

URZĄD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW, UL. RACIBORSKA 4
tel. 77/480 14 60 ; faks 77/480 14 89
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl



Procedura udzielenia zamówienia publicznego na dostawy, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż 30 000,00 EURO i mniejszej niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015 poz. 2263) wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: ZP.271.4.2016

CPV

- 39.00.00.00 – 2** – Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39.15.00.00 – 8 – Różne meble i wyposażenie
39.70.00.00 – 9 – Sprzęt gospodarstwa domowego
32.00.00.00 – 3 – Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

Opracował:

mgr inż. Ireneusz Smal
Inspektor ds. inwestycji, przetargów
i drogownictwa

Zatwierdził:

mgr inż. Piotr Kanzy
Wójt Gminy

Polska Cerekiew, dnia 29-11-2016r.

Część I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Ilekczo w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (ujednolicony tekst ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

ROZDZIAŁ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: **Wójt Gminy Polska Cerekiew**

Adres: **ul. Raciborska 4**

47-260 POLSKA CEREKIEW

Telefon: **77/4801460**

faks: **77/4801489**

NIP: **749-10-02-028**

REGON: **000546070**

Godziny urzędowania:

poniedziałek - **7:30 – 16:00**

wtorek - czwartek **7:30 – 15:30**

piątek - **7:30 – 15:00**

Strona internetowa: www.polskacerekiew.pl

e-mail: ug@polskacerekiew.pl

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELANIA ZMÓWIENIA

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** dla dostaw o szacunkowej wartości powyżej 30.000 euro a nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwana dalej ustawą PZP, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254). w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. 2015 poz. 2263).

2.3 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **354162-2016**, data zamieszczenia **29-11-2016r.**
Link: http://bzp.uzp.gov.pl/Out/Browser.aspx?id=e8ab1e21-9cf5-4947-a25d-377e6893e629&path=2016%5c11%5c20161129%5c354162_2016.html
2. Strona internetowa Zamawiającego – www.polskacerekiew.pl
3. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – korytarz I piętro (gabłota nr 5).

2.4 Dostępność SIWZ

1. SIWZ wraz z załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego: www.polskacerekiew.pl
2. Na wniosek Wykonawcy SIWZ będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w wysokości 20.00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003** z zaznaczeniem nazwy postępowania i dopiskiem „opłata za SIWZ”.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia wraz z montażem do **Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor (szczegółowy opis elementów zgodnie z załącznikiem nr 8)**, gm. Polska Cerekiew.

Zamówienie obejmuje wyposażenie pomieszczeń w zakresie:

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Jedn. miary	Ilość
	Wyposażenie		
1	Stoły śr. 100cm	szt.	3
2	Krzesła (12 szt. do jadalni, 8 konferencyjne)	szt.	20
3	Lodówka - wysokość 185 cm - pojemność użytkowa chłodziarki min 200 l. - funkcja <i>No Frost</i> - pojemność użytkowa zamrażarki min 90 l - klasa energetyczna min. A+	szt.	1
4	Półki zamykane wysokość 60 szerokość 120	szt.	4
5	Sprzęt RTV 2 Telewizory LCD Full HD min. 37” 2 Odtwarzacze DVD, HD JPEG	kpl.	2
6	Komputer przenośny przekątna ekranu LCD 17 cali Procesor Intel® Core™ i5, Pamięć RAM min 8 GB Pojemność dysku min 500GB	kpl.	1
7	Kanapa; długość min. 2 m. ze skóry ekologicznej	szt.	1
8	Fotel Szerokość: 85 cm Głębokość: 78 cm Szerokość siedziska: 55 cm Głębokość siedziska: 50 cm Wysokość siedziska: 45 cm Wysokość: 90 cm	szt.	1
9	Materace. Dwustronne, składane 3-częściowe, wykonane z pianki o podwyższonej twardości.	szt.	4

