłata ta ustalana jest przez organ prowadzący w oparciu o koszty rzeczywiste placówki i zróżnicowana ze względu na czas pobytu dziecka w przedszkolu (5 godzin dziennie i powyżej 5 godzin dziennie).

4.2.a. Opłata stała nie podlega odliczeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, niezależnie od czasu tej nieobecności.

4.2.b. Należności za przedszkole wnoszone są przez rodziców najpóźniej do 15-go każdego miesiąca, za dany miesiąc z góry.

4.2.c. Zwłoka z zapłatą należności za dwa pełne okresy płatności powoduje wykreślenie dziecka z przedszkola. Zaległa należność dochodzona będzie na drodze postępowania sądowego.

4.2.d. Z pobierania opłaty stałej może zwolnić rodzica tylko Zarząd Gminy.

§11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określa §12-15.

§12

Pracownikami przedszkola są: dyrektor, nauczyciele i pracownicy obsługi.

§13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciele opiekują się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola, o ile pozwala na to organizacja przedszkola.

§14

W przypadku powstania oddziału integracyjnego można zatrudnić dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§15

1. Nauczyciel odpowiedzialny jest za jakość pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1.1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
 - 1.1.a. Uwzględnia prawo rodziców do znajomości realizowanych w danym oddziale zadań wynikających z programu wychowania w przedszkolu.

1.1.b. Udziela rodzicom informacji na temat zachowania i rozwoju wychowanka. Dbą o dobrą i przyjazną dziecku współpracę z rodziną we wszystkich zakresach,

1.1.c. Jest organizatorem planowanych spotkań z rodzicami o charakterze pedagogizacji, uroczystości związanych ze świętami rodzinnymi, zajęć otwartych, informacyjno - dyskusyjnych i innych związanych z potrzebami przedszkola i środowiska.

1.2. Nauczyciel odpowiada za całokształt pracy wychowawczo - dydaktycznej w powierzonym mu oddziale.

1.2.a. Planuje, organizuje i prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą w powierzonym oddziale w oparciu o pełną znajomość środowiska oraz pedagogiki i psychologii.

1.2.b. Odpowiada za jakość swojej pracy pedagogicznej. Dokonuje jej oceny.

1.2.c. W sposób świadomy i krytyczny dobiera metody pracy z dziećmi kierując się w tym zakresie postanowieniami i uchwałami Rady Pedagogicznej oraz dostępną wiedzą metodyczną.

1.2.d. Dwa razy w roku składa sprawozdanie z pracy (półroczne i roczne), uwzględniając realizację: programu wychowania w przedszkolu, rocznego planu pracy, uchwał Rady Pedagogicznej oraz dodatkowych wskazań dyrektora.

1.3. Nauczyciel odpowiedzialny jest za prowadzenie obserwacji pedagogicznych swoich wychowanków.

1.3.a. Prowadzi obserwację każdego wychowanka posługując się dowolnie wybraną przez siebie i optymalną dla konkretnych warunków metodą obserwacji. Obserwacja ma na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.

1.3.b. Dokumentuje obserwacje w dowolnie wybranej przez siebie formie w sposób rzetelny i systematyczny.

1.3.c. Zobowiązany jest do zachowania tajemnicy na temat treści obserwacji w stosunku do osób trzecich, nie związanych bezpośrednio z wychowaniem danego dziecka.

1.3.d. Obserwacje są dla nauczyciela źródłem planowania pracy z dziećmi oraz terapii pedagogicznej.

- 1.4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno -pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną związaną z potrzebami dziecka.
 - 1.5. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie spraw poruszanych podczas obrad Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel organizuje formy współdziałania z rodzicami, o których jest mowa w ust. 1 pkt.1, dostosowując ich czas i częstotliwość do autentycznych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§16

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia - przyjmując pewną tolerancję.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.
 - 4.1. Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 5-cio i 6-cioletnie, a także dzieci rodziców samotnych, inwalidów I i II grupy, oraz dzieci z rodzin zastępczych.
 - 4.2. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie wypełnionych i złożonych kart zgłoszeń.
 - 4.3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, przyjęć dokonuje Komisja Społeczna powołana przez Zarząd Gminy w Polskiej Cerekwi W skład Komisji Społecznej przy przedszkolu wchodzi:
 - **Dyrektor przedszkola jako przewodniczący,**
 - **Przedstawiciel Rady Pedagogicznej,**
 - **Przedstawiciel Rady Rodziców,**
 - **Przedstawiciel Urzędu Gminy lub Samorządu.**

4.4. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są do złożenia w kancelarii przedszkola prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeń dziecka w terminie do 30 kwietnia danego roku,

4.5. Komisja Społeczna dokonuje kwalifikacji dzieci w terminie od 1 do 15 maja danego roku. Po tym terminie dyrektor przedszkola informuje o dokonaniu rekrutacji.

4.6. Liczba przyjętych dzieci nie powinna być większa od liczby miejsc w przedszkolu i obowiązującej liczby dzieci na oddział.

4.7. Decyzje Komisji Społecznej są protokołowane, dokumenty Komisji łącznie z kartami zgłoszeń dzieci są przechowywane w kancelarii przedszkola. Protokół powinien zawierać:

- Skład i listę obecności Komisji,
- Wykazy dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola.

4.8. W ciągu roku szkolnego przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje dyrektor.

5. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do stałego czuwania nad stwarzaniem warunków zapewniających dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie. Pracownicy winni naruszenia praw dziecka podlegają karze dyscyplinarnej zgodnie z regulaminem pracy, aż do zwolnienia włącznie.

6. Szczegółowe zasady realizacji prawa dziecka do właściwie zorganizowanego i prowadzonego procesu opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami pracy umysłowej określone są w programie wychowania przedszkolnego.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w wypadku:

- Zalegania z opłatami za pełne dwa miesiące,
- Nie zgłoszenie się dziecka w okresie do 2 tygodni po rekrutacji w nowym roku szkolnym
- Stwierdzenie przez specjalistę poważnej wady fizycznej lub głębokiego upośledzenia zatajonego przez rodziców w karcie przyjęć.

§17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Powyższy statut został zatwierdzony uchwałą nr 1/2002 z dnia 28 czerwca 2002r. przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Publicznego we Wroninie wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Statut Przedszkola Publicznego we Wroninie
nie jest sprzeczny z ramowym statutem Przedszkola Publicznego.

pieczęć dyr. przedsz.

Aneks nr 1

do Statutu Przedszkola Publicznego we Wroninie.

Zgodnie z rozporządzeniem M.E.N. i S. Z 31.01.02. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół wprowadza się do Statutu Przedszkola następujące zmiany:

- a) - w §2 po punkcie 2 dodaje się punkt 2.a w brzmieniu
„2.a Przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną”
 - w pkt.4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt5 w brzmieniu
„5. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.”

- b) w §6 po ust.2 dodaje się ust.2.a w brzmieniu
„2.a Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. ”

- c) w §6 ust.5 skreśla się wyrazy „ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie”

Zatwierdzono uchwałą Rady
Pedagogicznej nr 2/02 z dnia
19.08.2002r.

Aneks wchodzi w życie z dniem
Zatwierdzenia.