URZAD GMINY POLSKA CEREKIEW

47-260 POLSKA CEREKIEW UL. RACIBORSKA 4
tel.. **077/480 14 60 ;** faks **077/480 14 60**
e-mail: ug@polskacerekiew.pl
www.polskacerekiew.pl

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 5 150 000 EURO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

„Zagospodarowanie terenu przy Zespole Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnym w Polskiej Cerekwi”

CPV
45000000-7 Roboty budowlane
45111100-9 wyburzenia
45111291-4 zagospodarowanie terenu budowy
45112100-6 kopanie rowów
45112210-0 usunięcie gleby
45261214-7 wykonanie dachów bitumicznych
45261320-3 kładzenie rynien i rur spustowych
45261410-1 izolowanie dachu
45262110-5 demontaż rusztowań
45262120-8 wznoszenie rusztowań
45262350-9 betonowanie bez zbrojenia
45262521-9 roboty murarskie w zakresie fasad
45262522-6 roboty murarskie
45321000-3 izolacje cieplne
45324000-4 tynkowanie /izolacji cieplnych /
45410000-4 tynkowanie
45421125-6 montaż okien z tworzyw sztucznych
45432112-2 układanie terakoty
45442110-1 malowanie budynków
45442200-9 nakładanie powłok antykorozyjnych
45450000-6 roboty wykończeniowe pozostałe
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania, nawierzchni autostrad, dróg

Zatwierdzam Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

……...

Polska Cerekiew, dnia 28.05.2008r.

Spis treści

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części	Numery stron
1.		Strona tytułowa	1
2.		Spis treści	2
3.		Zakładka cz. I	3
4.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	4 - 23
5.		Zakładka cz. II	24
6.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego	25 - 28
7.		Zakładka cz. III	29
8.	Część III	Przedmiar robót	30 – 37
9.		Zakładka cz. IV	38
10.	Część IV	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	39-140
11.		Zakładka cz. V	141
12.	Część V	Projekt budowlany – opis techniczny	142–153
13.	Część V	Projekt budowlany – część rysunkowa	154 – 161

CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

NIESPEŁNIENIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ SPOWODUJE WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA LUB ODRZUCENIE OFERTY zgodnie z art. 24 i 89 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658)

Ilekroć w tekście niniejszej SIWZ jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć Ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Polska Cerekiew
siedziba:
47-260 POLSKA CEREKIEW
ul. Raciborska 4
Polska
.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest ***„Zagospodarowanie terenu Zespołu Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnego w Polskiej Cerekwi”***

Podstawowy zakres robót budowlanych obejmuje:

1. SKOCZNIA DO SKOKU W DAL:

Skocznia do skoku w dal składa się z rozbiegu długości 45 m i szerokości 1.25 m oraz zeskoczni o wymiarach zewnętrznych 7.00 x 3.00 m

a). Bieżnia skoczni

Bieżnia skoczni o łącznej długości 46.00 m i szerokości 1.25 m. Warstwę wierzchnią bieżni stanowi nawierzchnia poliuretanowa z domieszką piasku kwarcowego koloru ceglastego którą należy ułożyć zgodnie z instrukcją producenta i opisem w specyfikacji technicznej na podbudowie wykonanej z betonu klasy B20 gr. 10 cm zatartej na gładko z dodatkiem włókien wzmacniających. Podbudowę betonową należy ułożyć na jednej warstwie foli izolacyjnej polietylenowej grubej. Folię izolacyjną należy ułożyć na wyrównanej i zagęszczonej z dokładnością ± 1cm podsypce piaskowej. Podsypkę piaskową należy zagęścić do wskaźnika Is = 1,0 . Podłoże betonowe należy poprzecznie zdylatować w odległości co 10.00 m poprzez przecięcie tarczą do betonu lub w inny sposób tworzący dylatację. Szczelinę dylatacyjną należy wypełnić materiałem elastycznym nie wchodzącym w reakcje z nawierzchnią poliuretanową np. fuga dylatacyjna tytanowa lub fuga elastyczna. W celu zminimalizowania zużycia fugi stosować sznur dylatacyjny silikonowy. Spadek poprzeczny 0.5% z kierunkiem spływu jak w dokumentacji projektowej. Malowanie bieżni farbami poliuretanowymi należy wykonać przy wilgotności podłoża betonowego < 3%