10	Leżanka Długość min. 190cm szer. 70cm Dopuszczalne obciążenie min. 200 kg Regulacja kąta nachylenia zagłówka 0-55	szt.	1
11	Rotory rehabilitacyjne do kończyn dolnych i górnych	szt.	4
12	Drabinki szer. 100cm, wys. 250cm	szt.	4
13	Łóżka rehabilitacyjne szer. 100, długość 220 4-segmentowe, elektronicznie sterowane funkcje, wyposażone w barierki boczne, wysięgnik z uchwytem do ręki, indywidualnie blokowane koła antystatyczne oraz bezpieczne zasilanie 24V.	szt.	5
14	Biurko, zestaw biurowy szer. 180 cm x 100cm	szt.	1
15	Szafki indywidualne Wymiary 400 x 600 x 1850 mm Wyposażona w drążek na wieszaki, dwie półki oraz zamek.	szt.	15
16	Pralka. Ładowność 8kg, prędkość 1200obr./min, klasa energetyczna min. A++	szt.	1
17	Lustra łazienkowe wym. 60x90cm	szt.	2
18	Kuchenka mikrofalowa: Pojemność min. 20l. Moc min. 800W	szt.	1
19	Kuchenka elektryczna – Piekarnik elektryczny oraz płyta indukcyjna Wymiary (szer. x gł.): 60 x 52 cm Punkty grzewcze: 4 pola indukcyjne, Wykonanie płyty grzewczej: ceramiczne - szlif, stalowe listwy	szt.	1
20	Zestaw naczyń 9 elementów, 4 garnki z pokrywami + rondelk, Stal nierdzewna 18/10, pokrywy żaroodporne (do płyty indukcyjnej)	kpl.	1
21	Meble kuchenne wykonane na wymiar zgodnie z załączonym rzutem parteru wraz z szafkami wiszącymi nad blatem,.	kpl.	1
22	Sprzęt siłowy. Ławka wielofunkcyjna np. 6000 energetic body, do ćwiczeń brzusków oraz pod sztangę z wyposażeniem tj. hantle, sztanga z ciężarkami,	kpl.	1
23	Fotel biurowy obrotowy, wysokość 112-120, wysokość siedziska 46-56, szerokość 61, głębokość 52 Materiał: ekoskóra / tkanina membranowa	szt.	1
24	Zestaw do prasowania. Deska do prasowania. Żelazko: typ stopy ceramiczna, moc: 2200 W tworzenie pary: min. 110 g/min	kpl.	1
25	Szafka dla pielęgniarki z apteczką	kpl.	1
26	Kozetka – stół rehabilitacyjny szerokość ok. 55cm, długość ok. 185cm, wysokość ok 50cm, kąt nachylenia +/-40	szt.	1
27	Gry edukacyjno-zabawowe: - 3 komplety szachów, - zestawy gier typu scrabble, monopoly, chińczyk, domino, - 2 zestawy kart, zestaw do gry w kości, jenga - zestaw do gry w bingo, 2 zestawy do gier strategicznych,	kpl.	1
28	Ławo-stoły do szatni i korytarza.	szt.	4
29	Zlewozmywak dwukomorowy z baterią	szt.	1
30	Zmywarka do naczyń kapturowa	szt.	1
31	Chłodziarka do napojów	szt.	1

W opisie przedmiotu zamówienia określono wymiary mebli. Podane wymiary należy uznać jako przewidywane i mogą nieznacznie różnić się ze względu na posiadane produkty.

Wymiary, wysokości przewidywanych produktów należy traktować jako typowe, standardowe.

Przewidziana kolorystyka poszczególnych elementów zamówienia zostaną zweryfikowane i uzgodnione z zamawiającym.

W związku ze specyfiką zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia mogą pojawić się znaki towarowe. W przypadku gdy w pozycji opisu przedmiotu zamówienia pojawia się nazwa znaku towarowego, przy wycenie należy uwzględnić materiał określony w opisie przedmiotu zamówienia lub określić – wycenić materiał mu równoważny (art. 29, ust. 3 ustawy PZP).

Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy

4.2. Termin zakończenia – **28 grudnia 2016r.**

ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać następujące warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia – poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał i protokolarnie zakończył realizację minimum dwóch zadań o podobnym charakterze o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każde z nich z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.3 Zamawiający zastrzega, iż na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23) ustawy Pzp.

5.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnienie warunków udziału Wykonawcy wykazują łącznie.

5.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu

faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych, środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.8 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w pkt 5.7 za wystarczające.

ROZDZIAŁ 6. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

6.1 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do IDW) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do IDW). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 2) zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów).

6.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1) IDW.

6.3 **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, w którym Wykonawca informuje o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

6.4.1 W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.4.2 W zakresie spełniania przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego.: *Nie dotyczy*

6.4.3 W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Pzp: *Nie dotyczy.*

6.4.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych: *Nie dotyczy.*

6.5 Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6 (OPCJONALNIE) POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU TRZECIEGO:

6.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

6.6.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.6.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wraz z ofertą przedłoży w szczególności przedstawiając w tym celu:

- pisemne (oryginał) zobowiązanie-oświadczenie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, (wzór stanowi załącznik nr 4 do IDW) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika np. umowa itp.

- 6.6.4 Zobowiązanie, o którym mowa powyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu użyczającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).
- 6.6.5 Zamawiający W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w pkt 6.1 ppkt 1) IDW.
- 6.6.7 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.6.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, określone przez Zamawiającego.

6.7 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Wymagany dokument
1.	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upelnomocnionego przedstawiciela

		wykonawcy (załącznik nr 1 do IDW)
2.	Formularz rzeczowo - cenowy	Formularz rzeczowo - cenowy wypełniony ściśle wg załączonego do IDW wzoru formularza ofertowego podpisany przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (załącznik nr 8 do IDW)
3.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub inne pełnomocnictwa jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).

6.8 WYMAGANIA FORMALNE W STOSUNKU DO DOKUMENTÓW:

- 6.8.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6.8.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 6.8.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.8.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.8.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.8.6 Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.8.7 Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez zamawiającego do uzupełnienia dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzuceniem oferty, a także utratą wadium w przypadku okoliczności o których mowa z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 6.8.8 Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii wystawionej przez osoby do tego upoważnione.

- 6.8.9 Uzupelnieniu zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji nie podlegają uzupelnieniu inne wymagane w IDW dokumenty takie jak np.: formularz oferty, dowód wniesienia wadium itp.
- 6.8.10 Wszelkie inne dokumenty nie wymagane przez Zamawiającego, a załączone przez Wykonawcę do oferty, nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.
- 6.8.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.9.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym także wspólnicy spółki cywilnej) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.
- 6.9.2 Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.
- 6.9.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.9.4 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 6.9.5 Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej powinno zostać przedstawione przez każdego członka Konsorcjum.
- 6.9.6 Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.9.7 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.9.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającą rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy.

6.9.9 Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym spółki cywilnej):

- 1) będą solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- 2) powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

ROZDZIAŁ 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z OFERENTAMI:

7.1 Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2 Sposób porozumiewania się:

7.2.1 Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

7.2.2 W toku postępowania wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2.3 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2.4 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów przesłanych za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

7.2.5 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do odbiorcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

7.2.6 Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

7.2.7 Przekazywanie informacji drogą elektroniczną odbywać się będzie na następujące adresy mailowe:

ug@polskacerekiew.pl, lub i.smal@polskacerekiew.pl,

za potwierdzeniem otrzymania wiadomości, natomiast do Wykonawców wyłącznie na adres/adresy e-mail, lub nr faksu podane w formularzu oferty dla osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym.

7.2.8 W przypadku zmiany tych danych kontaktowych w trakcie trwania

procedury przetargowej Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. Konsekwencje braku informacji o zmianie danych kontaktowych ponosi Wykonawca, co w szczególności oznacza domniemanie doręczenia na adres pierwotny wskazany w ofercie.

- 7.2.9 Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, podlegają złożeniu w formie pisemnej (oryginał - w przypadku oświadczeń, bądź kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - dokumenty inne niż oświadczenia) określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126).
- 7.2.10 Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu muszą być dostarczone w formie pisemnej. Zamawiający uzna, że złożenie dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie faks lub mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 3 dni po terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
- 7.2.11 Uzupełnienie dokumentów za pomocą faxu, bądź elektronicznie nie uchybia obowiązkowi przedłożenia ich w formie pisemnej.
- 7.2.12 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
w sprawie przedmiotu zamówienia i w sprawie procedury:
Ireneusz Smal – Inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa w Urzędzie Gminy w Polskiej Cerekwi pok. 11; tel. (77) 4801471, 604577095; faks (77) 4801478.
Informacji udziela się w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:00,

ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1 Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający **nie żąda** od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Zgodnie z art. 85 ust. 2, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z

wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

9.4 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.5 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. (art. 182 ust. 6 ustawy).

ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

10.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Poprzez złożenie swojej oferty, Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca musi przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nieodpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- 5) Wykonawca musi złożyć swoją ofertę na całość zadania, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Oferty obejmujące część zadania nie będą akceptowane.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę, w związku z wizytami i oględzinami miejsc wykonywania usług, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie usług. W przypadku, jeśli Wykonawca wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- 9) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 10) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- 1) Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych,
- 2) Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- 3) Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat**, odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót. Koszty oględzin miejsca robót ponosi Wykonawca.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące)

oferę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10 .3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej IDW.

10. 4 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - a) każda strona zawierająca informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi być opatrzona klauzulą „ZASTRZEŻONE” umieszczoną w sposób umożliwiający łatwe dostrzeżenie klauzuli (np. poprzez wykorzystanie większej czcionki lub czcionki innego koloru niż pozostały tekst),
 - b) strony zawierające informacje zastrzeżone nie mogą zawierać informacji jawnych,
 - c) strony zawierające informacje zastrzeżone muszą być oddzielone od jawnej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie części jawnej oferty.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4, **pokój nr 16 (Sekretariat)** w nieprzekraczalnym terminie **do 6 grudnia 2016 do godz. 11.00**

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach (paczkach).

Koperta (paczka) powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4**

i opisana:

„Oferta w postępowaniu przetargowym na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

Nie otwierać przed dniem: 6 grudnia 2016r. godz. 11.15

Nr sprawy: **ZP.271.4.2016**

3. Na kopercie (paczce) należy dodatkowo umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy ustalić, jako **ryczałtową** (art. 632 kodeksu cywilnego) dla całego zakresu zamówienia na podstawie załączonych do SIWZ dokumentów.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena całkowita podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty – (wg załącznika nr 1 do SIWZ) musi być maksymalną całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osób związanych bezpośrednio z nadzorowaną inwestycją, koszty związane z zabezpieczeniem materiałów i środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie formalności administracyjne i wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy musi obejmować również przeniesienie autorskich praw majątkowych. Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia na mocy odrębnych przepisów nabydzie wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów (m.in. opinii, analiz, sprawozdań, itp.), które powstaną w wyniku realizacji niniejszego zamówienia z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały one utrwalone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych na inne osoby fizyczne i prawne lub jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.
7. Wymienione w ofercie wartości (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).
8. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
10. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik do niniejszej specyfikacji - **DRUK nr 1**

ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania

wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami:

L.p.	Nawa kryterium	Waga
1.	cena	80 %
2.	okres gwarancji	20 %

Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzymała największą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Cena

Ocenie podlega łączna cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oferta z najniższą ceną nie podlegająca odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

Okres gwarancji

Wykonawca zobowiązany jest udzielić **minimum 36 miesięcznej** (3 lata) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji zostanie odrzucona.

Okres gwarancji należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej, zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące (6 lat), zamawiający w celu obliczenia punktów przyjmie okres 72 miesiące.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji jednak nie więcej niż 72 miesiące}} \times 20$$

13.3 Ocenie w oparciu o ww. kryterium podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.4 Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

13.5 Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

13.6 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą

sumę punktów z ustalonych kryteriów.

ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci zgodnie z art. 84 ustawy.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę, jeżeli nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania

Stosownie do treści art. 26 ust. 3a ustawy, Zamawiający wezwie wykonawcę, jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać dokumenty określone w punkcie 6, tj.:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik nr 8 – Formularz rzeczowo - cenowy

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanyymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z ust. 2 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.**
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie

wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej;

2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

- 16.1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zaakceptowanym przez Wykonawcę – druk nr 11 SIWZ.
- 16.2. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisanie zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i

Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.

- 16.3. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności, zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność jego zawarcia.
- 16.4. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 17.2. Zgodnie z art.179 i 180 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.2.1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 17.2.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 17.2.3. Odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE DODATKOWE.