b). Zeskocznia
Jest to dół długości 7.00 m, szerokości 3.00 m i głębokości 0.40 m wypełniony piaskiem. Spód dołu stanowi warstwa filtracyjna którą należy wykonać z warstwy żużla 10 – 30 mm grubość warstwy 15 cm . Na warstwę żużlu należy ułożyć cegły ceramiczne na płask.. Brzegi dołu z piaskiem należy obramować balami drewnianymi grubości 6 cm i szerokości 20 cm. Deski przybić gwoździami do wbitych w ziemię kołków 5x5x80 cm. Kołki należy rozstawić w narożnikach zeskoczni oraz w odległościach 1.5 m i wbić na głębokość 2-3 cm od górnego poziomu obramowania. Kołki i deski zaimpregnować.
Szczegóły bieżni i zeskoczni pokazano na rysunkach dokumentacji projektowej.

3. RZUTNIA DO PCHNIĘCIA KULĄ:
Rzutnia do pchnięcia kulą składa się z rzutni o średnicy f 213.5 cm oraz pola rzutu.
Rzutnia f 213.5 cm– wykonać o konstrukcji i nawierzchni jak dla bieżni . Pierścień rzutni wykonać z płaskownika stalowego 70x8 mm. Szczegóły pokazano na dokumentacji projektowej. oraz szczegółowo opisano w specyfikacji technicznej.
Pole rzutu wypełnić warstwą piasku płukanego od 0 - 2 mm , gr. 10 cm wraz z oznaczeniami do pomiaru odległości wykonanymi w postaci tabliczek z napisem odległości rozstawionych co 5,0 m

4. BOISKO ZE ŚCIANĄ DO GRY W TENISA :
Boisko o wymiarach 12,00 x 15,00 m (pole gry o wymiarach 11,00 x 12,00 m + 0,50 m i 3,00 m strefa bezpieczeństwa).Nawierzchnię stanowi nawierzchnia poliuretanowa z domieszką piasku kwarcowego koloru ceglastego którą należy ułożyć zgodnie z instrukcją producenta i opisem w specyfikacji technicznej na podbudowie wykonanej z betonu klasy B20 gr. 10 cm zatartej na gładko z dodatkiem włókien wzmacniających. Podbudowę betonową należy ułożyć na jednej warstwie foli izolacyjnej polietylenowej grubej. Folię izolacyjną należy ułożyć na wyrównanej i zagęszczonej z dokładnością ± 1cm podsypce piaskowej. Podsypkę piaskową należy zagęścić do wskaźnika Is = 1,0 . Podłoże betonowe należy poprzecznie zdylatować w odległości co 6.00 m poprzez przecięcie tarczą do betonu lub w inny sposób tworzący dylatację. Szczelinę dylatacyjną należy wypełnić materiałem elastycznym nie wchodzącym w reakcje z nawierzchnią poliuretanową np. fuga dylatacyjna tytanowa lub fuga elastyczna. W celu zminimalizowania zużycia fugi stosować sznur dylatacyjny silikonowy.
Spadek poprzeczny 0.5% z kierunkiem spływu jak na przekroju w dokumentacji projektowej.
Malowanie bieżni farbami poliuretanowymi należy wykonać przy wilgotności podłoża betonowego < 3%. Zaprojektowano ścianę żelbetową paraboliczną grubości 40 cm w części dolnej i 25 cm w części górnej i wysokości 3.30 m. Szczegóły ściany pokazano na rysunkach w dokumentacji projektowej.

5. ŁAWKI:
Zaprojektowano trzy ławki w formie półkola o promieniu 2.50 m. Ściany tych półokręgów gr. 25 cm wykonać z cegły klinkierowej murowanej na zaprawie do klinkieru z trasem. Siedziska drewniane wykonane z łat o przekroju 8x5 cm mocowane do stalowego kątownika 60x60 mm przykręconego do ściany klinkierowej. Nawierzchnię w środku projektowanych ławek wykonać z betonowej kostki brukowej gr. 6 cm.
Szczegóły pokazano na rysunkach w dokumentacji projektowej oraz szczegółowo opisano w specyfikacji technicznej.