18.1 Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18.2 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.3 Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po

których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

18.4 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.5 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres elektroniczny Zamawiającego - **ug@polskacerekiew.pl**

18.6 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w **złotyach polskich (PLN)**.

18.7 Jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji/licytacji elektronicznej.

18.8 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, chyba że koszty te wynikają z art. 93 ust.4 ustawy.

18.9 Jeżeli Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4

Zamawiający nie przewiduje wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4.

18.10 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

18.11 W przypadku zamówień na roboty budowlane:

a) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

b) informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje

Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

18.12 Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3.

Nie dotyczy

Podwykonawcy.

Na podstawie art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 647¹ KC oraz art. 143a÷143d ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Druk nr 8** do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

19.1. Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

19.2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- b) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- c) Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- d) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- e) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

ROZDZIAŁ 20. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
- Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 – Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy
- Załącznik nr 8 – Formularz rzeczowo - cenowy

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

O F E R T A

na:

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Polska Cerekiew, ul. Raciborska 4, 47-260 POLSKA CEREKIEW

I.

II. **WYKONAWCA:**

Ip.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

III. **Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

IV. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ i wg poniższych danych:**

- Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
- Gwarantuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz ewentualnej jej modyfikacji.
- Całkowita ryczałtowana cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

..... ,- zł (wartość oceniana)

/słownie:

- Termin wykonania zamówienia **28 grudnia 2016r.**
(nie dłuższy niż 35 dni kalendarzowych).
- Okres udzielonej przez nas gwarancji wynosi: **miesiący** licząc od daty protokołu odbioru wyposażenia **(wartość oceniana)**
(nie krótszy niż 36 miesiące gwarancji).
- Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń warunku płatności zawarte w istotnych postanowieniach umowy.
- W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią SIWZ.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.

9. [Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]¹:

lp.	Nazwa części zamówienia	Wskazanie firmy podwykonawcy (o ile są znani)
1.		
...		

10. Wszelkie oświadczenia oraz dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) niezgodnych ze stanem faktycznym.
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania. **Strony te wraz z uzasadnieniem wymaganym** art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zostały umieszczone w osobnej kopercie z oznakowaniem „ZASTREŻONE”. (Jeżeli nie ma informacji zastrzeżonych Wykonawca w miejsce kropek wpisuje znak „-”).
12. Wykonawca informuje, że (właściwie zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług: Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na zamawiającego nie przechodzi.

13. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: (wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)

1.
2.
- itd.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
...					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

/przedmiot zamówienia/

lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”
/przedmiot zamówienia/

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

lp.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	Pieczęć Wykonawcy	Miejscowość i data

Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

/Nazwa zamówienia/

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

Ja, niżej podpisany(a), prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(a) do reprezentowania podmiotu zbiorowego* pod nazwą

.....

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

zdolności technicznych lub zawodowych

zdolności finansowych lub ekonomicznych

szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę/złożonej informacji z banku.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....

(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)

2. Sposób wykorzystania zasobów

.....

wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający:

3. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)

4. Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

* - niepotrzebne skreślić.

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

ZP. 271.4.2016: „Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

			Wykonawcy(ów)		

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

UWAGA: Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

WYKONAWCA:

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
...		

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

/Nazwa zamówienia/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam(y), że:

- nie należę(my) do grupy kapitałowej *
- należę(my) do grupy kapitałowej łącznie z: *

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba (adres)
1		
2		
3		

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184 z późn. zm.).

PODPIS(Y):

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,]

PEŁNOMOCNICTWO

I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: *) działający wspólnie

1.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

2.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

3.
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a)
b)

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna, *)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

„Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"”

II. 1. Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników, *) w ww. postępowaniu został wyznaczony

Pełnomocnik

[pełna nazwa Pełnomocnika]

Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: *) **WAŻNE** - niepotrzebne **skreślić**

- a) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty*).
- b) Do zawarcia przyszłej umowy*).
- c) Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym*).
- d) Składania oświadczeń woli i wiedzy*).
- e) Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań*).
- f) Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie*).
- g) Inne upoważnienia..... *)

2. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy*) określone w punkcie 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: *)
niepotrzebne **skreślić**

*) **WAŻNE** -

- 1. a) b)
- 2. a) b)
- 3. a) b)

CZĘŚĆ II
PROJEKT UMOWY

Stron 9

SIWV

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr ZP.272.4.2016

Zawarta w dniu 2016r. w Polskiej Cerekwi pomiędzy:
Gminą Polska Cerekiew

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4, posiadającą NIP:749-10-02-028, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. Piotra Kanzy – Wójta Gminy Polska Cerekiew

a

.....
 z siedzibą w
 posiadającą REGON:, NIP:
 Zwaną/zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną/ym przez:

1.
2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego.