6. PLAC ZABAW:
Plac zabaw o powierzchni 578.00 m2 oznaczony na rysunkach w dokumentacji projektowej. Przy urządzeniach zabawowych zaprojektowano nawierzchnię piaskową w pozostałej części teren placu zabaw należy obsiać trawą. Na terenie placu zabaw zaprojektowano ścieżkę szer. 1.20 cm o nawierzchni z kostki przemysłowej podwójne „T” gr. 6 cm oraz ławki

. Nawierzchnię z kostki należy ułożyć na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm jako warstwę podbudowy zastosować warstwę zagęszczonej pospółki gr. 10 cm. Projekt nie obejmuje konstruowania urządzeń zabawowych należy osadzić gotowe urządzenia zabawowe posiadające certyfikat bezpieczeństwa.

7. DOBUDOWA MAGAZYNU NA SPRZĘT SPORTOWY:

Zaprojektowano dobudowę magazynu na sprzęt sportowy o wymiarach 2.55 x 10.00 m i powierzchni użytkowej 21.90 m2. Budynek posadowiono na żelbetowych ławach fundamentowych z betonu klasy B20 o wym. 30x40 cm zbrojonych 4 x f 12 mm i strzemiona f 6 mm co 25 cm. Ściany fundamentowe z bloczków betonowych na zaprawie cementowej. Ściany zewnętrzne gr. 25 cm z pustaków ceramicznych murowane na zaprawie cementowo-wapiennej. Ściany należy zakończyć wieńcem żelbetowym o wym. 25x25 cm zbrojony 4 x f 12 mm i strzemiona f 6 mm co 25 cm. Konstrukcja dachu drewniana. Krokwie o wym. 8x14 cm, murłaty o wym. 12x12 cm, krokiew narożna o wym. 10x16 cm. Pokrycie dachu dachówką ceramiczną. Kąt nachylenia połaci dachowej wynosi 32 º. Szczegóły pokazano na rysunkach w dokumentacji projektowej.

8. ŚCIEŻKI:

Zaprojektowano ścieżki szerokości 1,20 m o nawierzchni z kostki brukowej przemysłowej podwójne „T” gr. 6 cm ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm jako warstwę podbudowy zastosować warstwę zagęszczonej pospółki gr. 10 cm. Szczegóły pokazano na rysunkach w dokumentacji projektowej

9. PRZEBUDOWA ISTNIEJĄCEJ NAWIERZCHNI TERENU REKREACYJNEGO NA PLACU SZKOLNYM:

Na istniejącym ciąg pieszo-jezdnym o szer. 4.00 m zaprojektowano zmianę istniejącej nawierzchni z tłucznia i betonu na nawierzchnię betonowej kostki brukowej (przemysłowej) podwójne „T”gr. 8 cm. Nawierzchnię z kostki ograniczyć obrzeżem betonowym 8x30x100 cm ułożonym na podsypce cementowo-piaskowej. Kostkę ułożyć na 5 cm podsypce cementowo-piaskowej z 1% spadkiem w kierunku istniejących wpustów ulicznych. Należy przeprowadzić regulację istniejących wpustów ulicznych oraz przeprowadzić czyszczenie istniejącej sieci i przykanalików.

10. SCHODY TERENOWE:

Schody terenowe wykonać z betonowych kształtek i kostek brukarskich.
Zaprojektowano schody terenowe szerokości 1.80 m , wysokości stopnia 15 cm i szerokości stopnia 35 cm. Schody należy wykonać na podbudowie z tłucznia.

11. ROZBIÓRKA MURU PRZY BYŁEJ KOTŁOWNI:

Istniejący mur z cegły przewidziany do rozbiórki o wysokości 2,40 m zlokalizowany jest przy byłej kotłowni . Mur nie spełnia norm bezpieczeństwa i jest w złym stanie technicznym. Rozbiórka obejmuje mur ceglany gr. 25 cm oraz betonowe jego zwieńczenie.
Prace rozbiórkowe będą prowadzone ręcznie oraz przy użyciu koparki. Gruz powstały z rozbiórki muru należy składować na składowisku odpadów lub na składowisku przerobu gruzu.