§1

Zgodnie z ofertą złożoną dniar., Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z zadaniem „**Wyposażenie Domu Pobytu Dziennego dla Seniorów w ramach programu "Senior-Wigor"**”, w zakresie:

Zamówienie obejmuje remont wyposażenie pomieszczeń w zakresie:

L.p.	Wyszczególnienie elementów	Jedn. miary	Ilość
Wyposażenie			
1	Stoły śr. 100cm	szt.	3
2	Krzeseła (12 szt. do jadalni, 8 konferencyjne)	szt.	20
3	Lodówka - wysokość 185 cm - pojemność użytkowa chłodziarki min 200 l. - funkcja <i>No Frost</i> - pojemność użytkowa zamrażarki min 90 l - klasa energetyczna min. A+	szt.	1
4	Półki zamykane wysokość 60 szerokość 120	szt.	4
5	Sprzęt RTV 2 Telewizory LCD Full HD min. 37” 2 Odtwarzacze DVD, HD JPEG	kpl.	2
6	Komputer przenośny przekątna ekranu LCD 17 cali Procesor Intel® Core™ i5, Pamięć RAM min 8 GB Pojemność dysku min 500GB	kpl.	1
7	Kanapa; długość min. 2 m. ze skóry ekologicznej	szt.	1
8	Fotel Szerokość: 85 cm Głębokość: 78 cm Szerokość siedziska: 55 cm Głębokość siedziska: 50 cm Wysokość siedziska: 45 cm Wysokość: 90 cm	szt.	1

9	Materace. Dwustronne, składane 3-częściowe, wykonane z pianki o podwyższonej twardości. Leżanka	szt.	4
10	Długość min. 190cm szer. 70cm Dopuszczalne obciążenie min. 200 kg Regulacja kąta nachylenia zagłówek 0-55	szt.	1
11	Rotory rehabilitacyjne do kończyn dolnych i górnych	szt.	4
12	Drabinki szer. 100cm, wys. 250cm Łóżka rehabilitacyjne szer. 100, długość 220	szt.	4
13	4-segmentowe, elektronicznie sterowane funkcje, wyposażone w barierki boczne, wysięgnik z uchwytem do ręki, indywidualnie blokowane koła antystatyczne oraz bezpieczne zasilanie 24V.	szt.	5
14	Biurko, zestaw biurowy szer. 180 cm x 100cm Szafki indywidualne	szt.	1
15	Wymiary 400 x 600 x 1850 mm Wyposażona w drążek na wieszaki, dwie półki oraz zamek.	szt.	15
16	Pralka. Ładowność 8kg, prędkość 1200obr./min, klasa energetyczna min. A++	szt.	1
17	Lustra łazienkowe wym. 60x90cm	szt.	2
18	Kuchenka mikrofalowa: Pojemność min. 20l. Moc min. 800W Kuchenka elektryczna –	szt.	1
19	Piekarnik elektryczny oraz płyta indukcyjna Wymiary (szer. x gł.): 60 x 52 cm Punkty grzewcze: 4 pola indukcyjne, Wykonanie płyty grzewczej: ceramiczne - szlif, stalowe listwy Zestaw naczyń	szt.	1
20	9 elementów, 4 garnki z pokrywami + rondel, Stal nierdzewna 18/10, pokrywy żaroodporne (do płyty indukcyjnej)	kpl.	1
21	Meble kuchenne wykonane na wymiar zgodnie z załączonym rzutem parteru wraz z szafkami wiszącymi nad blatem, Sprzęt siłowy. Ławka wielofunkcyjna np. 6000 energetic body,	kpl.	1
22	do ćwiczeń brzusków oraz pod sztangę z wyposażeniem tj. hantle, sztanga z ciężarkami,	kpl.	1
23	Fotel biurowy obrotowy, wysokość 112-120, wysokość siedziska 46-56, szerokość 61, głębokość 52 Materiał: ekoskóra / tkanina membranowa Zestaw do prasowania.	szt.	1
24	Deska do prasowania. Żelazko: typ stopy ceramiczna, moc: 2200 W tworzenie pary: min. 110 g/min	kpl.	1
25	Szafka dla pielęgniarki z apteczką	kpl.	1
26	Kozetka – stół rehabilitacyjny szerokość ok. 55cm, długość ok. 185cm, wysokość ok 50cm, kąt nachylenia +/-40 Gry edukacyjno-zabawowe:	szt.	1
27	- 3 komplety szachów, - zestawy gier typu scrabble, monopoly, chińczyk, domino, - 2 zestawy kart, zestaw do gry w kości, jenga - zestaw do gry w bingo, 2 zestawy do gier strategicznych,	kpl.	1
28	Ławo-stoły do szatni i korytarza.	szt.	4
29	Zlewozmywak dwukomorowy z baterią	szt.	1
30	Zmywarka do naczyń kapturowa	szt.	1
31	Chłodziarka do napojów	szt.	1

§2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokołarnie przekazanie pomieszczeń w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy,
- 4) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
- 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace,

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w pomieszczeniu / miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót montażowych.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie pomieszczeń obiektu,
- 2) zagospodarowanie na własny koszt miejsca na składowanie materiałów,
- 3) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie realizacji zamówienia,
- 4) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót montażowych,
- 5) każdorazowe, niezwłoczne (tzn. po zakończeniu prac w danym dniu) uprzątnięcie i zabezpieczenie miejsca wykonywania prac,
- 6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochrony p. poż. i dozoru mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami montażowymi,
- 8) dostarczenie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń,
- 9) uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu robót montażowych, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów lub instalacji,
- 10) usunięcie wad i usterek stwierdzonych przez inwestora w terminie nie dłuższym niż termin uzasadniony technicznie i konieczny do ich usunięcia,
- 11) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,

§3

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za jej wykonanie.
2. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

§4

Termin realizacji Umowy

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy strony ustalają następująco:
 - rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
 - zakończenie: **28 grudnia 2016r.**

§5

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość przedmiotu zamówienia.

2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia

§6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto**
(Słownie:/100)
Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, wskazany na fakturze.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za wykonane roboty. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego dokonania odbioru robót oraz wystawienia faktury.
4. Adresatem faktur jest: **Urząd Gminy – Gmina Polska Cerekiew, Ul. Raciborska 4, 47-260 Polska Cerekiew, NIP: 749-10-02-028**
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
9. W ramach wymienionej ceny brutto wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca**:
 - a) Zapewni pełną obsługę w zakresie wykonania pomiarów i dokumentacji powykonawczej.
 - b) Przeprowadzi branżowe próby i odbiory techniczne.
 - c) Usunie gruz i materiały zbędne z placu budowy.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej:
 - a) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje projekt. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
 - b) w przypadku, gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół konieczności, a następnie dostarcza dokumentację projektową na te roboty wraz ze

zleceniem ich wykonania. Nie jest dopuszczalny wzrost kosztów wykonania robót.

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 5% wartości umowy brutto (z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł) zł w formie, na okres realizacji umowy i stanowi ono załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi wynosi 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne, o którym mowa w § 9 pkt 2.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument z podziałem na:
 - 100% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
 - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywał je na koncie depozytowym urzędu i zwróci w sposób zgodny z ustawą - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zlecenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym zmiana ta może być dokonana wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Przed upływem okresu rękojmi, przeprowadzony zostanie w obecności wykonawcy i zamawiającego przegląd gwarancyjny, z którego zostanie spisany protokół. W sytuacji zaistnienia wad, i odmowie ich usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający wystąpi z roszczeniami do wykonawcy, gwaranta lub poręczyciela. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku gdyby koszt usunięcia wad przekraczał kwotę umówionego zabezpieczenia Zamawiający może wystąpić do wykonawcy o zapłatę powstałej różnicy.