12. OGRODZENIE:

Zaprojektowano wymianę ogrodzenie na odcinku I – III na plecioną siatkę (powlekaną) o oczkach 5x5 cm.
Zaprojektowano ogrodzenie placu zabaw oraz wymianę istniejącego ogrodzenia od strony ul. Konarskiego na ogrodzenie panelowe Nylofor 3D wysokości 1,53 m. Panele wykonanym są z prętów spawanych punktowo, montowane na systemie słupków EL Nylofor.

13. SKARPA:
Zaprojektowano skarpy o nachyleniu w stosunku wys. /szer. - 1/3.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SIWZ: część IV - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, część V – „Projekt techniczny zagospodarowania terenu wokół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Polskiej Cerekwi przy ul. Konarskiego” opracowany przez Biuro Usług Projektowych i Nadzoru Inwestorskiego Jan Domin, 47-208 Długomiłowice, ul. Familijna 10

Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

a) Obsługę geodezyjną.
b) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy.
c) Wywóz urobku na Gminne Składowisko Odpadów lub na inne miejsce składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
d) Przywrócenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **07-07-2008 do 31-10-2008r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności.
5.2. Znajdowanie się w sytuacji finansowej pozwalającej na wykonanie zadania.
5.3. Posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz potencjału technicznego.
5.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zadania.
5.5. Nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 oraz ust. 2 pkt 1.

6. Wymagane oświadczenia i dokumenty

6.1 Wymagane oświadczenia oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** stosownie do art. 22 ust 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

b) aktualny **odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, że Wykonawca nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne **zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,

e) **wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat (tj. 2003, 2004, 2005, 2006, 2007) robót budowlanych** podobnych do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów, potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

f) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

h) **Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę wzór umowy**

i) w przypadku wnoszenia wspólnej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć oświadczenie Wykonawców, że ich zobowiązania co do wykonania zamówienia są solidarne a także:

- oznaczenie zakresu rzeczowego za jakie będzie odpowiadał poszczególny członek konsorcjum/spółki,
- określenie sposobu wspólnej realizacji kontraktu i oznaczenia lidera konsorcjum/spółki,
- podpisy pod ofertą winni złożyć wszyscy członkowie podmiotu chyba, że umowa konsorcjum/spółki wskazuje inny charakter reprezentowania podmiotu,
- do oferty składanej przez konsorcjum ma być załączony oryginał pełnomocnictwa dla pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zaakceptowane (podpisane) przez wszystkich członków konsorcjum - wszelka korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik tych oferentów.
- Dokumenty z pkt. 6.1 (lit. b, c, d, f, g) mają być wystawione dla każdego ze wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- W nagłówku załączników nr 1, 2, 3, 7, 9 do oferty mają być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
- Wykonawcy mają wspólnie spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące wymaganych uprawnień, wiedzy i doświadczenia.

6.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 powinny być przedstawione na piśmie w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Oferentami:

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest poczta elektroniczna ug@polskacerekiew.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, forma pisemna.
W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Oferenci przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki do korespondencji.
Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres: ug@polskacerekiew.pl w postaci dokumentów tekstowych lub tekstowo - graficznych.

Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi niezwłocznie chyba, że zapytanie wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem określonym w pkt.11 niniejszej SIWZ.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentem

Do bezpośrednich kontaktów z wykonawcami upoważnieni są pracownicy:

Ireneusz Smal – inspektor ds. Inwestycji, przetargów i drogownictwa
Nr pokoju 11 ; tel. (077) 4801471 ; faks 4801460; e-mail: ug@polskacerekiew.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 Zamawiający żąda, a Oferent **zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 6 000 zł, do dnia 23 czerwca 2008r. do godz. 11.00.**

Formę wadium określa art. 45 ust. 6 ustawy.

Wadium w formie pieniężnej wykonawca wpłaci przelewem na konto Urzędu Gminy w **Powiatowym Banku Spółdzielczym K- Koźle Oddział Polska Cerekiew Nr konta 46 8882 1016 2002 0000 2408 0003,** przy czym jako data wpłacenia wadium, uznana jest data wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.
Wadium w pozostałej formie należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Urzędu Gminy w pokoju **12**.

Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie.

Dokument potwierdzający wniesienie wadium stanowi załącznik **Nr 1** do oferty lub może być załączony w osobnej kopercie do oferty i wraz z nią winien być złożony w pokoju nr **16** Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi. **Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania** (art.24 ust.2 pkt.4 ustawy).

Wykonawca traci wadium w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

9. Termin związania z ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, zgodnie z art. 85 ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Wymagania podstawowe.

- Poprzez złożenie swojej oferty, Uczestnik przetargu akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki dołączonego wzoru Umowy.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- Uczestnicy przetargu muszą przestrzegać wszystkich instrukcji, formularzy oraz specyfikacji zawartych w niniejszej dokumentacji przetargowej Niedostarczenie przez Uczestnika przetargu w wyznaczonym terminie wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, lub złożenie ofert nie odpowiadających ściśle wszystkim warunkom dokumentacji przetargowej może prowadzić do odrzucenia oferty.
- Uczestnicy przetargu muszą złożyć swoje oferty na całość zadania, zgodnie z wymogami dokumentacji przetargowej. Oferty obejmujące część danej partii (zadania) nie będą akceptowane.
- Uczestnicy przetargu będą ponosić wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy. Strona Zamawiająca nie będzie odpowiedzialna i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Uczestnika przetargu, w związku z wizytami i oględzinami miejsc robót, ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty.
- Uczestnicy przetargu będą wyłącznie odpowiedzialni za staranne zaznajomienie się z dokumentacją przetargową, w tym również z dokumentacją projektową, wszelkimi aneksami do dokumentacji przetargowej sporządzonymi w okresie przetargowym, oraz uzyskanie wiarygodnych informacji dotyczących poszczególnych i wszelkich warunków i obowiązków, które mogą w jakikolwiek sposób oddziaływać na sumę czy istotę oferty, lub na wykonanie robót. W przypadku, jeśli Uczestnik wygra przetarg, żadne żądanie zmian wartości Oferty motywowane błędami lub przeoczeniami w spełnieniu w/w obowiązków nie będą brane pod uwagę.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upełnomocnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zaświadczeniem z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczych.
- Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.1.1 Kryteria uczestnictwa w przetargu

- Uczestniczenie w przetargu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych i prawnych, z państw-członków Unii Europejskiej.
- Wszelkie roboty, towary i usługi muszą pochodzić z jednego lub kilku krajów należących do Unii Europejskiej.
- Niniejsze instrukcje odnoszą się do wszystkich obywateli wymienionych krajów i do wszystkich podmiotów prawnych, ustanowionych i zarządzanych jako organizacje prawne, handlowe, lub społeczne, komercyjne lub państwowe, utworzone zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju i posiadające siedzibę statutową, główną administrację lub główne miejsce działalności w jednym z tych krajów. Jednostki prawne, posiadające tam jedynie siedzibę statutową muszą prowadzić działalność,

która ma rzeczywisty i ciągły związek z gospodarką danego kraju. Uczestnicy przetargu powinni powyższy fakt udokumentować.

- Uczestnicy przetargu zaświadczą, że spełniają powyższe warunki dostarczając pisemne oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.
- Potwierdzenie pisemne wykonania robót o podobnym charakterze, włączając w to zakres i wartość odpowiednich umów. Potwierdzenia te powinny zawierać doświadczenie firmy w ciągu ostatnich **5 lat,** odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich zakresu oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

10.1.2. Wizyta w terenie.

Uczestnik przetargu może przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi Oferent.

10.2. Forma oferty.

- Oferta zgodnie z art. 9 ustawy musi być sporządzona **w formie pisemnej w języku polskim**, mieć, pod rygorem nieważności formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji dla oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i niepodlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

10 .3. Zawartość oferty.

- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie **6** niniejszej IDW.
- Zamawiający wymaga założenia w ofercie **spisu treści z wyszczególnieniem numerów i ilości stron wchodzących w skład oferty**, przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty właściwych numerów jej stron.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Oferty w postaci pisemnej, w języku polskim (art. 9 ust. 1 i 2 ustawy) w zamkniętych i opieczętowanych kopertach z napisem:

< DOKŁADNA NAZWA i ADRES OFERENTA >

DOKŁADNA NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI,
47-260 POLSKA CEREKIEW
UL. RACIBORSKA 4

PRZETARG NA:
„Zagospodarowanie terenu przy Zespole Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnym w Polskiej Cerekwi”