§8

Podwykonawcy

1. Wykonawca może w zakresie powierzyć podwykonawcy wykonanie części robót składających się na przedmiot umowy.
Część robót określonych w ofercie, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, (*jeśli ma to miejsce*) określa załącznik nr 13 do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania powierzonych mu robót zawrzeć z podwykonawcą umowę określającą, co najmniej zakres rzeczowy powierzonych mu robót zgodnie z udostępnioną mu dokumentacją techniczną, wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, termin wykonania robót powierzonych i termin płatności wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zawartej umowy przed przystąpieniem podwykonawcy do jej wykonywania lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącej

robót powierzanych podwykonawcy w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zlecenie robót podwykonawcy.

4. W terminie 14 dni od przedstawienia tej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zajęcia na piśmie stanowiska, co do wyrażenia zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Brak w tym terminie stanowiska Zamawiającego przedstawionego Wykonawcy uważa się za wyrażenie zgody na zlecenie robót podwykonawcy w zakresie określonym w tej umowie lub jej projekcie.
5. W razie stwierdzenia, że do wykonywania robót przystąpił podwykonawca bez uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą Zamawiający ma prawo:
 - 1/ zażądać od Wykonawcy zaprzestania wykonywania przez podwykonawcę robót,
 - 2/ zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 umowy – z tytułu niewykonania obowiązku uprzedniego przedstawienia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą umowy lub zaakceptowanego przez Wykonawcę projektu takiej umowy, która podlega potrąceniu z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 3/ odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę karą umowną przewidzianą w §11 pkt.1 ppkt 1.3.
6. W razie przedstawienia Zamawiającemu przez podwykonawcę faktury VAT wystawionej Wykonawcy za roboty wykonane przez podwykonawcę z żądaniem zapłaty określonego w niej wynagrodzenia z powołaniem się na solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do złożenia na piśmie w terminie 3 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania pisemnego oświadczenia czy podwykonawca wykonał wskazany zakres robót oraz czy przysługuje mu wynagrodzenia w kwocie określonej w tej fakturze w całości lub określonej części.
7. Jeżeli Wykonawca w ustalonym wyżej terminie nie złoży oświadczenia określonego w ust.1 uważa się, że podwykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przez niego robót w kwocie podanej w fakturze przedstawionej Zamawiającemu.
8. Zamawiający jest zwolniony z obowiązku wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, w jakiej wypłacił wynagrodzenie podwykonawcy, a w razie wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia kwoty wynagrodzenia, wypłacone podwykonawcy podlegają zwrotowi przez Wykonawcę.
9. Cesja wierzytelności z tytułu wynagrodzeń pieniężnych Wykonawcy przysługujących mu wobec Zamawiającego jest dopuszczalna tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§9

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na **miesiący**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty bezusterkowego odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.

5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
 - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym.

§10

Zmiany pisemne w umowie

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian umowy z Wykonawcą.
3. Zmiany treści zawartej umowy możliwe będą jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i mogą nastąpić w uzasadnionych przypadkach tylko za zgodą Stron, po protokolarnym opisanie zdarzenia, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia wynikającego z niezawinionych przez Wykonawcę i Zamawiającego okoliczności lub działania tzw. „siły wyższej”, niemożliwej do przewidzenia i zapobieżenia, w tym: katastrofalne działanie przyrody, zmiana przepisów prawnych powodująca wydłużenie terminu realizacji zamówienia – od momentu zaistnienia w/w okoliczności potwierdzonych protokolarnie na czas usunięcia ich skutków.
4. Zmiana niewymagająca aneksu do umowy a jedynie pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego:
 - zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w ofercie, np. kierownika robót, inspektora nadzoru,
 - zmiana danych adresowych stron umowy,
 - zmiana rachunku bankowego.

§11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2 Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi po upływie terminie wyznaczonego na usunięcie wad – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- 1.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
 - 2.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego.
 - 2.2 Za zwłokę w przekazaniu placu budowy – 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może w takim wypadku żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§13

Załączniki do umowy

Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik Nr 1 – Oferta i kosztorys Wykonawcy,
- 2) załącznik Nr 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

/Podpis uprawnionego przedstawiciela
wykonawcy określony aktem rejestrowym/

Sporządził:

mgr inż. Ireneusz Smal