Nie otwierać przed dniem: **23 czerwca 2008r. godz. 11.15**

należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Polskiej Cerekwi – ul. Raciborska 4**, pokój nr 16**

do 23 czerwca 2008 do godz. 11.00

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową jednak bezwarunkowo decyduje data i godzina dostarczenia (wpisane na potwierdzeniu odbioru) przesyłki (oferty) do pokoju wskazanego w adresie Zamawiającego określonego powyżej.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca sporządza kalkulację ofertową na podstawie przedmiaru robót, projektu budowlanego, rysunków wykonawczych oraz własnego doświadczenia i zasad sztuki inżynierskiej.

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego)

13. Opis kryteriów wyboru oferty

13.1 Oferty Wykonawców spełniające warunki udziału w postępowaniu żądane przez Zamawiającego określone w pkt. 6 SIWZ zostaną poddane ocenie celem dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.2 Komisja przy wyborze oferty będzie się kierowała informacjami przedstawionymi przez Wykonawców według następujących kryteriów:

- **cena brutto – 100%**

Sposób dokonywania oceny ofert:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{Najnizsza\ cena\ ofertowa\ brutto}{Cena\ brutto\ oferenta} \text{ x } 100\%$$

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

13.4 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu.

14. Procedura o udzielenie zamówienia

14.1. Otwarcie ofert - zgodna z art. 86 ustawy,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane wewnętrzne koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
2) informacje dotyczące ceny,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14.2. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

14.3. Uzupełnienie oferty.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonyw terminie, chyba że mimo ich uzupewłnienia konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

14.4. Zawartość oferty.

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty:

Formularz oferty	– ściśle wg druku nr 1 do niniejszej SIWZ
Załącznik nr 1	– potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 2	– kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3	– oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Załącznik nr 4	– odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 5	– zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 6	– zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 7	– wykaz zrealizowanych robót budowlanych w latach 2003-2007 (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 8	– informacja z Krajowego Rejestru Karnego / zaświadczenie właściwego organu sądowego
Załącznik nr 9	– wypełniony projekt umowy

Podpis pod ofertą (formularz oferty) oraz załącznikami i oświadczeniami sporządzanymi bądź wypełnianymi przez wykonawcę, a także pod wzorem umowy oraz pod wszelkimi zmianami dokonanymi w ofercie, winny złożyć osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek zgodnie z art 87 ustawy.

1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem treści art. 26 ust. 3 ustawy

14.5. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji**.
2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy.
3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie

wykluczeniem Oferenta z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

14.6. Odrzucenie oferty.

Na mocy art 89 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1) jest ona niezgodna z ustawą;
2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny;
7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.7. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru oferty.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem.

14.8. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 139 ustawy, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
   2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia1964r.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
   3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
   4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
   5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
   6) jest nieważna:
      a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
      b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zakazane są **zmiany** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana niezgodnie z poprzednim zdaniem jest nieważna (przepisy art. 144 ustawy).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu,

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (przepisy art. 145 ustawy).

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialnośc za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art 23 ust. 1.ustawy).

Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.

14.9. Unieważnienie postępowania

1. Na podstawie art. 93 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:
   1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
   2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4) postępowanie obarczone bedzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 93, ust 3, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy

1. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy, wnosi on zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 % ceny brutto przedstawionej w ofercie z zaokrągleniem „w górę” do pełnych 100 zł.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądza, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
   - 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
   - 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy ustalona wartość przedmiotu Umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy zwiększyć odpowiednio.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniądza Wykonawca wpłaci na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

16. Wzór umowy (patrz: cz. II SIWZ - Druk nr 4)

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu.

16. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIĄ :

- Druk nr 1 – Formularz oferty
- Druk nr 2 – oświadczenie oferenta
- Druk nr 3 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych
- Druk nr 4 – wzór umowy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- Przedmiar robót
- Projekt techniczny

DRUK Nr 1

.....
/pieczęć adresowa wykonawcy/

URZĄD GMINY W POLSKIEJ CEREKWI
ul. Raciborska 4
47-260 POLSKA CEREKIEW
tel. (077) 4801460, faks 4801460

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

„Zagospodarowanie terenu przy Zespole Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnym w Polskiej Cerekwi”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach jak niżej:

- Cena ofertowa wykonania zamówienia netto = ...,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący …… % = ... ,- zł

1. **Całkowita cena ofertowa brutto wykonania przedmiotu zamówienia:**

..... ,- zł

/słownie:...../

Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona po konfrontacji przedmiaru robót, projektu budowlanego i wykonawczego oraz wizji lokalnej i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia pozwalające po jego wykonaniu na przekazanie go do użytkowania.

2. Czas realizacji zamówienia wynosi:

Przewidywany termin rozpoczęcia robót – 07-07-2008 r.

Przewidywany termin zakończenia robót – do 31-10-2008 r.

Średnia dzienna ilość pracowników przewidzianych do realizacji zadania:

_____ osób/dzień

3. Okres udzielonej przez nas gwarancji i rękojmi na wykonane roboty wynosi:

36 miesięcy

Czas reakcji serwisu (czas usunięcia wad od powzięcia wiadomości o wadach) wynosi

..... dni

4. Warunki płatności:

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w wypełnionym i podpisanym przez nas wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej oferty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z terenem realizacji zamówienia oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a także projektem umowy oraz wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.

5. Integralną część niniejszej oferty stanowią:

Załącznik nr 1 – potwierdzenie wpłaty wadium
Załącznik nr 2 – kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy
Załącznik nr 4 – odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
Załącznik nr 5 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
Załącznik nr 6 – zaświadczenie z ZUS / KRUS
Załącznik nr 7 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych w latach 2003-2007 (wg załączonego wzoru) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie
Załącznik nr 8 – informacja z Krajowego Rejestru Karnego / zaświadczenie właściwego organu sądowego
Załącznik nr 9 – wypełniony projekt umowy

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

DRUK Nr 2

Załącznik Nr 3 do oferty

……
(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163)
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:
ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi:

Art. 22.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
   2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
   4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2) nie podlegamy indywidualnie ani żaden z wykonawców wspólnie z nami ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, które brzmią.

Art. 24.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejsce i data

.....
/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

DRUK Nr 3

Załącznik Nr 7 do oferty

……
/pieczęć adresowa wykonawcy/

Wykaz zrealizowanych zamówień w okresie 2003-2007 o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia

L.p.	Nazwa zadania	Miejsce realizacji	Okres realizacji od - do	Zakres rzeczowy	Wartość Zadania	Obmiar zadania [m^2 ; mb]	Ocena należytego wykonania zadania przez inwestora

Wszystkie wymienione powyżej zadania należy potwierdzić w tabeli przez Inwestora lub poprzez stosowne referencje.

Miejsce i data .....

Podpis .....

/uprawniony przedstawiciel wykonawcy/

CZĘŚĆ II

WZÓR UMOWY

Strona od 25 do 28

DRUK Nr 4

Załącznik Nr 9 do oferty

Znak sprawy ZP 341 – 3/2008

WZÓR UMOWY

Umowa Nr ZP 342-3/2008

O ROBOTY BUDOWLANE W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

zawarta w dniu …… 2008r. w Polskiej Cerekwi

pomiędzy

Gminą Polska Cerekiew

posiadającą siedzibę w Polskiej Cerekwi (47-260) przy ul. Raciborskiej 4, zwaną dalej **„Zamawiającym",**

reprezentowaną przez:

1. **Wójta Gminy - inż. Krystynę Helbin**
2. **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Marii Wieczorek**

a

firmą / Konsorcjum firm .....

z siedzibą w .....

zwaną dalej **„Wykonawcą"** reprezentowaną/ ym przez:

1. **.....**
2. **.....**

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego

zawarto umowę o następującej treści:

Art. 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane związane z wykonaniem prac pn.: **„Zagospodarowanie terenu przy Zespole Gimnazjalno – Szkolno – Przedszkolnymk w Polskiej Cerekwi”**, zwanego dalej przedmiotem umowy.

2. Szczegółowy zakres robót określono w :
a/ Projekcie technicznym
b/ Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót
c/ Ofercie wykonawcy
d/ Wycenionym przedmiarze robót.

Art. 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany zakres robót, uwzględniające wszystkie składniki określone w niniejszej umowie, ustalone zostało na kwotę:

- netto .....,- zł
- Należny podatek od towarów i usług wynoszący …… % = ... ,- zł
- **ogółem brutto ……,- zł,**

(słownie : ……)

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu ustalone zostało na

podstawie przetargu publicznego w oparciu o kosztorys ofertowy złożony „Zamawiającemu”, sprawdzony i zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których nie można było wcześniej przewidzieć a ich wartość nie przekroczy 20% wartości umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie „Zamawiającego” udzielone z wolnej ręki , przy jednoczesnym zachowaniu tych samych składników cenotwórczych , norm, standardów i parametrów.

Art. 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres robót określony niniejszą umową **do 31-10-2008r.** (przewidywany okres realizacji umowy: 07-07-2008r. do 31-10-2008r.)

2. Opóźnienie Zamawiającego w przekazaniu placu budowy w stosunku do terminu określonego w Art. 5 pkt. 1 umowy może spowodować - na wniosek Wykonawcy - przesunięcie terminu zakończenia przedmiotu umowy o taką samą ilość dni.

Art. 4

1.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie ze złożoną ofertą, dostarczonym projektem wykonawczym i przedmiarami robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską.

2. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie są :

a/ …….. – Kierownik Budowy

3. Przedstawicielami Zamawiającego na budowie są :

a/ …… – Inspektor Nadzoru Inwestorskiego

Art. 5

Obowiązki stron :

1. Zamawiający w terminie do 3-go dnia od podpisania umowy przekaże Wykonawcy plac budowy wraz ze szczegółowymi informacjami na jego temat .

2. Wykonawca :
- zabezpieczy materiały przed kradzieżą i innymi ujemnymi oddziaływaniami przejmując skutki finansowe z tego tytułu,
- zabezpieczy pod względem bhp wszystkie miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów - zgodnie z przepisami,
- dokona urządzenia placu budowy między innymi rozprowadzenia energii elektrycznej i wody, we własnym zakresie i na własny koszt.

Art. 6

Zapłata należności Wykonawcy będzie następowała w drodze jednej faktury za całość odebranych robót w terminie 21 dni od daty jej otrzymania na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

Art. 7

1. Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w terminie do 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, w tym: kierownik robót oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

2. Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.

3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w trakcie odbioru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru w tym atesty na zabudowane materiały.

4. Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

Art. 8

1.Wykonawca jest odpowiedzialny, względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonywanego przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.

2. Wykonawca udziela gwarancji należytego wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3. O wykryciu wady Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie na 7 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.

5. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt , bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

7. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy (i podwykonawców) w dniu zakończenia przez Zamawiającego czynności odbiorowych przedmiotu umowy.
Jeżeli Zamawiający przed odbiorem przejął przedmiot umowy do eksploatacji - bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji za wady rozpoczyna się w dniu przejęcia przedmiotu do eksploatacji.

8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady także po upływie terminów rękojmi , jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu 2 lat.

9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

10. Okres rękojmi za wady fizyczne wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Art. 9

1. 1. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje ustalone na kwotę ……zł i zostanie wniesione przez Wykonawcę w postaci: ……..……
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:
- 70% na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót, z terminem zwrotu do 30 dni od daty odbioru końcowego,
- 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, z terminem zwrotu do 15 dni od daty zakończenia okresu rękojmi za wady fizyczne.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywane je na koncie depozytowym Urzędu Gminy i zostanie zwrócone w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania zlecenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi.

Art. 10

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
1.1 Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
1.2 Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji po upływie terminie wyznaczonego na usunięcie wad – 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
1.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną:
2.1 Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia umownego.
2.2 Za zwłokę w przekazaniu placu budowy – 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu odbioru, Zamawiający potrąci z faktury końcowej , wystawionej przez Wykonawcę.

Art. 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego , dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach , po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:	Wykonawca:
1…….....	1. .....
2…….	2…….

CZĘŚĆ III

PRZEDMIAR ROBÓT (PDF)

Strona od 30 do 37

CZĘŚĆ IV

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT (PDF)

Strona od 39 do 140

CZĘŚĆ V

PROJEKT TECHNICZNY (PDF)

Opis techniczny – str. 142 - 153

Część rysunkowa – str. 154 - 161